

ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ESTATUTO PROFESORAL INFORME DEL PROCESO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PROFESORAL 2015-2020

La IES-INFOTEP de Ciénaga, es una institución de educación superior, del orden departamental, de carácter estatal con régimen autónomo, dedicada a la docencia, la investigación, la extensión y el análisis de los problemas de la región caribe y el país, cuyo objeto es formar ciudadanos competentes, íntegros, mediante una oferta institucional desde lo académico, el emprendimiento, la responsabilidad social, la inclusión y el reconocimiento de la diversidad, en las necesidades del sector productivo, social y cultural de nuestro entorno.

El Estatuto Profesoral es la carta de navegación para el actuar de los docentes en el proceso de Docencia y, el mismo se encuentra alineado a los objetivos institucionales, dentro del Sistema de Gestión de Calidad, siendo la Docencia, un proceso misional de mayor importancia dentro del sistema, es monitoreado por el Proceso de Gestión de Evaluación y Control, que constantemente evalúa el grado de capacitación, inducción y reinducción que se le dá a los funcionarios vinculados en los diferentes programas que ofrece la institución.

La capacitación, inducción y reinducción del recurso humano, es responsabilidad del proceso de Gestión de Talento Humano. Por normatividad, dentro del Sistema de Gestión de Calidad, existe la obligatoriedad por periodo académico, de hacer inducción a profesores nuevos y, reinducción a profesores antiguos, según lo establecido en el procedimiento 006-PP-GT-V04, Inducción-Reinducción.

Se entiende la **Inducción Profesoral**, como la recepción y orientación de los profesores que ingresan a la institución a desempeñar actividades misionales; dando a conocer los

lineamientos institucionales, políticas, misión, visión, cultura organizacional e información general de la IES INFOTEP, especificando sus funciones que le permita lograr una mayor eficiencia en el ejercicio del cargo desempeñado; a fin de generar y reforzar el sentido de compromiso y pertenencia con la Institución. Así las cosas, los profesores que se vinculan por primera vez, logran tener un claro conocimiento del proceso profesoral y todo lo concerniente a las actividades que enmarcan el funcionamiento del instituto.

La **Reinducción Profesoral**, es una estrategia que utiliza la institución para reorientar al funcionario en su desempeño de acuerdo con las nuevas funciones asignadas para que su labor se realice con eficiencia y eficacia, demostrando sus habilidades, actitudes y conocimientos, en torno a su disciplina. En la reinducción se actualiza al funcionario sobre los lineamientos institucionales, como: la misión, la visión, los objetivos, propósitos, Proyecto Educativo Institucional – PEI – el modelo pedagógico y los elementos más relevantes de las políticas, cultura y buenas prácticas que posibilitan el reconocimiento, acercamiento, orientación e integración del profesor con los aspectos que integran el horizonte institucional de la IES INFOTEP.

Tanto la inducción como la reinducción profesoral quedan registradas en el formato 035-FO-GT-V1, Encuesta Seguimiento y Evaluación Programa de Inducción, en donde el profesor expresa la percepción que tiene con relación al proceso de inducción y reinducción recibido, otorgándole una valoración al proceso, se realiza sondeo al profesor, mediante preguntas tales como: ¿Recibe la inducción inmediatamente es posesionado en el cargo? ¿Se realiza la inducción de manera formal y completa? ¿El proceso de inducción le permite participar en los procesos de la entidad?, entre otros, como se evidencia en el Anexo 5, Instrumento para la Evaluación del Programa de Inducción

Estrategias Implementadas en el procedimiento de Inducción Profesoral.

1. Recorrido instalaciones físicas de la institución: A los profesores vinculados por primera vez, se les hace un recorrido por las instalaciones físicas del instituto. Esto le permite conocer los espacios en los cuales podrán desarrollar la labor profesoral. Se les lleva a las aulas de clase, donde pueden ver las condiciones ambientales de la misma y los recursos físicos con los que cuenta la institución para el desarrollo de las actividades académicas en un ambiente de aprendizaje áulico. Además, el recorrido les permite conocer las diferentes oficinas que conforman el área administrativa y las funciones que se desarrollan en cada una de ellas.

2. Visita a los laboratorios: A los profesores se les lleva a conocer los laboratorios de informática y laboratorios de prácticas del programa académico donde se encuentra vinculado, en aras de que conozca los ambientes de aprendizaje real de los cuales puede hacer uso para el desarrollo de las asignaturas. Se le dirige también a la oficina de TIC con el objetivo de referenciarle los recursos tecnológicos y las plataformas institucionales existentes y que les sirven de soporte para el desarrollo de labor en un ambiente de aprendizaje virtual.

3. Socialización de lineamientos en el Sistema de Gestión de la Calidad: A los profesores se les socializa la misión, la visión y objetivos institucionales; la forma como el proceso de Docencia conecta con los mismos, el objetivo del programa académico al cual se encuentra vinculado, los formatos de calidad utilizados en el desarrollo de la labor y el calendario académicos que regula los tiempos para el desarrollo de sus actividades dentro del proceso misional.



EVIDENCIAS DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS REUNIONES



4. Socialización del Estatuto Profesoral: A los profesores se les socializan los aspectos más relevantes del Estatuto Profesoral, como: los derechos, los deberes, las funciones, régimen disciplinario, evaluación del desempeño, entre otros aspectos; para que tengan en cuenta la información recibida al momento de desarrollar sus actividades Académicas, de Investigación y, Extensión y Proyección Social y, como elementos complementarios en las responsabilidades asignadas en el periodo académico.



Ver Anexos:

1. Acta de Socialización del Estatuto Profesoral.
- 2 y 3 Listas de asistencias del Proceso de Inducción y Reinducción

Estrategias Implementadas en el procedimiento de Reinducción Profesoral.

1. Socialización de lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad: A los profesores se les socializa semestralmente: la misión, la visión y objetivos institucionales; la forma de operacionalización del proceso de docencia, el cual conecta con los objetivos de los programas técnicos profesionales que oferta la IES INFOTEP. De igual manera, se les presenta las modificaciones o ajustes que han tenido los formatos de calidad utilizados en el desarrollo de la labor y el calendario académicos que regula los tiempos para el desarrollo de sus actividades dentro del proceso misional.



EVIDENCIAS DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS REUNIONES



2. Socialización del Estatuto Profesoral: Se les recuerda a los profesores los derechos, deberes, responsabilidades que tienen como profesor de la institución y el régimen disciplinario a tener en cuenta al momento de presentarse alguna situación que exija la aplicación de este aspecto y lo contemplado en el Estatuto.



Ver Anexo: 4. Acta Socialización del Proyecto de Acuerdo del Estatuto Profesoral y listas de asistencias

3.Reuniones: se convocan a los profesores de planta y catedráticos vinculados en los diferentes programas que ofrece la IES INFOTEP con el propósito de darles a conocer

los aspectos que integran el Estatuto Profesor, resaltando los más relevantes como: funciones, deberes y derechos, tipo de vinculación, régimen disciplinario, evaluación, retiro, entre otros.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS REUNIONES



Ver Anexos:

2 y 3 Listas de asistencias del Proceso de Inducción y Reinducción.

4. Mesas de Trabajo: Esta metodología se implementa con el propósito de organizar a los profesores en grupos de trabajos para estudiar y analizar los diferentes ítems que hacen referencia a la relación del profesor con la dinámica institucional establecida en el Estatuto Profesor. Finalmente, se hace la plenaria donde cada líder o representante

de las diferentes mesas expone los ítems correspondientes para que sus compañeros accedan a la información.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS REUNIONES



ANEXOS

ANEXO 1: Acta Socialización Estatuto Profesoral

|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MAMERTO VILACQUE GARCÍA" SUCURSAL | | CÓDIGO CHIRI-00-000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--------------------------------------|---------|-----|------------|---------------------|-------|----|------------------------|--|---|----|------------------------|---------|---|----|-------------|---------|---|----|-------------------|---------|---|----|-------------------|---------|---|----|----------------------|---------|---|----|---------------------------|---------|---|----|----------------|---------|--|----|--------------------|---------|---|-----|-------------------------|---------|---|
| ACTA N° 2 | | FECHA: 02/06/2020 | | RESPONSABLE: MAMERTO VILACQUE GARCÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acta No. | 2 | Hora Inicio | 4:00 pm | Ciudad: | Ciénega | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Hora Final | 6:00 pm | Aula: | 206 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la Reunión | 02/06/2020 | Lugar: | Atención y Cuidado a la Primera Infancia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mes | Día | Año | Programa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>ASISTENTES</th> <th>CARGO / INSTITUCIÓN</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Mildred Capira Pacheco</td> <td>Directora de Programa Primera Infancia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>José Vicente Capira R.</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Nancy Gómez</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Meribel Rodríguez</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Karina Echeverría</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Cecilia Poma Barrera</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Liliana Miranda Caballero</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Gloria Liza P.</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Rolando Canacho S.</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Alberto Arias Rodríguez</td> <td>Docente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | No. | ASISTENTES | CARGO / INSTITUCIÓN | FIRMA | 1. | Mildred Capira Pacheco | Directora de Programa Primera Infancia |  | 2. | José Vicente Capira R. | Docente |  | 3. | Nancy Gómez | Docente |  | 4. | Meribel Rodríguez | Docente |  | 5. | Karina Echeverría | Docente |  | 6. | Cecilia Poma Barrera | Docente |  | 7. | Liliana Miranda Caballero | Docente |  | 8. | Gloria Liza P. | Docente |  | 9. | Rolando Canacho S. | Docente |  | 10. | Alberto Arias Rodríguez | Docente |  |
| No. | ASISTENTES | CARGO / INSTITUCIÓN | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Mildred Capira Pacheco | Directora de Programa Primera Infancia |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | José Vicente Capira R. | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Nancy Gómez | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Meribel Rodríguez | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Karina Echeverría | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Cecilia Poma Barrera | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Liliana Miranda Caballero | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Gloria Liza P. | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Rolando Canacho S. | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Alberto Arias Rodríguez | Docente |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS <ul style="list-style-type: none"> Socializar los artículos que integran el Estatuto Docente del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "INFG" INFOTEP de Ciénega Revisar el proceso de Evaluación del Desempeño de los Docentes en la IES INFOTEP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Página 1 de 4

| | | | | | |
|---|------------|--|--|--------------------------------------|---------|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MAMERTO VILACQUE GARCÍA" SUCURSAL | | CÓDIGO CHIRI-00-000 | |
| ACTA N° 2 | | FECHA: 02/06/2020 | | RESPONSABLE: MAMERTO VILACQUE GARCÍA | |
| Acta No. | 2 | Hora Inicio | 4:00 pm | Ciudad: | Ciénega |
| | | Hora Final | 6:00 pm | Aula: | 206 |
| Fecha de la Reunión | 02/06/2020 | Lugar: | Atención y Cuidado a la Primera Infancia | | |
| Mes | Día | Año | Programa: | | |
| ORDEN DEL DIA <ul style="list-style-type: none"> Saludo de Bienvenida Socialización del Estatuto Docente del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "INFG" INFOTEP de Ciénega Revisión del proceso de Evaluación del Desempeño de los Docentes en la IES INFOTEP. Proposiciones y varios | | | | | |
| DESARROLLO <p>La Directora del Programa Técnico Profesional en Atención y Cuidado a la Primera Infancia, da la bienvenida a los asistentes y presenta los objetivos de la reunión. Seguidamente, se plantea el tema relacionado con la socialización del Estatuto Docente del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "INFG" INFOTEP de Ciénega. Al respecto, la directora del programa, proyecta los artículos del Estatuto Docente que hacen referencia a la definición, campo de aplicación, objetivos, naturaleza y funciones sustantivas, clasificación de los docentes. Con relación a este aspecto, comenta el docente catalítico, José Vicente Capira Rodríguez que lo tratado está acorde a la Ley y a la normatividad vigente.</p>  <p>De igual manera, se socializan aspectos como: las categorías, los sistemas de vinculación, régimen disciplinario, entre otros aspectos. Con relación a lo anterior, los docentes manifestaron que se</p> | | | | | |
| <p style="text-align: right;">Página 2 de 4</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------|--|--|--------------------------------------|---------|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MAMERTO VILACQUE GARCÍA" SUCURSAL | | CÓDIGO CHIRI-00-000 | |
| ACTA N° 2 | | FECHA: 02/06/2020 | | RESPONSABLE: MAMERTO VILACQUE GARCÍA | |
| Acta No. | 2 | Hora Inicio | 4:00 pm | Ciudad: | Ciénega |
| | | Hora Final | 6:00 pm | Aula: | 206 |
| Fecha de la Reunión | 02/06/2020 | Lugar: | Atención y Cuidado a la Primera Infancia | | |
| Mes | Día | Año | Programa: | | |
| <p>importante que en la institución se generen estos espacios de socialización del Estatuto Docente porque contribuye a que ellos tengan conocimiento cómo debe ser su actuación en la comunidad educativa, cuál es su responsabilidad, y cómo pueden participar de las actividades programadas desde la oficina de Talento Humano y Desarrollo Institucional.</p>  <p>Respecto al segundo objetivo, se hace la presentación del proceso de Evaluación del Desempeño de los Docentes en la IES INFOTEP, explicando que existen unos formularios en línea en el que participan tres (3) actores: el director de unidad académica que evalúa con una ponderación de 30%, los estudiantes, ponderación de la calificación 40% y la autoevaluación que realiza el docente de su propio desempeño, con una ponderación porcentual del 30% para un total del 100%. Con la información obtenida se hace la triangulación de los resultados y se obtiene un resultado final o general que es enviado a la oficina de Talento Humano para que organice el Plan de Capacitación de acuerdo a las necesidades que se logren identificar en el proceso de evaluación de desempeño docente.</p>  <p>La profesora Karina Echeverría, comenta que se requiere revisar algunos ítems de los formularios de evaluación y la docente Nancy Gómez, sugiere que sería pertinente se trabajara en cuanto al formato.</p> | | | | | |
| <p style="text-align: right;">Página 3 de 4</p> | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--------------------------------------|---------|-----------------------|---------------|-------------------|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MAMERTO VILACQUE GARCÍA" SUCURSAL | | CÓDIGO CHIRI-00-000 | | | | |
| ACTA N° 2 | | FECHA: 02/06/2020 | | RESPONSABLE: MAMERTO VILACQUE GARCÍA | | | | |
| Acta No. | 2 | Hora Inicio | 4:00 pm | Ciudad: | Ciénega | | | |
| | | Hora Final | 6:00 pm | Aula: | 206 | | | |
| Fecha de la Reunión | 02/06/2020 | Lugar: | Atención y Cuidado a la Primera Infancia | | | | | |
| Mes | Día | Año | Programa: | | | | | |
| <p>de evaluación que ella elabora cuando hizo su proceso de ingreso y tener en cuenta los ítems para replicarlos y mejorar el formulario. La profesora Cecilia Poma, explica que los docentes que según requieren en algunos ítems, se les hace un plan de mejoramiento, José Vicente Capira pregunta ¿Qué es un plan de mejoramiento? son compromisos pactados con el jefe de Programa relacionados directamente con los ítems que los alumnos evalúan según el momento de evaluar a los docentes. La directora de unidad, en su rol de Coordinadora Académica, explica que la evaluación docente tiene tres (3) niveles (directo-estudiante-docente), que se debe hacer una revisión a la redacción del artículo 36 el cual habla de factores: evaluadores y no bien debe ser sujetos evaluadores. El docente José Vicente Capira, comenta que se hace necesario revisar el Decreto 1350 de 2016, en el entendido que el Programa Técnico Profesional a la Primera Infancia es objeto de renovación de registro calificado.</p> | | | | | | | | |
| PROPÓSICIONES Y VARIOS <ul style="list-style-type: none"> Los docentes involucrados en el proceso de Actualización del programa, establecer líneas o compromisos similares Explicación de Decreto 1350 de 2016 para la próxima reunión por parte del profesor José Vicente Capira Las secretarías técnicas serán la profesora Cecilia Poma y Karina Echeverría, y que al día siguiente de cada reunión semanal se deben entregar los actas, los libros de asistencia y las evidencias fotográficas | | | | | | | | |
| COMPROMISOS <ul style="list-style-type: none"> Hacer una lectura previa del Decreto para que la participación en la revisión sea activa. Investigar "EL IMPACTO DEL PROGRAMA" a nivel local, regional, nacional e internacional | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <table border="1"> <tr> <td>FECHA: 03 - 04 - 2020</td> <td>HORA: 4:00 pm</td> <td>LUGAR: Biblioteca</td> </tr> </table> | | | | | | FECHA: 03 - 04 - 2020 | HORA: 4:00 pm | LUGAR: Biblioteca |
| FECHA: 03 - 04 - 2020 | HORA: 4:00 pm | LUGAR: Biblioteca | | | | | | |


JEFE DEL DEPARTAMENTO

Página 4 de 4

ANEXO 2: Listas de Asistencias Inducción y Reinducción

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 19/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 19/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 17415241 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 17453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 19/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 1 de 3

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 12453334 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 17453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 17453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 2 de 3

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 12453334 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 3 de 3

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 12453334 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 4 de 6

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 12453334 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 5 de 6

| INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HABIBITO OLLAOLA GARCÍA" | | CÓDIGO: 00270204002 | | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------|--------------------|--------------------|------------|---------|
| LISTA DE ASISTENCIA | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | PERIODO: 2018 | | | | | |
| ASIGNATURA: INDUCCIÓN DOCENTE | | FECHA: 20/03/2018 | | | | | |
| Nº | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | TELÉFONO / CELULAR | FECHA | FIRMA |
| 1 | 12453334 | Xabro Guevara | Docente | 304217652 | 304217652 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 2 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 314338113 | 314338113 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 3 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 307415192 | 307415192 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 4 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 5 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 6 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 7 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 8 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 9 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |
| 10 | 12453334 | Juan Torres | Docente | 300794659 | 300794659 | 20/03/2018 | [Firma] |

RESPONSABLE DIRECTOR DE UNIDAD
 FIRMA: [Firma]
 Página 6 de 6

INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
OFICINA DE ASISTENCIA
PERIODO: Enero - Junio 2018

| IDENTIFICACION | FECHA | RESPONSABLE |
|----------------|------------|--------------|
| 19174420 | 19/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 02/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 09/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 16/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 23/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 01/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 08/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 15/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 22/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 29/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 05/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 12/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 19/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 03/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 10/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 17/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 24/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 31/05/2018 | María Teresa |

RESPONSABLE DE OFICINA: María Teresa

INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
OFICINA DE ASISTENCIA
PERIODO: 2018

| IDENTIFICACION | FECHA | RESPONSABLE |
|----------------|------------|--------------|
| 19174420 | 19/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 02/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 09/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 16/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 23/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 01/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 08/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 15/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 22/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 29/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 05/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 12/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 19/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 03/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 10/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 17/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 24/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 31/05/2018 | María Teresa |

RESPONSABLE DE OFICINA: María Teresa

INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
OFICINA DE ASISTENCIA
PERIODO: Enero - Junio 2018

| IDENTIFICACION | FECHA | RESPONSABLE |
|----------------|------------|--------------|
| 19174420 | 19/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/01/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 02/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 09/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 16/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 23/02/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 01/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 08/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 15/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 22/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 29/03/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 05/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 12/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 19/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 26/04/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 03/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 10/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 17/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 24/05/2018 | María Teresa |
| 19174420 | 31/05/2018 | María Teresa |

RESPONSABLE DE OFICINA: María Teresa



ANEXO 4: Acta Socialización Proyecto de Acuerdo Estatuto Profesional

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

| Nº. | ASISTENTES | CARGO / INSTITUCIÓN | FIRMA |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | LEONARDO PEREZ SUAREZ | RECTOR |  |
| 2 | SERVINO JIMENEZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |  |
| 3 | MICHELIN M. CERRA PAZOS | DIRECTORA DE UNIDAD |  |
| 4 | OSCAR TORREALBA JIMENEZ | DIRECTOR DE UNIDAD |  |
| 5 | ANILY MARQUEZ VILA | DIRECTORA DE UNIDAD |  |
| 6 | OSCAR ACOSTA ACOSTA | DIRECTOR DE UNIDAD |  |
| 7 | BETH VAREZ VAREZ | DIRECTORA DE UNIDAD |  |
| 8 | ALBA RADA MARTINEZ | DIRECTOR DE UNIDAD |  |
| 9 | MARTA GONZALEZ MORALES | JEFE PROYECTOS SOCIAL |  |
| 10 | VIVY TETTE FERRAZ | JEFE SERVICIOS INSTITUCIONALES |  |

OBJETIVO
Socializar el Proyecto de Acuerdo del Estatuto Docente a las profesoras del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Numberto Velásquez García".

ORDEN DEL DIA
1. Saludo
2. Socialización del Proyecto de Acuerdo del Estatuto Docente a las profesoras del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Numberto Velásquez García".
3. Proposiciones y votos.

DESARROLLO
La directora de unidad académica del Programa Técnico Profesional en Atención y Cuidado a la Primera Infancia, saludó cordialmente a las profesoras asistentes y se da la bienvenida al espacio coordinador académico Docente. Jimenez, agradeciendo su puntual asistencia. Seguidamente, da a conocer el objetivo de la reunión, el cual consiste en socializar el proyecto de acuerdo del Estatuto Docente, explica que en el documento se detalla todo el acervo de los docentes vinculados a la institución acorde con la función que desempeñan. Pasando al segundo punto: Socialización del Proyecto de Acuerdo del Estatuto Docente a las profesoras del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Numberto Velásquez García".

Página 1 de 4

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

Formación Técnica Profesional "Numberto Velásquez García", se le concede el pabellón de recta de la institución, que ocupan los 30 capítulos que integran el Estatuto Docente, señalando que el INFOTEP está inmerso en un proceso de transformación de reformas que exige la reestructuración de la normatividad interna de algunas documentas como: PEI, el Estatuto Docente, entre otros.

Capítulo I. De la Definición, Cargas de Aplicación y Objetivos del Estatuto. Se explicó el concepto de profesor y los beneficios que rigen su participación en la institución, a quienes se les refiere con los adjetivos académicos para dinamizar la actividad del docente.

Capítulo II. Normativa y Funciones Sustanciales de los Profesores. En este ítem se realizó la función que rige el docente desde la academia, la investigación, la extensión y proyección social.

Capítulo III. Clasificación y Dedicación de los Profesores. Desde la clasificación del docente se señalan los criterios establecidos para profesar académica o científica, en cambio, nacional, visitante, adhonorem, cátedra, etc. Además, la distribución de tiempo según el tipo de vinculación:

- Docente de Tiempo Completo: 40 horas: 20 horas clase, 5 preparación y 15 actividades complementarias (investigación, asesoría, publicaciones, proyectos de extensión, etc.)
- Docente de Medio Tiempo: 30 horas: 15 horas clase, 3 preparación y 12 actividades complementarias (investigación, asesoría, publicaciones, proyectos de extensión, etc.)

Capítulo IV. De la Carrera Profesional y sus Principios del Consejo Público de Méritos. El rector explica que este es un capítulo nuevo del documento porque revisando la historia de la institución, los docentes han sido vinculados a través de resolución rectoral, la institución no ha creado mecanismo para la vinculación por concurso de mérito. Sin embargo, se está tratando en establecer un procedimiento para tal fin para dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Ministerio para las instituciones públicas de educación superior.

Capítulo V. Incorporación a la Carrera Profesional. Se explicó el paso a paso y los criterios establecidos, desde el momento del nombramiento hasta la actualización.

Capítulo VI. Plan de Trabajo. Artículo 23. Definición del Plan de Trabajo. Estrategia que se incorpora en el Estatuto Docente como soporte a la labor o función asignada en el terreno de vinculación.

Capítulo VII. Sistema de Evaluación Profesional. El rector comentó como es el procedimiento para evaluar en el estatuto de acuerdo al tipo de vinculación, categoría, perfil, entre otros. El capítulo VII, está inmerso en la información desarrollada en este ítem.

Capítulo IX. Evaluación y Seguimiento del Profesor. La abogada la evaluadora como obligación o requisito para el mejoramiento continuo del proceso educacional que apunten a la calidad del servicio.

Página 2 de 4

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

que para la institución a través de los programas técnicos profesionales.

Capítulo X. Exámenes y Distinciones Académicas. Los exámenes y distinciones están dirigidos a las capacitaciones, concursos por estudios, año sabático, distinciones, etc.

Capítulo XI. Situaciones Administrativas. El rector manifestó que se contempla en este ítem la función remunerada, el permiso, condecoración, entre otros.

Capítulo XII. Del Régimen del Servicio. En la socialización se debe de explicar: las siguientes materias: aceptación, declaración de vacaciones, declaración de inasistencia del nombramiento, retiro forzoso, recambio del periodo de vinculación y muerte del profesor.

El tercer punto: Proposiciones y votos. Al finalizar la reunión, se da el espacio para las propuestas o aportes de las asistentes, la docente Nancy Gómez Velasco, planteó la siguiente propuesta en el momento pasado se habló del incremento en un 10% del salario para 2020 los docentes como incentivo al trabajo realizado, que ha pasado con salta tanto? El rector explicó que la propuesta del incremento salarial para todo el personal del INFOTEP. Fue presentada al Comité Directivo y argumenta sus razones por las cuales no es dado el proceso.

PROPOSICIONES Y VOTOS
No hubo

COMPROMISOS
Citar el Proyecto de Acuerdo del Estatuto Docente a las profesoras vinculadas en sus respectivos programas.

PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

| | | |
|--------|-------|--------|
| FECHA: | HORA: | LUGAR: |
|--------|-------|--------|

FORMA DEL RESPONSABLE: 

Página 3 de 4


| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS














Página 4 de 4

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

PROYECTO: Socialización del proyecto de acuerdo estatuto docente

| IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO | CELEBRAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------|------------|--------------------------------|---|
| 1 | Yony Velásquez García | Rector | 3003200000 | 09/09/2018 | yony.velasquez@infotep.gub.ve |  |
| 2 | Servino Jiménez | Coordenador Administrativo | 3003200000 | 09/09/2018 | servino.jimenez@infotep.gub.ve |  |
| 3 | Michelin M. Cerra Pazos | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | michelin.cerra@infotep.gub.ve |  |
| 4 | Oscar Torrealba Jimenez | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | oscar.torrealba@infotep.gub.ve |  |
| 5 | Anily Marquez Vila | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | anily.marquez@infotep.gub.ve |  |
| 6 | Oscar Acosta Acosta | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | oscar.acosta@infotep.gub.ve |  |
| 7 | Beth Varez Varez | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | beth.varez@infotep.gub.ve |  |
| 8 | Alba Rada Martinez | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | alba.rada@infotep.gub.ve |  |
| 9 | Marta Gonzalez Morales | Jefe Proyectos Social | 3003200000 | 09/09/2018 | marta.gonzalez@infotep.gub.ve |  |
| 10 | Vivy Tette Ferraz | Jefe Servicios Institucionales | 3003200000 | 09/09/2018 | vivy.tette@infotep.gub.ve |  |



RESPONSABLE: 

Página 4 de 4

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
|  | | INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "NUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP | | | | CÓDIGO: INF-P-004-VHS | |
| | | ACTA | | | | FECHA: JUN/2018 | |
| | | RESPONSABLE: COORDINADOR DE PROYECTOS | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---------|-------------|----------|--------|--|
| Acta No. | 01 | Hora Inicio | 3:30 PM | Ciudad | DEMAGA |
| Hora Final | 4:30 PM | | | | |
| Fecha de la Reunión | 09 | 09 | 2018 | Lugar | PLATAFORMA TEAM SOCIALIZACIÓN ESTATUTO DOCENTE |
| Mes | Día | Año | Programa | | |

PROYECTO: Socialización del proyecto de acuerdo estatuto docente

| IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO | CELEBRAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------|------------|--------------------------------|---|
| 1 | Yony Velásquez García | Rector | 3003200000 | 09/09/2018 | yony.velasquez@infotep.gub.ve |  |
| 2 | Servino Jiménez | Coordenador Administrativo | 3003200000 | 09/09/2018 | servino.jimenez@infotep.gub.ve |  |
| 3 | Michelin M. Cerra Pazos | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | michelin.cerra@infotep.gub.ve |  |
| 4 | Oscar Torrealba Jimenez | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | oscar.torrealba@infotep.gub.ve |  |
| 5 | Anily Marquez Vila | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | anily.marquez@infotep.gub.ve |  |
| 6 | Oscar Acosta Acosta | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | oscar.acosta@infotep.gub.ve |  |
| 7 | Beth Varez Varez | Directora de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | beth.varez@infotep.gub.ve |  |
| 8 | Alba Rada Martinez | Director de Unidad | 3003200000 | 09/09/2018 | alba.rada@infotep.gub.ve |  |
| 9 | Marta Gonzalez Morales | Jefe Proyectos Social | 3003200000 | 09/09/2018 | marta.gonzalez@infotep.gub.ve |  |
| 10 | Vivy Tette Ferraz | Jefe Servicios Institucionales | 3003200000 | 09/09/2018 | vivy.tette@infotep.gub.ve |  |

RESPONSABLE: 

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
PROGRAMA: inducción y calificación a la primera instancia
ASUNTO: Inscripción al proyecto de acuerdo académico docente

COORDONADOR GENERAL DE LA INSTITUCIÓN
FECHA: 02/02/2015
RESPONSABLE: DIRECTOR DE INSTRUCCIÓN

PERIODO: 2014-1
FECHA: 09/02/2015

| DOCUMENTOS | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|------------|---------------------|---------|--------------------|---------------------------------|---------|
| 12-02-10 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-11 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-12 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-13 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-14 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-15 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-16 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-17 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-18 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-19 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-20 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-21 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-22 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-23 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-24 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-25 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |

RESPONSABLE: [Firma]

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
PROGRAMA: inducción y calificación a la primera instancia
ASUNTO: Inscripción al proyecto de acuerdo académico docente

COORDONADOR GENERAL DE LA INSTITUCIÓN
FECHA: 02/02/2015
RESPONSABLE: DIRECTOR DE INSTRUCCIÓN

PERIODO: 2014-1
FECHA: 09/02/2015

| DOCUMENTOS | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|------------|---------------------|---------|--------------------|---------------------------------|---------|
| 12-02-26 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-27 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-28 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-29 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-30 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-31 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-32 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-33 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-34 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-35 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-36 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-37 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-38 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-39 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-40 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-41 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-42 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-43 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-44 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-45 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-46 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-47 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-48 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-49 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-50 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |

RESPONSABLE: [Firma]

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
PROGRAMA: inducción y calificación a la primera instancia
ASUNTO: Inscripción al proyecto de acuerdo académico docente

COORDONADOR GENERAL DE LA INSTITUCIÓN
FECHA: 02/02/2015
RESPONSABLE: DIRECTOR DE INSTRUCCIÓN

PERIODO: 2014-1
FECHA: 09/02/2015

| DOCUMENTOS | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | TELÉFONO / CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|------------|---------------------|---------|--------------------|---------------------------------|---------|
| 12-02-51 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-52 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-53 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-54 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-55 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-56 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-57 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-58 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-59 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-60 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-61 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-62 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-63 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-64 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-65 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-66 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-67 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-68 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-69 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-70 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-71 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-72 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-73 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-74 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-75 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-76 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-77 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-78 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-79 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |
| 12-02-80 | Carmona, Fernando | Docente | 312-20-0000 | fernando.carmona@infotep.edu.co | [Firma] |

RESPONSABLE: [Firma]

ANEXO 5: Instrumento Evaluación Programa de Inducción.

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formulario de manera objetiva, sincera y cuidadosa seleccionando una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.

Escala: Excelente (5), Bueno (4), Regular (3), Malo (2) y Pésimo (1). No aplica (N/A)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Andrés Acosta Méndez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Andrés Acosta Méndez
Fecha de realización de la entrevista: Febrero 5 del 2015

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | X | | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: El proceso de inducción me ayudó a entender el funcionamiento de la institución y a conocer a mis compañeros de trabajo.

Propuesta: _____

Firma Funcionario: [Firma] Fecha: 05/02/2015
Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formulario de manera objetiva, sincera y cuidadosa seleccionando una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.

Escala: Excelente (5), Bueno (4), Regular (3), Malo (2) y Pésimo (1). No aplica (N/A)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Andrés Acosta Méndez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Andrés Acosta Méndez
Fecha de realización de la entrevista: 05/02/2015

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | X | | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: El proceso de inducción me ayudó a entender el funcionamiento de la institución y a conocer a mis compañeros de trabajo.

Propuesta: _____

Firma Funcionario: [Firma] Fecha: 05/02/2015
Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formulario de manera objetiva, sincera y cuidadosa seleccionando una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.

Escala: Excelente (5), Bueno (4), Regular (3), Malo (2) y Pésimo (1). No aplica (N/A)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Andrés Acosta Méndez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Andrés Acosta Méndez
Fecha de realización de la entrevista: 05/02/2015

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | X | | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: El proceso de inducción me ayudó a entender el funcionamiento de la institución y a conocer a mis compañeros de trabajo.

Propuesta: _____

Firma Funcionario: [Firma] Fecha: 05/02/2015
Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|---|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: El punto de inducción me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|---|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: Me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|---|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: Me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|--|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: Me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|--|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: Me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

| | | |
|--|--|---|
|  | INSTITUCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "MANUEL BELLA Y RODRÍGUEZ" | UNIDAD EDUCATIVA |
| | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 | INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL DE CALLE 10 |

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y atendiendo los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y sustantiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto. Escala: Excelente (E), Bueno (B), Regular (R), Malo (M) y Pésimo (P). No aplica (N/A).

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Yaneth B. Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: NEILY D.S. FORTA
Fecha de realización de la entrevista: 12/05/2016

(MUCHAS GRACIAS)

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N/A |
|-----|--|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | ¿Usted recibió la inducción en forma inmediata? | X | | | | | |
| 2 | ¿La Inducción fue realizada de manera formal y completa? | X | | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de Inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | | X | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de Inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | X | | | | | |
| 5 | ¿El Programa de Inducción que Escala de Calificación le da? | X | | | | | |

Observaciones: Me ayudó a conocer los procesos de la institución, sobre los procesos, sobre los que me voy a ocupar, sobre los que voy a desempeñar, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer, sobre los que voy a hacer.

Propuesta:

Firma Funcionario: [Firma] Firma Coord. Talento Humano: [Firma]

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y mejorando los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y constructiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.
Escala: Excelente (5), Buena (4), Regular (3), Mala (2) y Pésimo (1). No aplica (N.A.)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Guillermo López Sánchez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Francisco J. A.
Fecha de realización de la entrevista: 16/05/2016

MUCHAS GRACIAS!

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N.A. |
|-----|--|---|---|---|---|---|------|
| 1 | ¿Listo recibió la inducción en forma inmediata? | | X | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | | X | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | X | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | | X | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de inducción que Escala de Calificación le daría? | | X | | | | |

Observaciones: Quisiera en el proceso de inducción se lea el programa de inducción y se lea el programa de inducción en un lenguaje sencillo y claro.

Propuesta: _____

Firma Funcionario: Francisco J. A.
Funcionario: Francisco J. A.

Firma Coord. Talento Humano: Francisco J. A.
Coord. Talento Humano: Francisco J. A.

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y mejorando los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y constructiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.
Escala: Excelente (5), Buena (4), Regular (3), Mala (2) y Pésimo (1). No aplica (N.A.)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: Wendee Sabán
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Francisco J. A.
Fecha de realización de la entrevista: 16/05/2016

MUCHAS GRACIAS!

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N.A. |
|-----|--|---|---|---|---|---|------|
| 1 | ¿Listo recibió la inducción en forma inmediata? | | X | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | | X | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | X | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | | X | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de inducción que Escala de Calificación le daría? | | X | | | | |

Observaciones: _____

Propuesta: _____

Firma Funcionario: Wendee Sabán
Funcionario: Wendee Sabán

Firma Coord. Talento Humano: Francisco J. A.
Coord. Talento Humano: Francisco J. A.

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Objetivo: Con el fin de retroalimentar el Proceso de Gestión del Talento Humano sobre la efectividad del Programa de Inducción y mejorando los procedimientos del Sistema Integrado de Control y Medición del INFOTEP, se ha elaborado la presente encuesta.

Instrucciones: Responda el siguiente formato de manera objetiva, sincera y constructiva. Seleccione una de las cinco opciones de la escala que se presenta para cada aspecto.
Escala: Excelente (5), Buena (4), Regular (3), Mala (2) y Pésimo (1). No aplica (N.A.)

Nombre del funcionario que recibe la inducción: José Luis Rodríguez
Nombre del funcionario que realiza la entrevista: Francisco J. A.
Fecha de realización de la entrevista: 16/05/2016

MUCHAS GRACIAS!

| No. | CONCEPTO | E | B | R | M | P | N.A. |
|-----|--|---|---|---|---|---|------|
| 1 | ¿Listo recibió la inducción en forma inmediata? | | X | | | | |
| 2 | ¿La inducción fue realizada de manera formal y completa? | | X | | | | |
| 3 | ¿El Proceso de inducción le permitió participar en los procesos de la Entidad? | | X | | | | |
| 4 | ¿En el Proceso de inducción usted contó con el apoyo institucional (jefes y directivos)? | | X | | | | |
| 5 | ¿Al Programa de inducción que Escala de Calificación le daría? | | X | | | | |

Observaciones: La inducción recibida fue fundamental para fortalecer el proceso de incorporación de la institución y conocer de manera oportuna los procedimientos en el tiempo disponible.

Propuesta: _____

Firma Funcionario: José Luis Rodríguez
Funcionario: José Luis Rodríguez

Firma Coord. Talento Humano: Francisco J. A.
Coord. Talento Humano: Francisco J. A.

