



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
“HUMBERTO VELASQUEZ GARCÍA”
IES-INFOTEP CIÉNAGA**

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO 2020

INTRODUCCIÓN

En los procesos de la gestión de recursos humanos, es importante destacar la planeación de los recursos humanos PRH, el cual se orienta al mejoramiento del desempeño organizacional mediante la Identificación, aprovechamiento y desarrollo de la capacidad de los servidores y la proyección en el tiempo de las necesidades de personal en función de los objetivos organizacionales.

Por esta razón, al ser la planeación de los recursos humanos un proceso que liga de forma coherente y armónica los recursos humanos existentes en la entidad con los planes y programas definidos para el cumplimiento de sus metas Institucionales, no puede tomarse como un proceso aislado, sino que por el contrario, la determinación de las necesidades de personal y los procesos de gestión del recurso humano deben articularse con la razón de ser y planes generales de la Institución.

En este sentido, la IES INFOTEP, a través de la oficina de Talento Humano elabora el Plan de Previsión de Recursos Humanos con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina: "Todas las unidades del personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance":

- a) Calcular los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
- b) Identificar las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
- c) Estimar todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

La IES INFOTEP presenta el análisis correspondiente al Plan de Previsión de Recursos Humanos. Consiste en una herramienta que busca consolidar y actualizar la información correspondiente a los cargos vacantes de la Entidad, así como determinar los lineamientos y forma provisión de los mismos, con el objetivo de garantizar la continuidad en la prestación del servicio, siempre que exista disponibilidad presupuestal para ello.

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Análisis de la Planta de Personal Actual

Teniendo en cuenta que el Plan de Previsión de Recursos Humanos, es uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, que en la actualidad es liderado y consolidado por el DAFP, es pertinente indicar que para la elaboración de éste, se efectuó el análisis de la planta actual de personal y el diagnóstico de necesidades de personal, con un énfasis particular hacia el cubrimiento principalmente con Medidas Internas (Capacitación; Reubicación de personal; Reubicación del cargo; Situaciones Administrativas; Transferencia del Conocimiento; etc). Sin dejar a un lado las medidas externas.

Lo anterior, teniendo en cuenta que las medidas externas estarán supeditadas a las directrices que el gobierno nacional imparta frente a la austeridad del gasto y el posible congelamiento de las plantas de personal de las entidades.

La planta de personal actual fue modificada mediante los Decretos 2110 y 2111 del 29 de junio de 2004 y actualmente está conformada por 32 cargos administrativos y 32 cargos docentes así:

| NIVEL | CARGO | CÓDIGO | GRADO | N° DE EMPLEOS |
|-------------|---------------------------------|--------|-------|---------------|
| DIRECTIVO | Rector | 0151 | 05 | 1 |
| | Secretario General | 0161 | 01 | 1 |
| PROFESIONAL | Profesional Universitario | 2044 | 07 | 4 |
| | Profesional Universitario | 2044 | 01 | 7 |
| ASISTENCIAL | Secretario | 4178 | 13 | 1 |
| | Conductor Mecánico | 4103 | 09 | 1 |
| | Auxiliar Administrativo | 4044 | 07 | 7 |
| | Celador | 4097 | 05 | 6 |
| | Auxiliar de Servicios Generales | 4064 | 05 | 4 |
| TOTAL | | | | 32 |

| CARGO | CATEGORÍA | N° DE EMPLEOS |
|-------------------------|-------------------|---------------|
| Docente Tiempo Completo | Profesor Auxiliar | 6 |
| Docente Medio tiempo | Profesor Auxiliar | 26 |
| TOTAL | | 32 |

Es preciso anotar que la planta de personal se redujo con ocasión del proceso de supresión de cargos, el cual fue adelantado en el año 2004, como consecuencia de los anteriores decretos. Es así como se pasó de tener una planta de personal conformada por 38 administrativos y 33 docentes a 32 administrativos y 32 docentes en el año 2004, número que se ha mantenido hasta la fecha.

De otra parte, es evidente que el flujo de información, actividades y procesos de la institución ha aumentado en los últimos años, a pesar que la planta de personal está acorde con la estructura organizacional aprobada mediante Decreto 2109 del 29 de junio de 2004, ésta no es suficiente para atender la operación actual de la institución, de acuerdo con los estudios de carga de trabajo que recientemente ha realizado la entidad.

En este contexto, la institución inició las gestiones presentando una propuesta de Rediseño Institucional ante las instancias competentes para obtener la aprobación de la planta de personal suficiente que le permita cumplir a cabalidad con los lineamientos objetivos y responsabilidades que ha fijado el Gobierno Nacional a través del Plan de Desarrollo Nacional.

No obstante lo anterior, dentro del análisis de la planta de la IES INFOTEP, se estableció la situación administrativa de cada uno de los empleos de la planta de personal de la Entidad, señaladas en la Ley 909 y de acuerdo con la naturaleza del empleo, el cual fue discriminado por dependencias así:

ANÁLISIS DE LA PLANTA ACTUAL 2020

ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELASQUEZ GARCÍA"

| UBICACIÓN FUNCIONAL | | | | IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO | | | | | | PERFIL DEL CARGO REQUISITOS | | COMPTENCIAS | | NATURALEZA DEL CARGO | | | | PROVISIÓN | | | | VACANTE | POR PENSION | | | |
|------------------------|-------------|----------|-------|--|-------------|--------------------|--------|-------|-------------------|---|-----------------|-------------|------------------|------------------------|-----------|------------|----------|---------------|-----------|-------------------|---------|------------------------|-----------------|------------|----------|-----------------------------|
| DEPENDENCIA | PROCESO | | | No. DE CARGOS (INICIO DE LA VIGENCIA FISCAL) | NIVEL | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | ASIGNACION BASICA | ESTUDIO | EXPERIENCIA | FUNCIONALES | COMPORTAMENTALES | CARRERA ADMINISTRATIVA | L. N Y R. | DE PERIODO | C. P. S. | N O M B R E S | PROPIEDAD | PERIODO DE PRUEBA | ENCARGO | NOMBRAMIENTO ORDINARIO | PROVISIONALIDAD | DEFINITIVA | TEMPORAL | FECHA APROXIMADA DE PENSION |
| | ESTRATEGICO | MISIONAL | APOYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECTORIA | X | | | 1 | DIRECTIVO | RECTOR | 2155 | 12 | 4.048.205 | TITULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN | 32 MESES E.R | X | X | | | X | | | | | | | | | | NO |
| SECRETARIA GENERAL | X | | | 1 | DIRECTIVO | SECRETARIO GENERAL | 0161 | 01 | 3.144.526 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO: E N DERECHO Y AFIN | 12 MESES E.R | X | X | | X | | | | | | X | | | | | NO |
| COORDINACIÓN ACADÉMICA | | X | | 4 | PROFESIONAL | DIRECTOR DE UNIDAD | 2195 | 06 | 2.589.328 | PROFESIONAL | 15 MESES E.P.R. | X | X | | X | | | | | | X | | | | | NO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|--|---|-------------|---------------------------|--|---|---|---|---|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|----|--|---|---|--|--|----|
| TALENTO HUMANO | | | | X | | 1 | PROFESIONAL | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1.852.823 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA Y AFINES; INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES; DERECHOS Y AFINES. | 9 MESES E.P.R. | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | X | | | NO | | | | | | |
| CONTROL INTERNO | | | | X | | 1 | PROFESIONAL | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1.852.823 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO:EN ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES;INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES | 36 MESES E.P.EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | | | NO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|-------------|---------------------------|--|--|------------------|--------|-----------|--|----------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|----|----|
| GESTION FINANCIERA-PRESUPUESTO | | X | | 1 | PROFESIONAL | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | 3 0 2 0 | 0 4 | 1.852.823 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES | 9 MESES E.P.R. | X | X | X | | | | | | | | | | | | X | X | | NO | |
| CENTRO DE EXTENSIÓN | | X | | 1 | PROFESIONAL | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | 3 0 2 0 | 0 4 | 1.852.823 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA Y AFINES INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES; DERECHO Y AFINES | 9 MESES E.P.R. | X | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | NO | |
| GESTIÓN FINANCIERA-CONTABILIDAD | | X | | 1 | PROFESIONAL | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | 3 0 2 0 | 0 4 | 1.852.823 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES. | 9 MESES E.P.R. | X | X | X | | | | | | | | | | | | | X | X | | NO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------|----------------------------|------------------|--------|-----------|--|-----------------|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|----|
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(RECTORI A) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(TALENTO HUMANO) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(REGISTR O Y CONTROL ACADÉMICO) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(COMPRA S Y MANTENIMIENT O) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(GESTION DOCUMENTAL) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(REGISTR O Y CONTROL ACADÉMICO) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | X | X | NO |
| DONDE SE UBIQUE EL CARGO(GESTION FINANCIERA) | | X | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 1 2 0 | 7 | 970.931 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | X | | | | | | NO |
| GESTIÓN FINANCIERA- CONTABILIDAD | | X | 1 | ASISTENCIAL | SECRETARIO | 5 1 4 0 | 1 3 | 1.439.166 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | X | | | | | X | | | | X | NO |
| TALENTO HUMANO | | X | 2 | ASISTENCIAL | CELADOR | 5 3 2 0 | 5 | 828.166 | APROBACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA | 9 MESES E.R. | X | X | X | | | | X | | | | | | NO |

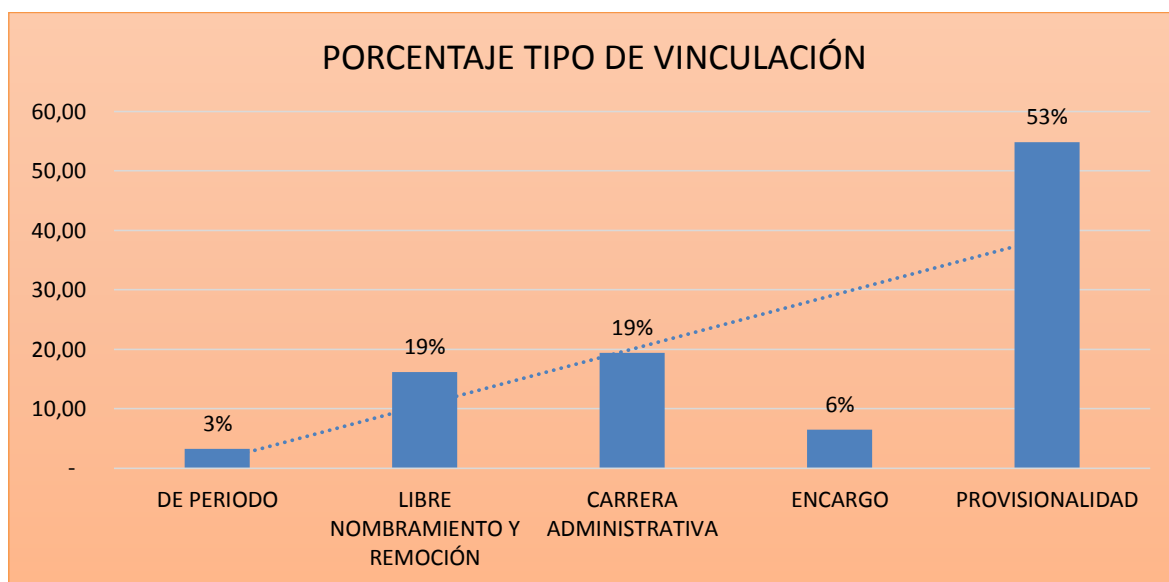
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---|--|---|-------------|---------------------------------|------------------|--------|-----------|---|--------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|----|
| TALENTO HUMANO | | | X | | 4 | ASISTENCIAL | CELADOR | 5 3 2 0 | 0 5 | 828.166 | APROBACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA | 9 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | NO |
| TALENTO HUMANO | | | X | | 1 | ASISTENCIAL | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 5 5 3 5 | 0 5 | 828.166 | APROBACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA | 8 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO |
| TALENTO HUMANO | | | X | | 3 | ASISTENCIAL | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 5 5 3 5 | 0 5 | 828.166 | APROBACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA | 8 MESES E.R. | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | NO |
| RECTORIA | | | X | | 1 | ASISTENCIAL | CONDUCTOR MECÁNICO | 5 3 1 0 | 0 9 | 1.094.402 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | | X | | | | NO |

2. Análisis de la disponibilidad de personal.

Teniendo en cuenta el análisis de la planta actual de la IES INFOTEP, es pertinente proceder con el diagnóstico de necesidades de personal, indicando que la planta de personal se encuentra provista con 32 servidores públicos vinculados según su clasificación por tipos y niveles jerárquicos:

| TIPO DE VINCULACIÓN | DIRECTIVO | PROFESIONAL | ASISTENCIAL | TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------|
| DE PERIODO | 1 | | | 1 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 1 | 4 | 1 | 6 |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | | 2 | 4 | 6 |
| ENCARGO | | 1 | 1 | 2 |
| PROVISIONALIDAD | | 4 | 13 | 17 |
| TOTAL | 2 | 11 | 19 | 32 |

Es importante indicar que la proporción de personal provisional tiende a incrementarse, ya que el número de servidores con derechos de carrera permanece estático hasta tanto no se realicen procesos meritocráticos, mientras que el número de provisionales aumentará con ocasión de la provisión de los empleos de carrera administrativa vacantes.



Analizando la distribución de la planta se evidencia una gran representación de los servidores vinculados mediante nombramiento provisional con el 53%, Un 19% son de libre nombramiento y remoción, y 3% de periodo.

Por otro lado el 25% de los funcionarios se encuentran inscritos en el registro público de carrera administrativa de los cuales el 6% se encuentra en encargo y 19% continúan en sus cargos de origen.

Para la provisión de algunos de los empleos se ha recurrido a las siguientes situaciones administrativas, Derecho Preferencial a Encargo, y Nombramientos Provisionales, así mismo al momento de realizar una reubicación de los servidores por estrictas necesidades del servicio dentro de la planta global, se realiza teniendo en cuenta los perfiles de los funcionarios, con el fin de atender dichas necesidades.

De otro lado, al analizar el nivel de estudios del personal vinculado a la planta de personal de la entidad, se encuentra que está conformada con un buen número de magister, especialistas, profesionales y técnicos de una gran gama de disciplinas académicas, lo que ha sido aprovechada en nuestra planta de personal globalizada.

Una vez identificadas las necesidades por dependencia y consolidada la información, podemos determinar las necesidades globales de la Institución en el siguiente formato.

| NECESIDADES DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------|--------|-------|---|------------------|--------------|------------------|----------|------------|--------------|----------|-------|
| ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELASQUEZ GARCÍA" | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN - PROGRAMA - PROYECTO | AREA O DEPENDENCIA | EMPLEOS REQUERIDOS | | | | PERFIL DEL CARGO REQUISITOS | | COMPETENCIAS | | CARÁCTER | | PROCESO | | |
| | | CANTIDAD | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | ESTUDIO | EXPERIENCIA | FUNCIONALES | COMPORTAMENTALES | TEMPORAL | PERMANENTE | ESRTRATEGICO | MISIONAL | APOYO |
| REDISEÑO INSTITUCIONAL | ASESORIA JURÍDICA | 1 | ASESOR JURIDICO | 3020 | 04 | ESPECIALISTA EN DERECHO | 36 MESES E.P. | X | X | | X | | | X |
| | ASESORIA JURÍDICA | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5120 | 07 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |
| | DOCENCIA | 1 | VICERECTOR ACADÉMICO | 2195 | 06 | PROFESIONAL | 15 MESES E.P. R. | X | X | | X | | X | |
| | DOCENCIA | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5120 | 07 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|------|----|---|-----------------|---|---|--|---|---|---|---|
| | DOCENCIA | 1 | VICERECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | 2195 | 06 | PROFESIONAL | 15 MESES E.P.R. | X | X | | X | | X | |
| | DOCENCIA | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5120 | 07 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |
| | DOCENCIA | 4 | DIRECTOR DE UNIDAD | | | PROFESIONAL | 15 MESES E.P.R. | X | X | | X | | X | |
| | DOCENCIA | 4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5120 | 07 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |
| | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | 1 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 3020 | 04 | TITULO PROFESIONAL | 9 MESES E.P.R. | X | X | | X | | X | |
| | CENTRO DE INVESTIGACIÓN | 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5120 | 07 | DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |
| | INTERNACIONALIZACIÓN | 1 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 3020 | 04 | TITULO PROFESIONAL | 9 MESES E.P.R. | X | X | | X | | | X |
| | PLANEACIÓN | 1 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 3020 | 04 | TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN: ECONOMÍA Y AFINES INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y AFINES | 9 MESES E.P.R. | X | X | | X | X | | |
| | PLANEACIÓN | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 3124 | 01 | TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD, ANALISTA DE DATOS, ESTADÍSTICAS | 6 MESES E.R. | X | X | | X | | | X |

3. Medidas De Cobertura Necesidades Personal

Una vez analizada las necesidades y la disponibilidad de personal, para la vigencia 2020, como mecanismos estratégicos para garantizar la cobertura de las necesidades actuales los siguientes:

- **Provisión de vacancias definitivas en empleos de carrera mediante concurso de méritos.**

La IES INFOTEP proporcionó a la Comisión Nacional del Servicio Civil la información de las vacantes en empleos de carrera administrativa la cuales se encuentran incorporadas en la Oferta Pública de Empleos de Carrera.

- **Provisión transitoria de vacancias definitivas en empleos de carrera administrativa.**

La IES INFOTEP en su momento procederá, a proveer transitoriamente los cargos de carrera administrativa de la planta de personal que estén en vacancia definitiva, para lo cual se tomarán en cuenta las siguientes directrices: **El encargo:** Será la modalidad de provisión transitoria preferente de los empleos de carrera administrativa. Los empleos de carrera continuarán proveyéndose, mientras se realizan los respectivos concursos de méritos, con personal inscrito en la carrera administrativa de la entidad que reúna el perfil de competencias de las vacantes y demás requisitos legales; mediante la situación administrativa del encargo; si no existe personal con derechos de carrera que reúna los requisitos del empleo se procederá con el nombramiento provisional.

- Para suplir las necesidades que no se puedan atender a través de medidas internas, se debe acudir a fuentes externas con el ingreso de nuevas personas por medio de contratación (en sus diferentes modalidades).

Es importante manifestar que adicional a las medidas internas que se van a tomar, la IES INFOTEP, ha considerado pertinente la realización de un proceso de redefinición institucional, que implica a su vez, una reestructuración de la planta de personal que permita atender los nuevos requerimientos de personal, debido a que no se cuenta con el número adecuado de servidores.

4. IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN DE PERSONAL DE PLANTA

De conformidad con el Acuerdo No. 19 de octubre 31 de 2019 “Por medio del cual se aprueba el presupuesto de renta gastos e inversión con recursos de la Nación, recursos administrados por la entidad de la IES INFOTEP para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, contando con las

apropiaciones presupuestales suficientes para financiar el 100% de los empleos contemplados en la Planta de Personal.

Las apropiaciones disponibles en el presupuesto para la vigencia fiscal 2020, susceptibles de afectar para cubrir los costos del personal permanente son: Servicios Personales asociados a la Nómina y Contribuciones inherentes a la nómina.

INDIRA GUETTE ENSUNCHO
Jefe de Recursos Humanos
IES-INFOTEP
Ciénaga, Magdalena