



300.02.02 05

ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA:	x	EXTRAORDINARIA:	
<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>	
Sala de juntas IES-INFOTEP de Ciénaga	17 de julio de 2019	5:00 pm.	6:30 pm	

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	Si
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	Si
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO	Si
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM.	Si
5		DIR. UND. CONTABILIDAD	
6	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	Si
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	Si
8	MARÍA ANGÉLICA RENDÓN S.	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	No
9	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA(E)	Si
10	JHEREETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	Si
11	EDGARDO HERNANDEZ B	SECRETARIO	Si

INVITADO(S)		
No.	Nombres y Apellidos	Cargo
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA		



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0



La reunión fue presidida por el Doctor, Leonardo Pérez Suescùn, Rector de la IES Infotep de Ciénaga, quien agradece la asistencia a los presentes, acto seguido se declara formalmente instalada la sesión, inmediatamente, el secretario da lectura al siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Socialización de la propuesta carga Académica, periodo 2019-2.
4. Propositiones y varios.
5. Cierre.

En el **Primer punto.- llamado a lista y verificación del quórum.** Se hace el llamado a lista verificándose que ocho (8) de sus miembros están presentes, existiendo quórum, se procede a la aprobación del orden del día, **Segundo punto.-Lectura y aprobación del acta anterior.** El secretario da lectura al acta, siendo aprobada por unanimidad. **Tercer punto.- 3.** Socialización de la propuesta carga Académica, periodo 2019-2. En este punto informa el Rector, que en el transcurso del día se estuvo reuniendo con cada uno de los directores de programa, logrando organizar la carga académica que será asignada para el próximo semestre, para lo que se tuvo en cuenta los docentes y el número de horas que realmente se necesitan en cada programa, carga académica que socializo con la coordinadora académica. Con respecto a los docentes indica que en su administración tendrá muy en cuenta la evaluación que le realicen los estudiantes, los directores de programa y la autoevaluación que se hace el docente, ya que de acuerdo al resultado que arroje esas tres evaluaciones se decidirá si son nuevamente contratado o no; Informa que en reunión a la que asistió con el Rector de la unimagdalena, se aprobó la celebración de un convenio macro a través del cual se tendrá la posibilidad de que se traslade la oferta del programa académico de contaduría a la IES- INFOTEP de Ciénaga. **Cuarto Punto.-** En este punto el secretario lee la comunicación presentada por la estudiante del programa Atención y Cuidado a la Primera Infancia Jessica Paola Bustamante Salazar y Daniel Camacho González, del programa de contable, quienes solicitan se le habilite la plataforma para el ingreso de notas, ante lo cual el líder de Registro y Control Académico, informa que la plataforma está cerrada, ante lo cual se niega. La comunicación presentada por la señora Vanesa Sierra Correa, egresada del programa de licenciatura básica con énfasis en lengua castellana y Marinella Obispo Pérez, egresada de salud ocupacional, quienes solicitan autorización para graduarse, por ser una solicitud sobre la que este Consejo ya se ha pronunciado, se decidió autorizar al secretario le dé respuesta en consideración a las decisiones anteriores. **Quinto punto.- Cierre.** Agotados los temas del orden del día se da por finalizada la reunión.

COMPROMISO(S)

No.	Actividad	Responsable	Fecha Cumplimiento

Programación de la Próxima Reunión



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA, MAGDALENA
NIT: 891.701.932-0

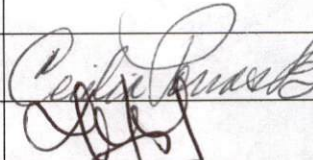
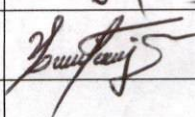
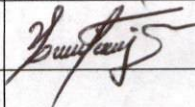
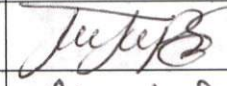
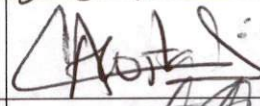
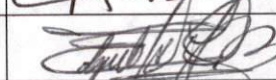


FECHA : sin definir	HORA:	LUGAR:
---------------------	-------	--------

La presente acta fue revisada y aprobada por todos los Consejeros que participaron en la reunión.

LEONARDO PEREZ SUESCUN.
PRESIDENTE.


EDGARDO JOSE HERNANDEZ BARRAZA
SECRETARIO

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Firma
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	
2	CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIMERA INFANCIA.	
3	MARTA CECILA CORREDOR.	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
4	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORMÁTICOS	
5	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. UND. CONTABILIDAD	
6		DIR. OPERACIONES PORTUARIAS	
7	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	
8		REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	
9	JHERETH PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	
10	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR.(E) PROGRAMA TEC. PROF. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
11	EDGARDO HERNANDEZ B	SECRETARIO	



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP –, CIÉNAGA MAGDALENA

NIT: 891.701.932-0



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO
Julio 17 de 2019.

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	E-MAIL	FIRMA
LEONARDO FABIO PEREZ SUESCUN.	RECTOR		
CECILIA PORRAS	DIR. UND A. Y C. PRIM INFANCIA.	ceciporras@infotephvg.edu.co	
MARTA CECILIA CORREDOR	DIR. UND. SALUD OCUPACIONAL.	martacorredore@infotephvg.edu.co	
CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. SISTEMAS	ctortello@infotephvg.edu.co	
	DIR. UND. CONTABILIDAD		
CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. OPERACIÓN PORTUARIA	Carlosacosta@infotephvg.edu.co	
MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA	mildredospinap@infotephvg.edu.co	
	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES		
JHERETH JHUNIEN PADILLA SUAREZ	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	JherethPadilla@gmail.com	
CARLOS ACUSTA ALVAREZ (E)	DIR. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA (E)	Carlosacosta@infotephvg.edu.co	
EDGARDO HERNANDEZ B	SECRETARIO		