

	CARACTERIZACION PROCESO DOCENCIA			
	CODIGO: 007-CA-PS-V09			
	VERSIÓN: 09			
	VIGENCIA: 04-05-2023			
PÁGINA: 1 DE 1				
CLASIFICACIÓN	PROCESO MISIONAL			
PROCESO	PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION A LA COMUNIDAD			
OBJETIVO	Promover la participación de los miembros de la Comunidad Académica en los distintos procesos y actividades de transformación social, generando lazos de convivencia que permitan aunar esfuerzos para dar solución a distintas problemáticas del entorno e impactar a comunidades de la región caribe.			
ALCANCE	Desde la creación de Planes de Capacitación, consultoría y asesoría de acuerdo con las demandas de la comunidad, la articulación proyectos económicos, productivos, de Investigación, medio ambiente y servicios, tanto institucionales como interinstitucionales, generación de convenios de interacción e intercambio.			
RESPONSABLE	Lider proyección social y extensión a la comunidad			
PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS
PLANEAR				
Direccionamiento Estratégico Entidades gubernamentales	Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivo de Calidad Plan de Desarrollo Institucional Ley 2113 de 2021 Normatividad Institucional vigente	Planificar el proceso de Proyección Social y Extensión a la comunidad y sus unidades estratégicas, identificar responsable(s) y autoridad(es), secuencia, cambios e interacción del proceso. Definir métodos, indicadores y metas, elaborar plan de acción.	Caracterización del Proceso Plan de acción del proceso Planificación y análisis del cambio Plan de trabajo	Proyección Social y Extensión Direccionamiento Estratégico
Direccionamiento Estratégico Entidades Gubernamentales	Políticas Nacionales relacionadas con la academia Directrices Institucionales Necesidades y requerimientos de políticas y normativas	Identificar, analizar y definir Políticas y Estrategias Institucionales para la Extensión y Proyección Social.	Políticas Estrategias Normatividad Institucional relacionada con la Extensión y Proyección Social.	Proyección Social y Extensión
Direccionamiento Estratégico Proyección Social y Extensión	Plan de Desarrollo Institucional, Plan de Acción, Estatuto Presupuestal, Necesidades de funcionamiento y de inversión del proceso.	Elaborar proyecto de presupuesto del proceso.	Proyecto de Presupuesto	Direccionamiento Estratégico
Proyección Social y Extensión	Políticas Estrategias Reglamentos	Socializar políticas, estrategias y reglamentación asociada a la extensión y proyección social.	Registro de socialización	Proyección Social y Extensión
Proyección Social y Extensión	Propuestas de Educación continua	Actualizar la oferta de Programas de Educación Continua de acuerdo a la demanda del mercado.	Propuestas de educación continua aprobadas	Proyección Social y Extensión
Proyección Social y Extensión	Información de productos y servicios	Actualizar el portafolio de productos, servicios y de proyección social de la institución para su institucionalización, promoción y comercialización.	Portafolio Institucional de productos y servicios de Proyección Social y Extensión	Comunidad institucional Sociedad Civil Sector Productivo
Gestión del Talento Humano Ministerio de Trabajo Ministerio de Salud y Protección Social	Normatividad Legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Apoyar en la identificación los peligros que afecten la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Matriz de Peligros y Riesgos del Proceso	Gestión del Talento Humano Proyección Social y Extensión
Direccionamiento Estratégico	Contexto Estratégico, Política de Administración del Riesgo	Identificar los riesgos que puedan afectar el logro del objetivo del proceso.	Riesgos identificados	Proyección Social y Extensión Control Interno
Sistema integrado de gestión	Directrices para la gestión del cambio	Identificación y gestión del cambio	Cambios gestionados	Todos los procesos
HACER				

Proyección Social y Extensión Sector Productivo Comunidad institucional Entidades gubernamentales	Proyectos identificados Retos empresariales Ideas de Negocio Convocatorias externas Necesidades del mercado Propuesta presentadas Solicitudes de información sobre eventos de apropiación social del conocimiento	Asesorar y avalar la presentación de proyectos y/o propuestas de proyección social, emprendimiento y programas de educación continua.	Propuesta de Educación Continua. Proyectos o actividades de proyección social Emprendimiento avalados	Comunidad institucional Sociedad Civil Proyección Social y Extensión Sector Productivo Entidades gubernamentales
Sociedad Civil Extensión y Proyección Social Sector Productivo Entidades Gubernamentales	Desafíos de ciencia, tecnología e innovación Documentos de políticas públicas Portafolios de servicios Necesidades del mercado	Establecer alianzas estratégicas, convenios y contratos con actores del sistema de ciencia, tecnología e innovación.	Acuerdos Contratos Alianzas Productos de transferencia de tecnología	Sociedad Civil Extensión y Proyección Social Sector Productivo Entidades Gubernamentales
Extensión y proyección social	Programación de Actividades de Educación Continú	Preparación de Informes de Extensión Académica para los diferentes procesos relacionados con la obtención, mantenimiento y renovación de registros de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano (técnico laboral).	Informes consolidados	Extensión y Proyección Social
Comunidad institucional de Extensión y Proyección Social	Programas de emprendimiento Información relacionada con el emprendimiento	Promover y programar actividades relacionadas al emprendimiento, tales como: Ferias, Concursos, capacitaciones y Jornadas de sensibilización.	Planes de negocio Emprendedores sensibilizados Actividades de formación realizadas	Comunidad IES INFOTEP de Investigación Docente
Proyección Social y Extensión	Necesidades de adquisición de bienes y servicios. Necesidades de construcción de nuevos espacios (Planos estructurales, Técnicos y Arquitectónicos, Especificaciones Técnicas). Necesidades de mantenimiento de infraestructura y equipos.	Gestionar la compra de bienes y servicios requeridos para el buen desarrollo de las actividades del proceso, la construcción de nuevos espacios, el mantenimiento de la infraestructura y equipos	Requerimientos de compras de bienes y servicios. Proyectos Institucionales y de inversión Requerimiento de mantenimiento de infraestructura y equipos.	Gestión de Bienes, Suministros y Servicios Direccionamiento Estratégico
Proyección Social y Extensión	Necesidades de contratación y capacitación	Gestionar la contratación y capacitación del personal requerido para el desarrollo del proceso.	Solicitudes o requerimientos de contratación y capacitación	Gestión del Talento Humano
Proyección Social y Extensión	Información de interés para la comunidad	Gestionar la difusión de información y eventos del proceso	Solicitud de comunicación	Gestión Comunicaciones
Gestión Documental	Directrices de Gestión Documental. Procesos archivísticos contemplados en la Ley 594 del 2000	Organizar, custodiar y administrar la documentación que reposa en el Archivo de Gestión correspondiente al proceso.	Archivo de gestión controlado	Sociedad Civil Proyección Social y Extensión Gestión Documental
Gestión de calidad	Planes de auditorías. / Resultados de Auditorías (Internas y externas). Requerimiento de documentación, implementación y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad. Informe de seguimiento a acciones correctivas y preventivas y a los indicadores de gestión. Directrices actividades, capacitaciones y sensibilizaciones en el SGC	Participación en auditorías internas y externas. Acompañamientos para documentación, implementación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad. Gestión de acciones correctivas y de mejora, y de los indicadores de gestión del proceso. Participación en actividades, capacitaciones y sensibilizaciones y cumplimiento de directrices del SGC	Acciones correctivas y preventivas resultado de Auditorías internas y externas. Sistema de Gestión de la Calidad documentado, actualizado y mejorado. Cumplimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora, y los indicadores del proceso. Mantenimiento del SGC	Extensión y Proyección Social
VERIFICAR				
Actividades de enseñanza	Informes de gestión	Dar seguimiento a las actividades de extensión y proyección social con los coordinadores asignados	Identificación de oportunidades de mejora Acta de la reunión	Extensión y Proyección Social
Direccionamiento Estratégico Docencia Autoevaluación, Acreditación y Mejoramiento Continuo	Plan de Acción Plan de Mejora Resultado de la Autoevaluación Contexto Estratégico Mapa de Riesgos Fuente del indicador	Verificar resultados del proceso: cumplimiento del Plan de Acción, de indicadores, controles para mitigar riesgos y acciones para maximizar oportunidades, eficacia de las acciones desarrolladas.	Informes de gestión Reportes de medición y análisis de indicadores Seguimiento al Plan de Acción y Planes de Mejoramiento	Direccionamiento Estratégico Control Interno Gestión de Calidad Extensión y Proyección Social

ACTUAR				
Gestión de Calidad Entidades Gubernamentales Control Interno Dirección Estratégica Extensión y Proyección Social Organismo Certificador Autoevaluación, Acreditación y Mejora Continua	Informes de Auditoría Interna y Externa Informes de Autoevaluación Informes de Pares Académicos Informe de Revisión de Gestión Resultados de Planes de Acción Informes de Órganos de Gobierno Informes Estadísticos y Resultados de Encuestas Informes de Medición y Análisis de Indicadores Planes de Mejora	Formular e implementar planes de mejoramiento, acciones correctivas y de mejora resultante de las actividades de control, seguimiento y evaluación del proceso	Planes de mejoramiento	Todos los procesos Entidades Gubernamentales Ente Certificador
Comunidad Civil Gestión Documental	PQRSF Salida No Conforme	Atender y gestionar las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y salidas no conformes	Respuesta a la PQRSF Acción de Salida No Conforme	Control Interno Gestión de Calidad Sociedad civil
RECURSOS		REQUISITOS NORMATIVOS		
TIPO DE RECURSOS	RECURSOS	Ley 30 y 23 de 1992, Ley 44 y 98 de 1.993, Ley 603 de 2000		
Talento Humano	Liderr Extensión y Proyección Social y equipo de trabajo	ELEMENTO DE LA NORMA ISO 9001: 2015: 5. Liderazgo 5.1.2 Enfoque al cliente 6. Planificación 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7. Apoyo 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 7.5.1 Generalidades 7.5.2 Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8. Operación 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.2.1 Comunicación con el cliente 8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios 8.5 Producción y provisión del servicio 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio 8.5.2 Identificación y trazabilidad 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes y proveedores externos 8.5.4 Preservación 8.7 Control de las salidas no conformes (incluye numeral 8.7.1 y 8.7.2) 9. Evaluación del desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva (incluye los numerales 10.2.1 y 10.2.2)		
Infraestructura y Otros Recursos	Computador para cada puesto de trabajo. Sistema de Información de los Procesos de Extensión	INDICADORES	RIESGOS	AMBIENTE DE TRABAJO
Ambiente de Trabajo	Condiciones de iluminación y temperatura adecuadas.			Oficina (Dotación básica, computadores - software de

Conocimientos	Educación superior (estructura, funciones, normatividad) Educación no formal específicamente educación continua y educación para el trabajo y el desarrollo humano Estructura organizacional Manejo de sistemas computacionales y aplicativos (Office)	Ver cuadro de Indicadores por Objetivos de Calidad	Ver Mapa de Riesgos.	oficina, impresora, conexiones eléctricas, de red y de comunicación). Salones Talleres y laboratorios
---------------	---	--	----------------------	--

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Descripción
30/09/2009	Versión 1: Ajuste total a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido
6/06/2012	Versión 2: Ajuste a la configuración de los procesos y al documento, en su formato y contenido
1/12/2014	Versión 3: Ajuste a los Controles del proceso
13/04/2016	Versión 4: Cambio al código por adición del proceso gestión de las TIC en el Mapa de Procesos.
12/08/2019	Versión 5: Cambio en: Encabezado, Actividades, alcance, entradas, salidas, responsables,
24/04/2020	Versión 6: Se cambió: Encabezado (código, fecha, responsable y nuevo Logo Institucional), (elaborado, revisado y aprobado), Control de Cambios (versión, fecha, descripción del cambio)
4/02/2022	Versión 7: Encabezado (código, fecha, responsable), (elaborado, revisado y aprobado), Control de Cambios (versión, fecha, descripción del cambio) y Responsables
30/08/2022	Versión 8: Actualización de actividades, objetivo, alcance, formato
4/05/2023	Versión 9: Revisión y ajuste del objetivo de la caracterización.

Elabora	Revisa	Aprueba
Martha Corredor M	Karen Corredor	Comité Institucional de Control Interno
Lider Proyección social	Contratista - Calidad	



