	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP – CIÉNAGA	Código: 001-FO-DS-V02
		Fecha: 24/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Responsable: Rector

ACTA DEL CONSEJO ACADÉMICO

TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA:	x	LUGAR	virtual
	FECHA	HORA INICIO		HORA FIN	Número del Acta
09	06 2020	8:00 a.m.		10:32 a.m.	

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Asistió
1	LEONARDO PEREZ SUESCUN.	RECTOR.	Sí
2	BERTA SANCHEZ GUETTE	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Sí
3	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM.	No
4	ARLETH MANJARRES TETE	DIR. UND. CONTABILIDAD	Sí
5	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. UND. OPERACIONES PORTUARIAS	Sí
6	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA Y DIR. UND DEL PROGRAMA DE ATENCION Y CUIDADO A LA PRIMERA INFANCIA	Sí
7	ALAIN RADA MARTINEZ	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. P. AGROPECUARIA	Sí

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1.- Llamado a lista y verificación del quórum.

La Secretaría da apertura a la sesión extraordinaria del Consejo Académico del IES INFOTEP HVG a los nueve (9) días del mes de junio del año 2020, confirmando la presencia de seis (6) Consejeros.

En la reunión se trató el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Datos de asistencia de los estudiantes, primera semana del mes de junio.
3. Informe de autoevaluación directores de unidad.
4. Socialización y aprobación de la proyecto "OBSERVATORIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DEL INFOTEP"
5. Socialización y aprobación del proyecto "VEAN – VISIÓN EMPRESARIAL Y ACELERACIÓN DE NEGOCIOS MODELO DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO-



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN
TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO
VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA

Código: 001-FO-DS-V02

Fecha: 24/04/2020

ACTA DE REUNIÓN

Responsable: Rector

INFOTEP-CIÉNAGA.”.

6. Propositiones y varios.

7. Cierre.

2. - Datos de asistencia de los estudiantes, primera semana del mes de junio.

Hace su intervención la directora de unidad del programa de Contabilidad, Arleth Manjarrés, manifestando: “el programa de Contabilidad se mantiene con un porcentaje de asistencia de un 81% y de inasistencia de un 19%, que de acuerdo a los reportes dados por los docentes del programa, la inasistencia por parte de los estudiantes se debió en mayor parte a que no había fluido eléctrico; algunos docentes siguieron con la dinámica de contactar a los estudiantes de manera sincrónica, a lo que estos últimos dieron respuesta algunos, pero otros no, el nivel de inasistencia en conclusión, se mantiene en 19%”.

Continúa la reunión con el reporte de la directora de unidad de Seguridad y Salud en el trabajo Berta Sánchez: “Se mantuvo el porcentaje de asistencia de cada grupo: 72% por primer semestre, con un cupo de 94 estudiantes; el segundo semestre 71%, tercer semestre 86.1% y cuarto semestre el 95%; para un total del 81.1%, con asistencia de 238 estudiantes, ese es el promedio que se ha venido manteniendo en los últimos informes”.

Por su parte, el director de unidad del programa de Operaciones Portuarias, expone: “Portuaria se ha mantenido igual, está en 90.7% de asistencia, es importante observar que los profesores se han preocupado por llamar a los estudiantes asincrónicamente, esperamos cerrar el semestre de la misma manera y mejorar para el siguiente”.

Interviene la Coordinadora Académica y directora de unidad del programa de Atención y Cuidado a la Primera Infancia, manifestando que: “Haciendo un comparativo entre la semana de mayo y la primera semana de junio, se puede observar que los porcentajes se mantienen. El primer semestre está en 71.2% de asistencia; tercer semestre está en el 80%, cuarto semestre, que está en el 81.8%; donde hubo una variación en la asistencia fue en segundo semestre con 77.3%. Para un porcentaje total de asistencia del programa 77.6%, con una inasistencia del 22.4%. Las personas que no han tenido esa asistencia permanente son básicamente los estudiantes que viven en Pueblo Viejo, Tasajera, la Isla, por toda la dinámica y la situación que se está viviendo en esta población”.

En este punto, interviene el señor Rector, dando el reporte del director de unidad del programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos, toda vez que este se encuentra ausente, por encontrarse en la institución, pendiente del cambio de internet. “La cifra de asistencia del programa está en 92%”. Continúa, indicando: “En general, las cifras están bien, el rezago de primera infancia obedece a muchas cosas, entre esas la caracterización de los estudiantes (...) “Hay un punto crítico asociado al cierre del semestre, y es que ustedes, me deben garantizar que todos los estudiantes uno a uno, va a tener todas sus notas reportadas en plataforma y en el peor de los



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN
TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO
VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA

Código: 001-FO-DS-V02

Fecha: 24/04/2020

ACTA DE REUNIÓN

Responsable: Rector

casos directamente a cada estudiante. Si hay un percance en plataforma, el mecanismo para evitar molestias en el servicio, a cada estudiante se le dirá la materia y la calificación definitiva de cada curso, vía correo electrónico; eso obliga al director de cada unidad a resolver el problema con registro y control". De igual manera, el señor Rector comunica a los consejeros que tomó la decisión de asignarle funciones de coordinador de registro y control académico al profesor Jorge Thomas.

Se cierra este punto con tres pendientes a entregar por parte de los directores de unidad al señor Rector: el primero, garantizar la entrega de notas a los estudiantes; el segundo, un reporte de los estudiantes que se retiraron y con la fecha de retiro, y, por último, la propuesta de entrega de carga académica para el siguiente periodo.

3. - Informe de autoevaluación de programa.


Interviene la Coordinadora Académica y directora de unidad del programa de Atención y Cuidado a la Primera Infancia, exponiendo: "cada director de unidad hizo su ejercicio, y tuvimos en cuenta la recomendación que nos hizo el Rector, Carlos le envió su informe a Alain y viceversa, para que entre los dos hicieran el proceso de retroalimentación; Arleth, se lo facilitó a Berta y viceversa; y el mío se lo envié a César, quien me informó que estuvo un poco ocupado, pero que en el transcurso de la mañana me enviaba la retroalimentación a mi informe".

Responde el señor Rector, indicando que todos los directores de unidad, una vez finalizada la reunión, deben enviarle el informe de autoevaluación a su correo institucional.

4. - Socialización y aprobación de la propuesta "ORSE- OBSERVATORIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DEL INFOTEP".

La líder del área de Proyección Social y Extensión, Martha Corredor inicia señalando: "Dentro del eje de extensión y proyección social, tenemos varios proyectos, que, en el transcurso de estas dos semanas, tenemos que presentar, para poder darle vida a la implementación de los planes de acción del periodo 2020-2 y así, empezar a generar los indicadores establecidos en el plan de desarrollo. Así mismo, estamos prestos a escuchar los aportes que tengan para ajustar las propuestas y Secretaría General pueda expedir los actos administrativos, que nos permitan empezar a ejecutar las acciones pertinentes para los respectivos indicadores". Además, indica que la socialización de la propuesta "ORSE" la hará el profesor Devinson Jiménez Sierra, y la de "VEAN" la realizará Luis Anaya.

A continuación, Devinson Jiménez Sierra, realiza la socialización, previo envío de los proyectos a los consejeros a través de correo electrónico, para su estudio, explicando: "El proyecto busca la creación del Observatorio RES en la IES INFOTEP-Ciénaga, como herramienta de gestión y relacionamiento con el sector externo y un referente de construcción social para la mejora de las condiciones de conocimiento y de intervención en relación a acciones, prácticas y políticas RSE.

	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP – CIÉNAGA	Código: 001-FO-DS-V02
		Fecha: 24/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Responsable: Rector

Este proyecto, se presenta en cinco fases de intervención y está diseñado para ajustarse a un periodo de treinta y seis (36) meses, con una primera proyección de doce (12) meses prorrogable, según los ajustes del proceso de evaluación y seguimiento planeado para el mes doce (12”).

Una vez finalizada la socialización de la propuesta, se abre la votación para aprobarla. A lo que todos los consejeros dan su voto de aprobación.

5.- Socialización y aprobación de la propuesta “VEAN – VISIÓN EMPRESARIAL Y ACELERACIÓN DE NEGOCIOS MODELO DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO- INFOTEP-CIÉNAGA.”.

La líder de proyección social y extensión inicia: “Continuamos entonces, con Luis Anaya Palacio, quien nos va a compartir la propuesta “VEAN”, para aprobación por parte de los consejeros, que está articulado con el tema de emprendimiento. Es importante dejar como precedente ante todos los consejeros, que todas las acciones que estamos planificando y tratando de organizar desde el área de Proyección Social y Extensión, busca hacer una cohesión entre la parte académica y la investigación, donde nuestros productos van a estar de una u otra forma conectados con los programas académicos y la visibilidad se pueda generar a través de unos productos que estén alineados a los grupos existentes en el área de investigación.”


A continuación Luis Anaya realiza la socialización, previo envío del proyecto a los consejeros, a través de correo electrónico.

Una vez finalizada la intervención del invitado, el señor Rector indica: “Por supuesto que estos proyectos que se están presentando hacen parte nuestro contenido en el Plan de Desarrollo, estamos en la ruta de cumplir los objetivos y metas trazados. Este proyecto a diferencia del anterior, sí cuenta con financiamiento, ya que tenemos un proyecto de fomento a la calidad 2019, que conecta con los requerimientos de esta iniciativa.”

Posteriormente, se abre la votación para la aprobación del proyecto. A lo que todos los consejeros dan su voto de aprobación.

6.- Propositiones y varios.

Expresa el rector : “hay un tema que quiero tratar con ustedes, estamos próximos a iniciar el convenio de investigación con la universidad del Magdalena y requiero antes de la doce (12) del día, me suministren los nombres de los profesores que van a participar de este proceso, hay unas fases: certificación y capacitación, luego presentación de propuestas para proyectos y el acompañamiento a través de mentorías, por parte de profesores expertos, para que nuestros profesores puedan avanzar en la investigación hasta obtener productos de investigación de esas iniciativas. Todos los programas tendrán 5 cupos de los 32, a excepción de Contabilidad y Salud,

	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" INFOTEP – CIÉNAGA	Código: 001-FO-DS-V02
		Fecha: 24/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Responsable: Rector

que por ser los más grandes, tendrán 6 cupos cada uno. ¿Qué requiero?, una tabla de Excel, con los nombres completos, número de documento de identidad, la titulación de pregrado que tengan, la titulación de posgrado y áreas de conocimiento que le profesor orienta de los docentes que ustedes proponen, programa por programa y se la entregan Mildred. También podemos incluir a personal administrativo que se quiera formar como investigador”.

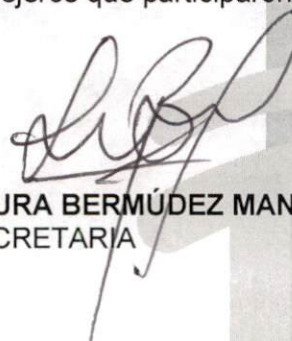
7. Cierre.

Siendo las 10: 32 p.m. se da por terminada la sesión.

COMPROMISO(S)			
No.	Actividad	Responsable	Fecha Cumplimiento
1.	Listados de estudiantes que se retiraron, indicando fecha de retiro	Directores de Unidad	11 de junio de 2020
2.	Cierre de periodo y montar las notas.	Directores de Unidad	Al cierre del periodo.
3.	Propuesta de carga académica	Consejeros	12 de junio de 2020.
4.	Enviar datos de postulados para convenio de investigación.	Directores de Unidad	12:00 p.m. 09 de junio de 2020

La presente acta fue revisada y aprobada por todos los consejeros que participaron en la reunión.


LEONARDO PÉREZ SUESCUN
 PRESIDENTE


LAURA BERMÚDEZ MANJARRÉS
 SECRETARIA



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN
TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO
VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP – CIÉNAGA

Código: 001-FO-DS-V02

Fecha: 24/04/2020

ACTA DE REUNIÓN

Responsable: Rector

No.	Nombres y Apellidos	Consejero	Firma
1	LEONARDO PÉREZ SUESCÚN.	RECTOR.	
2	BERTA SANCHEZ GUETTE	DIR. UND. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
3	CESAR TORTELLO JIMÉNEZ	DIR. UND. MANT. SISTEMAS INFORM.	
4	ARLETH MANJARRES TETE	DIR. UND. CONTABILIDAD	
5	CARLOS ACOSTA ALVAREZ	DIR. UND. OPERACIONES PORTUARIAS	
6	MILDRED OSPINA PACHECO	COORDINADORA ACADÉMICA Y DIR. UND DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PRIMERA INFANCIA	
7	ALAIN RADA MARTINEZ	DIR. PROGRAMA TEC. PROF. P. AGROPECUARIA	
8	LAURA BERMÚDEZ MANJARRÉS	SECRETARIA GENERAL	