



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

VIGENCIA: 2019

ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	META	ESTRATEGIA	TIEMPO	INDICADOR DE EVALUACION	RESPONSABLE
Funcionamiento y puesta en marcha del Laboratorio de Bilingüismo de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Fortalecer el proceso académico y pedagógico en la formación de una segunda lengua (inglés) mediante la prestación del servicio en el Laboratorio de Bilingüismo de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Prestación del servicio en la formación de una segunda lengua (inglés) como asignatura transversal de todos los programas académicos ofrecidos por la IES-INFOTEP de Ciénaga	Avalar la realización de actividades para la adecuación física y eléctrica del Laboratorio de Bilingüismo de la IES-INFOTEP de Ciénaga, así como la dotación de software y hardware para su correcto funcionamiento	Hasta 27 de diciembre de 2019	Laboratorio de Bilingüismo en funcionamiento	Rector Planeación Secretaria General
Adquisición de un bien inmueble para el desarrollo de la formación académica (aulas, laboratorio, etc.)	Adquirir un bien inmueble en el municipio de Ciénaga Magdalena, para fortalecer en infraestructura física el desarrollo de la formación académica	Bien inmueble adquirido y elevación de escritura pública a nombre de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Iniciar nueva consultoria para compra bien inmueble y reunión de comité para evaluar mejor opción de compra. Trámites notariales para la adquisición	Hasta 27 de diciembre de 2019	Escritura pública a nombre de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Rector Planeación Secretaria General



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Mejoramiento del servicio de conectividad a internet a los funcionarios y estudiantes de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Aumentar el ancho de banda para el acceso a internet de la IES-INFOTEP de Ciénaga Magdalena	Pasar de 4MB/S A 15MB/S en el acceso a internet	Avalar la contratación proceso contractual para el aumento del ancho de banda de internet	Hasta 27 de diciembre de 2019	Registro de MB contratados	Rector Planeación Secretaria General Líder de TI
Diseño e implementación del Plan estratégico Institucional de TI 2018-2020	Establecer las estrategias, programas y proyectos de la Institución en materia de TI, en los próximos dos años	Construcción y aprobación del Plan de TI de la Institución para los próximos dos años	Mesas de trabajo Revisión de la Documentación de MINTIC Socialización de avances con la comunidad institucional	Marzo-junio 2019	Plan estratégico de tic elaborado y aprobado	Jefe de Planeación Líder de TI Rector Comité institucional de Gestión y desempeño
Elaboración de la política de seguridad y privacidad de la información	Implementar el sistema de gestión de la seguridad de la información en la IES-INFOTEP de Ciénaga	Diseño, aprobación e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información de la IES-INFOTEP	1. Diagnostico institucional del estado actual de la seguridad y privacidad de la información 2. Definición de las necesidades de las partes interesadas de la institución 3. Definir los planes pertinentes para	Febrero- Marzo 2019	Política de seguridad de la información aprobada Plan de la seguridad y la privacidad de la información	Director de TI Rector Comité institucional de Gestión y desempeño



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			llevar la seguridad de la información a un estado deseable en el futuro			
Renovación y construcción de nuevas alianzas	Ampliar el aspecto institucional a través de las Alianzas Estratégicas con entes territoriales y empresas.	Favorecer a los estudiantes en general especialmente a los estratos 1 y 2	Firmar convenios con entes territoriales y empresas	Hasta 27 de diciembre de 2019	Convenios firmados	Rector
Sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la IES-INFOTEP de Ciénaga	Cumplir con el Decreto 1499 de Septiembre 11 de 2017	Poner en funcionamiento el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la IES-INFOTEP de Ciénaga	Implementar las 16 políticas de las cuales habla MIPG, en la institución, mediante reuniones de comité y mesas de trabajo para desarrollar actividades encaminadas a lograr el objetivo.	Hasta 27 de diciembre de 2019	MIPG en funcionamiento	Planeación Líder de Calidad Control Interno
Seguimiento al Plan de Desarrollo 2016-2019, para la vigencia 2019	Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo 2016-2019, para la vigencia 2019.	2 Informes elaborados de Seguimiento al Plan de Desarrollo, durante la vigencia 2019	Solicitar a los supervisores de los proyectos en ejecución, un informe sobre el avance del mismo Informar a la alta	28 de junio de 2019 27 de diciembre de 2019	Informe enero – junio 1er Seguimiento al Plan de Desarrollo Informe julio – Dic 2do Seguimiento al Plan de	Planeación Líderes de proceso con funciones de supervisor



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			dirección sobre los avances obtenidos en la ejecución de proyectos y cumplimiento de metas y objetivos estratégicos, para facilitar la toma de decisiones		Desarrollo	
Formulación de Planes que permitan direccionar las actividades a ejecutarse dentro de la IES-INFOTEP de Ciénaga para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la normatividad vigente	Fortalecer las acciones al interior de la IES-INFOTEP de Ciénaga, haciendo uso de la planificación estratégica	Cumplimiento de la normatividad vigente	<p>Construir y aprobar mediante resolución rectoral el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2019 y publicar en la página web institucional</p> <p>31 enero 2019</p> <p>PAA 2019</p> <p>Planeación</p> <p>Rector</p> <p>Líder de TI</p> <p>Líder de comunicación Institucional</p>			
			<p>Construir el Plan Estratégico institucional para la vigencia 2019</p> <p>28 febrero 2019</p> <p>PEI 2019</p>			
			<p>Construir y publicar del Plan de Acción Institucional 2019</p> <p>31 enero 2019</p> <p>PAI 2019</p>			
			<p>Construir, aprobar mediante resolución rectoral el Plan Anticorrupción y mapa</p> <p>31 enero 2019</p> <p>PA2019</p>			



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

				de Riesgos para la vigencia 2019 y publicar en la página web institucional			
Diseño de un portafolio institucional que permita difundir la imagen corporativa de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Dar identidad a la institución a través de una imagen corporativa acorde a su misión	Portafolio servicios elaborado y difundido	de y	<p>Crear un slogan que identifica a la institución</p> <p>Diseñar la oferta académica institucional(Brochure)</p> <p>Elaborar la revista institucional informativa, para que salga semestralmente. (Rendición de Cuentas; Expresión Institucional)</p>	Hasta 20 de noviembre de 2019	No. de revistas elaboradas en el año, X No. de revistas programadas	<p>Líder de Comunicación</p> <p>Rector</p> <p>Planeación</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

<p>Implementación de la estrategia de Marketing Digital (Social Media) en la IES INFOTEP.</p>	<p>Masificar la imagen institucional, a través de los contenidos publicados en las redes sociales de la IES INFOTEP, buscando la interacción con todos los públicos.</p>	<p>Posicionar la marca IES INFOTEP en las plataformas digitales y las tres redes sociales con mayor penetración y audiencia en Colombia y el exterior. (Facebook, Twitter e Instagram).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la audiencia. 2. Definir las redes sociales en las que se participará. 4. Crear contenido que genere valor a la audiencia. 5. Generar interacción 6. Implementar dispositivos móviles 7 Organizar base de datos de estudiantes, para masificar la información institucional. 	<p>Hasta el 20 de noviembre de 2019</p>	<p>No. de publicaciones X No. de actividades programadas</p> <p>Promedio de alcance semestral en redes sociales</p>	<p>Líder de Comunicación Institucional</p> <p>Rector</p> <p>Planeación</p>
<p>Transmisión en vivo por la Fan Page del Infotep los eventos de importancia institucional.</p>	<p>Mantener vigente la imagen institucional, aprovechando que la red social Facebook es tendencia mundial, entre casi todos los</p>	<p>Establecer un vínculo permanente de la IES Infotep con sus posibles clientes, a través</p>	<p>Acondicionar la Fan Page institucional para transmisiones en vivo.</p>	<p>Hasta el 20 de noviembre de 2019</p>	<p>No. de transmisiones en vivo X No. De actividades programadas</p>	<p>Líder de Comunicación Institucional</p> <p>Rector</p> <p>Equipo de</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	públicos.	de las transmisiones en vivo.				comunicaciones
Actualización de cartelera Expresión institucional	Dinamizar la cartelera de la institución, rediseñarla, actualizarla y comprometer a cada líder de proceso en la buena utilización de esta herramienta de comunicación.	Una organización estratégica y visualmente llamativa de la cartelera que utiliza la comunidad educativa.	Motivar a líderes de procesos, catedráticos y estudiantes para la actualización de este instrumento de comunicación interna.	Durante todo el semestre, la cartelera estará habilitada de acuerdo a la nueva disposición	No. de Informaciones publicadas X No. de actividades ejecutadas.	Líder Comunicación Institucional
Boletines y comunicados de prensa	Producir permanentemente boletines informativos, gestionando su publicación en los diversos medios de comunicación de la ciudad, el departamento y la región.	Presencia institucional en los medios masivos de comunicación	Fortalecer la imagen institucional a través del desarrollo de noticias e informaciones que se generan en el INFOTEP.	Elaboración semanal.	Determinar el nivel de cumplimiento de los boletines y comunicados de prensa.	Líder Comunicación Institucional
Fortalecimiento en la ampliación de cobertura de los Programas	Ampliar la cobertura de los Programas	Aumentar en un 20% el número de	*Realizar promoción de los Programas		Número de estudiantes	Rector



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Técnicos Profesionales que ofrece la IES INFOTEP	Técnicos Profesionales que ofrece la IES INFOTEP	estudiantes con relación al primer semestre en cada periodo académico por Programa.	Técnicos Profesionales de la IES INFOTEP en las instituciones educativas y entidades públicas y privadas de la zona urbana y rural de Ciénaga y Municipios aledaños. *Establecer convenios con entidades y empresas del sector productivo *Articular la Educación Básica con la Educación Superior *Dar a conocer los incentivos que ofrece la Institución *Llevar los	Semestral	captados / Número de estudiantes proyectados * 100	Proyección Social Directores de Unidad



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			programas a los sitios de difícil acceso			
Solicitud de verificación de condiciones de calidad de los nuevos programas (Técnico Profesional en Estética y Cosmetología; Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes; Técnico Profesional en Servicios Financieros y Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Salud) ante el Ministerio de Educación Nacional	Obtener los registros calificados de los nuevos programas: Técnico Profesional en Estética y Cosmetología; Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes; Técnico Profesional en Servicios Financieros y Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Salud	Cuatro (4) Programas Técnicos Profesionales con Registro Calificado: *Técnico Profesional en Estética y Cosmetología. *Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes *Técnico Profesional en Servicios Financieros *Técnico Profesional en Procesos Administrativo	*Registrar los programas en el SACES. *Adjuntar los documentos y evidencias que den cuenta de la creación de los programas. *Designar funciones al personal involucrado en el proceso para la visita de pares académicos. *Coordinar la visita de los Pares Académicos *Presentar los Programas Técnicos Profesionales de	Anual	Número de programas presentados ante el MEN / Número de programas con Resolución de Registro Calificado * 100	Rector Planeación Presupuesto Proyección Social Coordinadora Académica Directores de Unidad



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

		s en Salud	Estética y Cosmetología; Desarrollo de Software y Redes; Servicios Financieros y Procesos Administrativos en Salud, antes los Pares Académicos			
Organización del proceso de autoevaluación en los programa.	*Implementar el proceso de autoevaluación de los programas con el fin de determinar las fortalezas y debilidades	Ejecución de planes de mejoramiento que permitan la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de los Programas Técnicos Profesionales	*Mesas de trabajo con la comunidad educativa, egresados, sector productivo, entre otros. *Aplicación de instrumentos previamente elaborados. *Sistematización y tabulación de la información. *Socialización del proceso a la comunidad académica.	Anual	Número de actividades realizadas en el semestre / Número de actividades Programadas * 100	Rector Planeación Presupuesto Director Unidad Coordinadora Académica Docentes, Personal Administrativo



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

<p>Creación de Semilleros de investigación a nivel Institucional</p>	<p>Fomentar la capacidad crítica de los educandos que les permita la búsqueda de alternativas de solución a los problemas regionales.</p>	<p>Tres (3) Semilleros de Investigación activos con Proyectos en Ejecución</p>	<p>Formación de Semilleros de Investigación a través del Seminario de Investigación. Seguimiento e informe de la actividad de cada semillero según sus avances.</p>	<p>Hasta 28 de Diciembre de 2018</p>	<p>N° de semilleros activos</p>	<p>Coordinadora Centro de Investigación Coordinador de Semilleros Institucionales Directores de Unidad. Docentes de Seminario de Investigación.</p>
<p>Fortalecimiento del proceso de investigación de la institución, mediante el registro ante Colciencias, de productos elaborados por grupos de investigación de la IES-INFOTEP de Ciénaga</p>	<p>Realizar funciones que optimicen el desarrollo de las actividades del proceso de Investigación.</p>	<p>Uno (1) Grupo de Investigación con productos actualizados y registrados en la plataforma Scienti de Colciencias. Dos (2) grupos de investigación reconocidos institucionalmente.</p>	<p>Seguimiento del CvLAC de los docentes de los Grupos de Investigación Institucionales. Evaluación semestral de la Producción del nuevo conocimiento, y actividad investigadora de los</p>	<p>Febrero a diciembre 2018</p>	<p>N° de Grupos de Investigación con productos actualizados y registrados. N° de grupos de investigación reconocidos a nivel institucional.</p>	<p>Coordinadora Centro de Investigación. Grupos de Investigación. Coordinador de Semilleros</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

		<p>3 Semilleros de Investigación participantes en el II Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación</p> <p>6 Proyectos de Investigación Aplicada socializados en el I Simposio de Investigación institucional.</p>	<p>Grupos de Investigación institucionales y su respectivo GrupLAC.</p> <p>Convocatoria y realización del II Encuentro de Semilleros de Investigación</p> <p>Convocatoria y realización del I Simposio de Investigación Institucional.</p>		<p>N° de Semilleros participantes en el Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación</p> <p>N° de Proyectos Socializados en el Simposio</p>	
<p>Programación de capacitaciones que permitan la actualización y el conocimiento del saber</p>	<p>Realizar capacitaciones y actualización a los egresados y a la</p>	<p>Ejecutar en un 90% las capacitaciones programadas.</p>	<p>Propuesta de actividades de Proyección Social para la vigencia</p>	<p>Hasta 27 de diciembre de 2019</p>	<p>Capacitaciones Realizadas / Capacitaciones Programadas</p>	<p>Coordinadora de Proyección Social y equipo de trabajo.</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

especifico del egresado, docentes internos y externos, las empresas y la comunidad en General.	comunidad en general con miras a mejorar el saber específico.		2019, en aras de actualizar a egresados en saberes específicos, docentes y comunidad en general			
Desarrollo de actividades de emprendimiento	Fortalecer el proceso de capacitación sobre emprendimiento en comerciantes de la región y en personas interesadas en el área de emprendimiento para el mejoramiento de la calidad de vida.	Impulsar iniciativas de negocios y emprendimiento o empresarial	Curso, seminarios, talleres y charlas Registro de personas capacitadas. .	Hasta 27 de diciembre de 2019	No. de capacitaciones Realizadas / No. de capacitaciones Programadas	Coordinadora de Proyección Social y equipo de trabajo.
Programación de actividades que integren la práctica de los estudiantes de pregrado con las actividades de proyección social hacia la	Lograr la Integración de la práctica profesional de los estudiantes de pregrado de los programas	Brindar en un 100% a la comunidad servicios de capacitación y asesoría frente	Talleres de formación. Visitas domiciliarias, convocatorias.	Abril-junio Julio-diciembre	Formatos debidamente diligenciados No. de actividades	Coordinadora de Proyección Social, Equipo de trabajo, Director de Programa,



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

comunidad	académicos institucionales con las actividades de proyección social hacia la comunidad	a los problemas que aquejan a las familias vulnerables socialmente.			realizadas/No. de actividades programadas	docente y estudiantes de los Programas Académicos de pregrado que se ofrecen.
Programación de actividades de Cátedras Enmarcadas en las necesidades del contexto.	Establecer un espacio para el aprendizaje, la reflexión y el diálogo que contribuya al bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.	Proporcionar a la comunidad el 80% de herramientas valorativas que contribuyan al fortalecimiento de una mejor calidad de vida.	Instituir espacios para acordar, negociar, concertar y manejar los conflictos sociales, económicos, políticos y personales que nos lleven a la consecución de unos mejores niveles de vida	Mayo-junio Julio-diciembre	No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas	Coordinadora de Proyección Social y Equipo de trabajo.
Actualización y parametrización de Aplicativos Plataforma Académica.	Realizar el proceso de matrícula académica y calificaciones a través del Academusoft; así	Funcionamiento de los aplicativos de la plataforma Academusoft, adecuadamente	Acompañamiento personal soporte Unipamplona - Academusoft	Hasta diciembre de 2019	Operatividad 100% del módulo Academusoft	Rector, Líder de TI Coord. Registro y Control



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	como también el proceso de graduación	e	Reunión permanente con estudiantes, docentes y personal involucrado en el proceso – capacitaciones			
Cargue de Información de población estudiantil y docentes a los sistemas de Información del Ministerio de Educación Superior	Reportar información poblacional y de docentes del INFOTEP al SNIES, SPADIES Y SACES	Reportar el total de la población de inscritos, admitidos, matriculados, graduados y docentes del 2017 a los sistemas de información del MEN	Cargue de información a los diferentes sistemas del MEN	Marzo-Junio 2019 Septiembre -Diciembre 2019	Información reportada en los sistemas de información	Coord. Registro y Control
Diseño e implementación de los planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Tecnológica de la IES-	Realizar un adecuado mantenimiento preventivo-correctivo de la infraestructura tecnológica con el fin de	Establecimiento y ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de	Diagnóstico de la infraestructura tecnológica institucional	Febrero-noviembre 2018	Plan estratégico de TI de la institución elaborado y aprobado	Jefe Compras y Mantenimiento Líder de Gestión de TI Rector



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

INFOTEP	salvaguardarla y mantenerla en óptimas condiciones, evitando su deterioro	la Institución				
Diseño de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura física de la IES INFOTEP.	Gestionar el Mantenimiento de la infraestructura física de la sede académica y sede administrativa de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Mantener las infraestructura física de la institución en óptimas condiciones de funcionamiento mínimo 80%	Elaborar Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura física Gestionar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura física, ante las directivas de la Institución	Hasta 27 diciembre de 2019	Plan de Mantenimiento ejecutado N° de mantenimientos ejecutados /Numero de mantenimientos solicitados	Líder de Compras y Mantenimiento Dirección o estratégico Planeación
Actualización de Inventario Físico de los Activos Fijos de la Institución	Elaborar Inventario de los bienes muebles que ha adquirido la institución, para el control de los mismos	Inventario Actualizado vigencia 2019	Cronograma de visita dependencias para Inventario físico Toma de	Anual	Inventario Activos Fijos Diciembre 2019	Líder de Compras y Mantenimiento Contador



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			inventario físico y levantamiento del acta			
Elaboración y aprobación del Presupuesto de Rentas y Gastos de la IES-INFOTEP de Ciénaga para la vigencia 2018	Determinar los recursos con los cuales contara la institución y la proyección en la ejecución de los mismos para la vigencia 2018	Presupuesto de Rentas y Gastos aprobado vigencia 2018	Elaborar anteproyecto de presupuesto y proyecto de acuerdo Aprobar ante Consejo Directivo de la Institución Publicación en la página web institucional	Hasta 28 de diciembre de 2019	Presupuesto de Rentas y Gastos Aprobado Acuerdo Consejo Directivo	Coord. Área Financiera Consejo Directivo Rectoría
Gestión del Desarrollo del personal administrativo de la IES-INFOTEP de Ciénaga	Fortalecer las competencias profesionales (conocimientos y capacidades) de los funcionarios administrativos de la IES-INFOTEP de Ciénaga, en aras de mejorar el trabajo realizado por cada uno de los funcionarios en la	Ejecutar el Plan de Capacitación en un 65%.	Realizar todas las actividades de capacitación con el apoyo de los conferencistas y la asistencia de los funcionarios.	Del 5 de febrero al 29 de Noviembre de 2019	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas	Coord. Talento Humano



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	prestación del servicio público					
Gestión del Desarrollo personal Docente de planta de la IES-INFOTEP de Ciénaga, a nivel de maestría y doctorado	Fortalecer las competencias profesionales (conocimientos y capacidades) de los Docentes de Planta de la IES-INFOTEP de Ciénaga, en aras de mejorar el servicio pedagógico y la calidad de la educación	Cualificar al personal docente en un 50% de la población contemplada en el proyecto	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de requisitos por parte del funcionario, para aplicar al beneficio de cualificación docente.	Del 5 de febrero al 29 de Noviembre de 2019	#docentes graduados/ #docentes en formación	Coord. Talento Humano Coord. Académica
Gestión de la Compensación	Dar cumplimiento al régimen salarial y prestacional de conformidad con la normativa vigente	Realizar las liquidaciones salariales y prestacionales en un 100% en el Módulo Nómina de conformidad a la normatividad vigente.	Poner en funcionamiento el software administrativo de Módulo de nómina.	De enero a diciembre de 2019	Nómina liquidadas en el módulo de nómina	Coord. Talento Humano
Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Establecer las relaciones entre la organización y sus servidores, (Clima	Cumplir con la ejecución de las actividades del Programa	Proyección de Cronograma de actividades del programa de	De febrero a diciembre de 2019	Programa de Estimulo y Bienestar Diseñado	Coord. Talento Humano



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	Laboral, Relaciones Laborales, e incentivos. de igual forma fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	de Estimulo y Bienestar en un 70%	Estímulo y Bienestar, con recursos económicos, apoyo de la Caja de compensación y ARL.			
Gestión del Empleo Público.	dar cumplimiento a la obligación legal de tener información institucional y del recurso humano, veraz y actualizada en el SIGEP	Implementar el Sistema SIGEP en un 60%	Continuar con las gestiones realizadas ante el DAFT e ingresar información al sistema.	De enero a diciembre de 2019	Sistema SIGEP	Coord. Talento Humano
Implementación de MIPG	Construir el plan estratégico de talento humano y sus complementarios, a fin de implementar	Implementación de la dimensión de Talento Humano	Construcción de los diferentes planes y ejecución de cada uno de ellos a lo largo de la vigencia 2019	Junio a diciembre 2019	Plan estratégico de Talento Humano elaborado	Coord. Talento Humano Planeación Comité



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	la dimensión de talento humano en la institución					institucional de gestión y desempeño
Sostenimiento de MIPG	Socializar el código de integridad de la institución	Implementación de la política de integridad en la institución	Talleres dirigido a funcionarios sobre los valores contemplados en el código de integridad	Todo el año	Lista de asistencia a talleres	Coord. Talento Humano
Actualización Tabla de Retención Documental.	Actualizar la Tabla de Retención Documental de la IES- INFOTEP, mediante la organización total del archivo central.	Tabla de Retención Documental actualizada.	Solicitar un espacio adecuado y amplio para el debido funcionamiento del archivo central de la IES INFOTEP a la alta dirección. Organizar el archivo central teniendo en cuenta la actualización de la Tabla de Retención Documental.	Enero a Diciembre 2018	Tabla de Retención Documental actualizada	Líder de Gestión Documental y Atención al Ciudadano. Rectoría.
Transferencia Documental	Conservar en archivo central los documentos que por su valor son	Organización y Actualización del Archivo Central de la	Elaboración del cronograma de Transferencia Documental.	Enero a Diciembre 2018	Informe al comité de Archivo.	Líder de Gestión Documental y Atención al



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	soporte y prueba para futuras decisiones de la administración.	IES-INFOTEP.	Solicitud de Transferencia Documental de cada proceso a través de oficios. Realización y entrega de informe al Comité de Archivo.			Ciudadano. Líderes de procesos.
Peticiones, Quejas Reclamos y sugerencias. (PQRS)	Mejorar la calidad de la prestación de los servicios a través de lo solicitado por los usuarios.	Satisfacción de los clientes por la calidad de los servicios prestados, atendiendo la reglamentación interna del procedimiento.	Recepcionar y transferir las PQRS al responsable. Analizar y resolver la PQRS dentro de los términos establecidos.	Enero a Diciembre 2019	#PQRS atendida y cerrada/# PQRS recepcionados	Líder de Gestión Documental y Atención al Ciudadano. Líder de PQRS Líderes de procesos
Elaboración del Plan Institucional de Archivo	Cumplir con la normatividad vigente en términos de administración de archivos	Plan Institucional de Archivos elaborado	Gestionar el acompañamiento para la construcción del Plan institucional de archivo	Enero-junio 2019	Plan institucional de archivos implementado	Líder de gestión documental y atención al ciudadano
Actualizar el Normograma Institucional	Identificar las normas que regulan las	Normograma institucional actualizado	Revisión y modificación del Normograma	Hasta 28 de diciembre	Documento oficial "Normograma	Asesor jurídico Secretario



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	actuaciones de la IES-INFOTEP de Ciénaga, en desarrollo con su objeto misional.		institucional vigente	de 2018	institucional actualizado"	General
Análisis de la Deserción estudiantil en la IES-INFOTEP de Ciénaga	Identificar los factores que inciden en la deserción estudiantil en cada uno de los programas académicos a través del diligenciamiento del formato de encuesta, como base para el diseño de planes de intervención y seguimiento fomentando la permanencia estudiantil.	Reducir índice de deserción en la IES Infotep	Solicitar a los Directores de Programa relación de estudiantes desertores por cohortes académicos (parciales) Realizar visitas domiciliarias Aplicar encuesta de deserción para identificar las causas Diseñar estrategias de intervención. Informe de deserción	Durante cada periodo académico	(Número de casos atendidos/Número de casos presentados de deserción por periodo)*100	Jefe de Bienestar Institucional Área Psicología Trabajo social
	Establecer estrategias que permitan fortalecer	Fomentar la permanencia	Solicitar por escrito el número de matriculados	Durante cada	(Número de Estudiantes matriculados/N	Jefe de Bienestar



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

<p>Fortalecimiento de la permanencia estudiantil en la IES-INFOTEP de Ciénaga</p>	<p>el desarrollo de la institución en torno al diseño, ejecución y evaluación de las políticas de permanencia y graduación estudiantil efectiva de forma integral, mejorando la calidad, la cobertura y la eficiencia académica.</p>	<p>en el 60% de los estudiantes de Todos los programas Académicos.</p>	<p>por programa académico, a la oficina de registro y control. Ejecutar las actividades establecidas atendiendo las políticas de permanencia</p>	<p>periodo académico</p>	<p>úmero de Estudiantes que finalizan periodo)*100</p>	<p>Equipo de Permanencia Institucional</p>
<p>Prestación de servicios de bienestar institucional a funcionarios administrativos, docentes y estudiantes de la IES-INFOTEP de Ciénaga</p>	<p>Ofrecer el servicio de atención básica en medicina general, odontología, psicología.</p>	<p>Prestar servicio de calidad al mayor número de población institucional</p>	<p>Promocionar los servicios que presta la oficina de Bienestar. Establecer horarios de atención. Diligenciar formatos de solicitud de atención. Sistematizar estadísticas de</p>	<p>Todo el periodo académico</p>	<p>(Número de solicitudes presentadas/Número de consultas y asesorías atendidas)*100 Informes de atención en salud y desarrollo básico</p>	<p>Jefe de Bienestar institucional Equipo Interdisciplinario de Bienestar Institucional.</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			atención. Realizar informes semestrales y anuales			
Seguimiento a egresado.	Fortalecer la oficina de egresado en la institución mejorando las relaciones del INFOTEP con sus egresados, propiciando la interacción social, académica, cultural a los egresados de todos los programas académicos.	Caracterizar el 40% de los egresados de la institución.	Solicitar Coordinador de Egresado. Hacer seguimiento por periodo académico Solicitar portafolio de servicio para los egresados de la institución Solicitar informes semestrales sobre bases de datos, actividades programadas, entre otras.	Todo el periodo académico 1 año	Base de Datos de Egresados. Estadísticas sobre condiciones de empleabilidad de los egresados. Portafolio de servicio creado Informes sobre seguimiento a egresados	Coordinador de egresados y su grupo de apoyo Jefe de Bienestar de Institucional
Evaluación independiente	Verificar el avance del Sistema de Control Interno en la institución	Al finalizar 1er y 2do semestre se habrá realizado el	Elaborar Plan y Programa de Auditoria y presentarlo al Comité	Febrero, julio y diciembre de 2019	Auditorías realizadas/auditorías programadas	Coordinadora Control Interno Equipo auditor



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

		100% de la evaluación independiente	Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno Realizar Auditoria Elaborar y presentar informe de auditoria Hacer seguimiento a Planes de mejoramiento			
Monitoreo y evaluación de mapa de riesgos	Realizar una evaluación objetiva sobre la efectividad de las políticas y acciones en materia de administración del riesgo, a fin de asegurar que estos están siendo administrados apropiadamente	Al finalizar 1er y 2do semestre se habrá realizado el 100% del monitoreo y evaluación del mapa de riesgos	Elaborar cronograma de actividades Hacer monitoreo de mapa de riesgos por proceso y de corrupción Elaborar y presentar informe de seguimiento y monitoreo al mapa de riesgos y	De acuerdo al Plan de auditoria	Informe de monitoreo y evaluación al mapa de riesgo	Coordinadora Control Interno Equipo auditor



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			publicarlo en la página web			
Realización de auditorías internas y especiales establecidas en el plan anual de auditorías	Verificar la sostenibilidad del sistema de gestión integrado	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las auditorías programadas en el Plan de Auditorías	Elaborar el Plan Anual de Auditorías y presentarlo al CICSCI Hacer auditorías especiales, de acuerdo a los requerimientos de la alta dirección Realizar las auditorías de control interno Elaborar informes de auditoría	Todo el año	Auditorías internas realizadas/auditorías internas programadas	Coordinadora Control Interno Equipo auditor
Elaboración de informes y atención de requerimientos de los entes de control	Informar sobre el avance del sistema de control interno y cumplir con los requerimientos formulados por los diferentes organismos de	Al finalizar la presente vigencia se habrá cumplido con la presentación del 100% de los informes	Solicitar información a las dependencias y/o procesos Hacer análisis cualitativo y cuantitativo sobre	Todo el año	Informes presentados oportunamente	Coordinadora Control Interno Equipo auditor Líderes de proceso



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	control		el estado de control interno			
			Elaborar informes y presentar a la alta dirección			
Seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Evidenciar el cumplimiento de la normatividad vigente en la IES-INFOTEP de Ciénaga	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado 100% de los informes	Solicitar información a los responsables de las diferentes actividades contempladas en el Plan Anticorrupción Vigencia 2018	Abril y agosto 2019 Enero 2019	Informes de seguimiento	Coordinadora Control Interno Equipo auditor Jefe de Planeación
Verificar el cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Comprobar el avance en la implementación de MIPG	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% la implementación MIPG	1o. Solicitar información a la Jefe de Planeación y a los líderes de procesos 2° Verificar la información 3° Elaborar Informes pormenorizados sobre el estado de Control Interno 4ª Publicar Informe en la	 02/28/2019 03/12/2019 07/12/2019 11/12/2019	Informes presentados y Publicados.	Coordinadora de Control Interno Jefe de Planeación Equipo Auditor



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			Página web Institucional			
Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	Propender por el fortalecimiento y mantenimiento del Sistema de la Calidad en el INFOTEP	Mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión Integrado	<p>Planificar la revisión documental</p> <p>Enviar cronograma de actividades a los Líderes de procesos para informar la fecha de revisión documental</p> <p>Realizar Revisión al SGI</p> <p>Hacer seguimiento a los Indicadores</p> <p>Asesorar los Líderes de Proceso sobre la formulación de Acciones Correctivas, Preventivas o de Mejora</p>	3/01/2018 31/12/2018	Mantenimiento de la Certificación	<p>Líder de Calidad</p> <p>Comité Institucional de Coordinación de Control Interno</p> <p>Todos los Procesos</p>



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

			Presentar Informes al Comité de Coordinación Institucional de Control Interno			
Solicitud de verificación de condiciones de calidad de los nuevos programas (Técnico Profesional en Estética y Cosmetología; Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes; Técnico Profesional en Servicios Financieros y Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Salud) ante el Ministerio de Educación Nacional	Obtener los registros calificados de los nuevos programas: Técnico Profesional en Estética y Cosmetología; Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes; Técnico Profesional en Servicios Financieros y Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Salud	4 Programas Técnicos Profesionales con Registro Calificado: Técnico Profesional en Estética y Cosmetología; Técnico Profesional en Desarrollo de Software y Redes; Técnico Profesional en Servicios Financieros y Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Salud	<p>*Registrar los programas en el SACES.</p> <p>*Adjuntar los documentos y evidencias que den cuenta de la creación de los programas.</p> <p>*Designar funciones al personal involucrado en el proceso para la visita de pares académicos.</p> <p>*Coordinar la visita de los Pares Académicos</p> <p>*Presentar los Programas Técnicos Profesionales de</p>	Anual	Número de programas presentados ante el MEN / Número de programas con Resolución de Registro Calificado * 100	<p>Rector</p> <p>Planeación</p> <p>Presupuesto</p> <p>Proyección Social</p> <p>Coordinadora Académica</p> <p>Directores de Unidad</p>



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
"HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

			Estética y Cosmetología; Desarrollo de Software y Redes; Servicios Financieros y Procesos Administrativos en Salud, antes los Pares Académicos			
Organización del proceso de autoevaluación en los programas.	Implementar el proceso de autoevaluación de los programas con el fin de determinar las fortalezas y debilidades	Ejecutar planes de mejoramiento que permitan la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de los Programas Técnicos Profesionales	*Mesas de trabajo con la comunidad educativa, egresados, sector productivo, entre otros. *Aplicación de instrumentos previamente elaborados. *Sistematización y tabulación de la información. *Socialización del proceso a la comunidad académica.	Anual	Número de actividades realizadas en el semestre / Número de actividades Programadas * 100	Rector Planeación Presupuesto Director Unidad Coordinadora Académica Docentes, Personal Administrativo
Inducción a estudiantes del primer semestre de los Programas Académicos de la institución sobre el	Orientar a los estudiantes en el proceso de préstamo de libro y equipos de	Que los estudiantes de la institución y la comunidad en	Socialización del Reglamento de Biblioteca	Todo el año	Número de estudiantes matriculados en primer semestre	Jefe de Biblioteca



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
 "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
 INFOTEP - CIÉNAGA

CÓDIGO : 003-F0-PL-V01

FECHA APROBACIÓN: 30/09/09

RESPONSABLE : PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Reglamento y el nuevo servicio de Biblioteca virtual	computación en la biblioteca.	general nos visiten a diario y hagan uso de los servicios que brinda biblioteca			capacitados en servicios de biblioteca/Número de estudiantes matriculados primer semestre	
--	-------------------------------	---	--	--	---	--

ARLETH MANJARRES TETE

Jefe de Planeación

*Original firmado