



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA"
INFOTEP - CIÉNAGA**

CÓDIGO: 004-F0-PL-V02

FECHA APROBACIÓN: 24/04/2020

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE: PLANEACIÓN

Objetivo: Realizar el seguimiento al Plan de Acción 2020 por Proceso y/o Dependencia con miras a retroalimentar y redireccionar compromisos.

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Redefinición Institucional por Ciclos Propedéuticos	Proceso de Redefinición Institucional avanzado en un 20%	(Número de Actividades para la Redefinición institucionales/Realizadas/Número de Actividades para la Redefinición Programadas)*100	20%	Se desarrolló el proceso de redefinición a través del convenio realizado con el ITSA. Tales Productos reposan en secretaría general de la institución y en la oficina de Académica (acuerdo 037 de 25 de noviembre de 2020)		
Creación y Dotación de Nuevos Laboratorios	Crear y dotar un (1) laboratorio de investigación	Laboratorio de Investigación creado y dotado.	0	Se obtuvieron recursos a través de PFC 2020 para la Dotación del Aula especializada del programa Atención y Cuidados a la primera Infancia por valor de \$ 160.194.562, cuya ejecución se espera iniciar para el periodo 2021-.	Falta de recursos en la vigencia 2020	Se espera ejecutar en 2021
Estructuración y Creación de la Unidad de Emprendimiento Visión Empresarial y Aceleración de Negocios (VEAN)	Estructurar y Crear la Unidad e Emprendimiento y Aceleración de Negocios (VEAN)	Unidad de Emprendimiento VEAN en funcionamiento	VEAN autorizado	Se presentó ante el Consejo académico el documento que estructura la creación de VEAN y se autoriza mediante el Acuerdo Consejo Académico 07 de 8 de junio de 2020.		
Rediseño y ajuste de la Estructura Organizacional de la Institución	Avanzar en un 30% en la reestructuración organizacional que corresponde a la propuesta de rediseño organizacional	Propuesta de Diseño Organizacional	1	Se desarrolló el rediseño de la estructura organizacional y quedó avalada mediante acuerdo 042 del 30 de noviembre del 2020 del consejo directivo		

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Definición de Lineamientos para la ruta hacia la Acreditación de programas académicos en alta calidad,	Avanzar en la definición de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas en alta calidad en un 20%	(Número de lineamientos definidos/Número de Factores de acreditación de programas en alta calidad)*100	0	Este proceso está sujeto a la validación y aprobación de las condiciones institucionales (decreto 1330 del 2020)	En espera de aprobación de condiciones institucionales	
Creación y Dotación de la Escuela de Desarrollo Docente - EDD	Avanzar en un 40% en la creación y dotación de la escuela de desarrollo docente	(Número de actividades desarrolladas para la creación y dotación de la EDD/Número de actividades para la creación y dotación de la EDD)*100	0%	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado. Se ha priorizado para la vigencia 2021	Pandemia y revisión de condiciones institucionales	Priorización 2021
Creación y Dotación de la Sala de Profesores "Conexión Docente"	Avanzar en un 20% en la creación y dotación de la sala de profesores	Sala de profesores Creada y dotada	0%	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado. Se ha priorizado para la vigencia 2021	Pandemia y revisión de condiciones institucionales	Priorización 2021
Lanzamiento de nueva marca institucional	Realizar la promoción de nueva marca institucional en un 100%	(Número de actividades desarrolladas para promoción de nueva marca institucional/Número de actividades definidas para promoción de nueva marca institucional)	100%	Se promovió la nueva imagen y se adaptó la página web institucional con los colores representativos, plasmados en el manual de identidad de la IES INFOTEP. Se crearon contenidos (vídeos y piezas gráficas) para fortalecer la estrategia en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y así masificar la imagen institucional en estos medios que son tendencia actualmente.		
Realización de eventos que fomenten la visibilidad institucional	Realizar 2 eventos	Eventos realizados y difundidos	2	Transmisión en vivo y pregrabados en tiempo real de eventos de gran importancia a través de la Fan Page INFOTEP HVG, en los que se proyectó la imagen institucional.		
Actualización y Masificación del Portafolio de Servicios Institucional	Actualizar y masificar el portafolio de servicios	Portafolio de servicios institucionales actualizado.	Portafolio actualizado	Se diseñaron piezas graficas de promoción y difusión de los programas técnicos profesionales y de proyección social, tales como (seminarios, cursos y talleres),		

	institucional en un 100%			masificados en medios virtuales.		
Diseño Técnico de un Campus Académico para la IES INFOTEP	Realizar el diseño del nuevo campus académico en un 100%	Documentos técnicos para el diseño de un campus académico, elaborados.	Documentos técnicos elaborados	se desarrollaron los estudios técnicos y arquitectónicos de la nueva sede académica costa verde		
Construcción y adecuación de un campus académico para la IES INFOTEP (Etapa I)	Avanzar en un 20% en la construcción y adecuación de un campus académico en su primera etapa	(Número de espacios construidos o adecuados para el nuevo campus académico Etapa I/Número de espacios a construir y adecuar para el nuevo campus académico Etapa I)*100	0%	No se desarrollaron avances en la construcción y adecuación de la nueva sede debido a la situación generada por el confinamiento. Se ha priorizado para el año 2021 avanzar en la primera fase.	Pandemia	Priorizado para 2021
Establecimiento de alianzas estratégicas con entes territoriales, instituciones de educación y sector privado.	Establecer 2 convenios de cooperación interinstitucional	Convenios firmados y en operación				
Realización de Auditorías de Control Interno al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Realizar auditorías al MIPG	Realización de Auditorías de Control Interno al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	1	Se desarrolló el seguimiento a la realización de Autodiagnósticos, el seguimiento al diligenciamiento FURAG, así mismo se requirió acá líder el desarrollo de sus respectivos planes, programas e informes		
Ejecución de planes de mejoramiento del MIPG	Realizar seguimiento a la ejecución de los planes MIPG en un 100%	(Número de seguimientos a planes MIPG/Número de planes MIPG)*100	50%	Se han identificado oportunidades de mejoramiento. Algunas ya se han ido implementando, como: Mejoramiento en el enlace transparencia; Mejoramiento en los canales de atención al ciudadano; ejercicios de participación ciudadana; Creación de nuevas políticas, construcción de planes y programas de inclusión, movilidad en bicicleta y desvinculación asistida. Además de los 3 seguimientos al PAAC.		
Seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 y Plan de Acción Institucional 2020	Realizar seguimiento a la ejecución de las estrategias del PDI y PAI vigencia 2020	(Número de actividades del PDI y PAI verificadas/Número de actividades del				

	en un 100%	PDI y PAI)*100				
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Revisión y Ajuste del Modelo de Autoevaluación Institucional	Actualizar el modelo de Autoevaluación en un 100%	(Número de componentes del modelo de Autoevaluación Institucional ajustados/Número de componentes del Modelo de autoevaluación)*100	100%	El modelo de autoevaluación se revisó, se ajustó y se aprobó		
Implementación del Modelo de Autoevaluación Institucional	Implementar el Modelo de autoevaluación en un 100%	(Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación implementados/ Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación)*100	100%	El Modelo de Autoevaluación Institucional se encuentra implementado y se utilizó para la revisión de las condiciones institucionales		
Diagnóstico de las capacidades institucionales (Investigación formativa, aplicada y uso de tecnologías)		Documento estudio de las capacidades institucionales a nivel diagnostico	1	Documento final de la Fase I: Formulación del diagnóstico de la situación actual de las capacidades institucionales de la IES-INFOTEP del municipio de Ciénaga para desarrollar actividades de ciencia, tecnología, tecnología e innovación (CTI), del contrato Interadministrativo No 004 entre la IES INFOTEP y la Universidad del Magdalena.	Ninguna	
Cualificación de docentes a través de cursos y talleres de investigación formativa y aplicada, y en el Uso de Tecnologías.	100% de docentes cualificados en competencias Investigativas	(Docentes cualificados en competencias investigativas/Número de docentes vinculados al Centro de Investigación)*100	36,6%	Del 100% de los docentes en aula a 2020 de la institución = 88 se cualificaron el 30,6%: 27 docentes, mediante Seminarios, Talleres en el Marco del Contrato Interadministrativo N° 004 entre IES INFOTEP y Universidad del Magdalena	Se incluyó una docente vinculada al Centro, otros vinculados a los Grupos de Investigación y a los diferentes Programas Tecnicos Profesionales del INFOTEP	Continuar con la cualificación de profesores de la Institución, tanto la meta de 0% a partir de 2021 se debe proyectar a un porcentaje de 23,23% anual para el logro de la meta a 2023

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medidor de indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO
3. Alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos.		Nº de Proyectos en Convenio	9	<p>Se han firmado 9 convenios de Cooperación e interadministrativos con la finalidad de realizar actividades de investigación conjuntas.</p> <p>ANEXOS 3: Relación de convenios</p> <p>Al igual que se realizaron alianzas con Grupos de Investigación categorizados de IES de la Región, para participar en Convocatorias de Minciencias a través de Proyectos de Investigación.</p> <p>ANEXO 4: Proyectos en Alianza participando en Convocatoria de Minciencias.</p> <p>PROYECTO EN EJECUCIÓN</p> <p>Validación de un Programa de Innovación para la Resignificación curricular de Programas Académicos de las Instituciones de Educación Superior del Departamento del Magdalena.</p> <p>FASE ACTUAL: Elaboración del software.</p> <p>FASE 2021: Implementar y validar el software en la Unimag y el INFOTEP</p>		N/A

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Revista Digital con Registro ISSN, producto del Proceso Investigativo de la Institución	Revista Digital	Revista publicada	1	Revista Convergencia publicada en el mes de julio 2020 ISSN: 2711-3906 http://www.infotepvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/revista-convergencia/26072020/infor-revista-ingles-espanol.jsp	Ninguna	N/A
Adquisición de Softwares como herramientas Tecnológicas para fortalecer el Proceso de Investigación	Herramientas tecnológicas adquiridas	Nº de herramientas tecnológicas adquiridas	3	En el marco de las obligaciones de la Universidad del Magdalena establecidas en el Contrato Interadministrativo No. 004 de 2020, se hizo la instalación de las siguientes Licencias de Software para apoyo a la Investigación. ANEXO 5: Acta de entrega.		N/A
Organización de Eventos de Investigación	2 eventos de investigación desarrollados	N.º de eventos desarrollados	2	Se realizaron 4 Eventos de Investigación: 1. IV Encuentro de Semilleros de Investigación de la IES INFOTEP – participación de 9 proyectos. II Encuentro de Investigación Formativa organizado por IES INFOTEP con 42 proyectos de la institución y otras de la región. 3. Conferencia virtual internacional “Uso de las Redes Sociales como herramienta pedagógica en tiempos de aislamiento”, dictada por el Profesor PhD. Roberto Soto Varela, docente investigador de la Universidad Nebrija en Madrid, España; actividad coordinada por las áreas de Extensión e Investigación		Realizadas a formalidad. Cabe resaltar, que el número de estudiantes participantes en estado de confinamiento, fue mayor que los eventos anteriores realizados de forma presenciales

				4. II Simposio de Investigación Interdisciplinar "Investigar en Contextos de Crisis", con la participación de 24 profesores de la IES INFOTEP, un profesor de la Universidad del Magdalena y un profesor de la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN		
Mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa	1 Documento: Definición de mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa	Documento de mecanismos de financiamiento aprobado	1	En análisis	Sin datos por el momento	Sin datos por el momento
Proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de Investigación	2 proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de Actividades de investigació	Nº de Proyectos adjudicados	2	Proyecto: Fortalecer las Capacidades de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional "Humberto Velásquez García" del Municipio De Ciénaga, Magdalena (IES INFOTEP), con el fin de impulsar los procesos de gestión y apoyo a la Investigación y Desarrollo Tecnológico.		

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (según medición de indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PLANES DE MEJORAMIENTO
9.Publicación de artículos en revistas indexadas	1 publicación de artículo en Revista indexada	Nº Publicación de artículos en Revistas indexadas	1	<p>Artículo: "Felicidad" asociada el bienestar laboral: categorización de variables. Por Devinso Jiménez y Martha Monsalve. Revista Venezolana de Gerencia, Venezuela. Scopus Q3</p> <p>1 artículo aceptado para publicación por Marta Paredes Bermúdez, en Revista Formación Universitaria – Chile, Scopus Q2</p> <p>3 artículos enviados para evaluación (Revista de Ciencias Sociales, Revista de la Escuela de Administración de Negocios y Revista Salud Bosque)</p>	Tiempo de respuesta de las revistas	Programar más publicaciones para el próximo periodo
10. 2. Publicación de capítulos de Libro resultado de Investigación Científica.	1 Publicación de capítulo de Libro	Nº Publicación de Capítulos de Libro	1	<p>Relación Docencia - Servicio de un Programa Académico de Medicina: Un Diagnóstico de su Condición.</p> <p>Abordaje de las Competencias Investigativas y Variables Relacionadas en Docentes Universitarios: Una Revisión.</p>		

				<p>Asociatividad como Estrategia Competitiva en Empresas del Sector Primario de la Zona Norte del Departamento del Magdalena.</p> <p>Adaptación al Cambio Climático de la Región Cafetera del Corregimiento de Palmor en Ciénaga, Colombia.</p> <p>Accidentalidad y Morbilidad Laboral en el Sector de la Construcción en Villavicencio: Una revisión y Diseño de Lineamientos para un Plan de Control.</p> <p>Propuesta de Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en una Institución Educativa en Villavicencio.</p> <p>Articulación Docencia- Investigación-Proyección Social a través del Proyecto "Diseño de una Estrategia Educativa para el Desarrollo Socioemocional de la Primera Infancia en Contexto de Postacuerdo y Construcción de Paz".</p> <p>Libro: <u>"La Investigación en Contextos Interdisciplinarios"</u> ISBN: 978-958-52579-0-0 Editorial INFOTEP.</p>	
--	--	--	--	--	--

				http://www.infotephvg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/ho me_1/recursos/libros-ies-infotep/28062020/libro-investigacion-contextos.pdf		
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (según medición de indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PLANES DE MEJORAMIENTO
11. Registro de nuevos Grupos de Investigación docente en Minciencias	1 Grupo nuevo de investigación registrado en Minciencias.	Nº Grupo de Investigación registrado en Minciencias	1	Se están fortaleciendo los ya creados.	Sin datos por el momento	Sin datos por el momento
12. Promoción de la Producción Científica y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación.	3 Productos científicos: En tecnología e Innovación, Apropiación Social del Conocimiento y Formación del Capital Humano.	Nº de Productos científicos	3	29 productos asociados al Grupo de Investigación Interdisciplinar GRUPINS, resultado de consultoría externa y de eventos realizados por la institución. https://scienti.minciencias.gov.co/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000016472	Ninguno	
13. Política de incentivos para investigadores de la IES INFOTEP	1 Documento aprobado de la Política de Incentivos para investigadores de la IES INFOTEP	Documento aprobado	100%	Política diseñada en espera de aprobación.	Sin datos por el momento	Sin datos por el momento
14. Incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal	50% de incentivos aplicados de acuerdo los productos contemplados en la política y a la disponibilidad presupuestal.	Nº de incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la institución/Productos contemplados por política de incentivos) *100	50%	Política diseñada en espera de aprobación	Falta de presupuesto específico para esto, por el momento	Sin datos por el momento

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (según medición de indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PLANES DE MEJORAMIENTO
15. Participación de estudiantes de Semilleros de Investigación en eventos.	Nº de estudiantes participantes en eventos.	Población estudiantil participante en eventos	2%	1.5%. De 1.156 del total de Estudiantes del INFOTEP, 18 participaron en eventos.	La época de pandemia en la que estamos viviendo, no facilitó la inscripción de los estudiantes en los Semilleros, ya que la adaptación a las clases virtuales la falta de conectividad y de recursos tecnológicos, impidieron el desarrollo normal de dicho proceso.	
Participación de docentes en eventos académicos y/o científicos	Nº de docentes participantes en eventos	Población docente participante en eventos.	2%	10,5%. De los 88 profesores en aula del INFOTEP, 9 participaron como evaluadores en eventos científicos. Pendiente certificados evaluadores de INFOTEP en el Encuentro Nacional 2020.		

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Diseño, registro y oferta de nuevos programas académicos	2	Registro calificado para la oferta de nuevos programas académicos	0%	No se cuenta con avance.	Según la nueva normatividad (Decreto 1330) se deben adelantar procesos de Condiciones Institucionales para poder realizar acciones de registro calificado de programas académicos	El día 20 de noviembre de 2020, se realizó el último envío de documentación correspondiente a condiciones institucionales. Posterior a la visita de los mismos, se proseguirá a solicitar registros calificados.
Revisión, actualización y aprobación de los contenidos curriculares de los programas académicos	20%	(Número de programas académicos con contenidos curriculares actualizados/número de programas académicos)*100	33,3%	Los programas académicos: Técnico Profesional en Producción Agropecuaria y Técnico Profesional en Operaciones Portuarias realizaron actualización de sus microdiseños.	Ninguno	Ninguno
Operación de la Escuela de Desarrollo Docente	40%	Escuela de Desarrollo Docente en Operación	0%	Ninguno	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado.	Desarrollo del Documento Maestro de la Escuela de Desarrollo Docente, así como la ejecución de actividades iniciales

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Creación y dotación de la sala de profesores "Conexión Docente"	20%	Sala de Profesores "Conexión Docente" en Operación	0%	Ninguno	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado.	Creación y dotación en el 2021
Operación de la Sala de Profesores "Conexión Docente"	0%	Sala de Profesores "Conexión Docente" en operación	0%	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	Operación para el año 2021
Elaboración del programa de Estímulos e incentivos docentes	100%	Programa de incentivos docentes creados y aprobado.	30%	Se cuenta con un programa de estímulos y bienestar para toda la población trabajadora	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado.	El 70% restante, será diseñado en el 2021
Ejecución del programa de estímulos e incentivos docentes	0%	Programa de incentivos docentes ejecutado.	0%	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	Ejecución del programa de estímulos e incentivos
Incorporación de componentes internacionales en los diseños curriculares de los programas académicos	0%	Diseños curriculares ajustados con componentes internacionales	0%	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	Incorporación en el 2021

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Implementación de acciones para fortalecimiento de la Competencia en Lengua Extranjera.	40%	(Número de acciones para fortalecimiento de la competencia en lengua extranjera ejecutadas/Número de acciones para el fortalecimiento de competencia en lengua extranjera propuestos)*100	0%	Ninguno	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado.	Creación y ejecución para el 2021
Vinculación de docentes a redes académicas nacionales e internacionales.	2%	(Número de docentes vinculados a redes académicas/Número de docentes de la institución)*100	10,5%	Los siguientes profesores participaron en eventos de la Fundación Red Colombiana de Semilleros de Investigación: <ul style="list-style-type: none"> - Martha Monsalve - Devinso Jiménez - Catherine Pacheco - Mildred Ospina - Marta Paredes - Arleth Manjarres - Luis Anaya - José Pomárico - José Cabrera La institución pertenece activamente a dicha fundación por medio del proceso de Investigación.	Ninguno	Ninguno
Realización de clases espejo	1	Número de clases espejo desarrolladas.	0	Ninguno	En los contextos de abordaje de las acciones académicas en pandemia, así como el seguimiento y evidencia de condiciones institucionales para el MEN no pudo ser desarrollado.	Programar y ejecutar 2 en 2021

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Diseño y registro de Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.	Obtener 2 Resoluciones de Aprobación de Programa Técnico Laboral	Número de programas de ETDH con registro ante la Secretaría de Educación Municipal.	100%	<p>Diseño de procedimientos: Calendario Académico, Asignación de carga Académica aprobados por el área de calidad</p> <p>2. Creación de cuenta para recaudo de programas aprobados</p> <p>3. Solicitud a Financiera y Registro y Control sobre la creación de los programas</p> <p>1. Proceso de diseño de programas que se articulen a los Técnicos profesionales en SST, Operaciones Portuaria, Mantenimiento de Sistemas, Contabilidad y Producción Agropecuaria</p> <p>5. Se tienen aprobados al 5 de diciembre de 2020 2 de los 3 programas radicados ante la Secretaría de Educación: Técnico Laboral en auxiliar administrativo y Técnico Laboral en Guianza de Viajes y Turismo</p>	<p>1. Por dificultades de tiempo y sobre carga laboral falta el diseño de 8 procedimientos relacionados al servicio académico</p> <p>2. Tiempos de respuesta de la Secretaria de Educación Municipal</p> <p>3. No orientación de la Secretaria de Educación en el trámite de los programas asociados a Auxiliar de Enfermería y Servicios farmacéuticos</p>	<p>Asignación de un colaborador para construcción de los procedimientos del proceso de Formación para el trabajo y desarrollo Humano</p> <p>Ampliar portafolio de programas a presentar para solicitud de aprobación</p>
Estructuración y creación de la unidad de emprendimiento: Visión Empresarial (VEAN)	Estructurar y crear la Unidad de Emprendimiento y Aceleración de Negocios (VEAN)	Unidad de emprendimiento en funcionamiento.	100%	<p>Se construye un documento que contiene: generalidades, diagnostico, identificación de principios y competencias emprendedores a potenciar, se define la visión emprendedora proyectada, se formulan las fases del modelo que orientara a VEAN, se construye el árbol de problemas con su matriz de planificación e identificación de los recursos que se requieren.</p> <p>2. Se presentó ante el Consejo académico el documento que estructura la creación de VEAN y se autoriza mediante el Acuerdo</p>	ninguna	ninguna

				Consejo Académico 07 de 8 de junio de 2020		
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Adquisición Impresora 3d para prototipo innovaciones.	Adquirir una Impresora 3d para prototipos innovaciones	Impresora 3d para prototipo innovaciones adquirida.	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados 2. Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente 	Dificultades de tiempos por el área encargada de hacer la oferta por Secop I para el proceso contractual	Planificación de los procesos contractuales de acuerdo a necesidades de las áreas que conforman la estructura de la institución
Licenciamiento de Software.	Adquirir una licencia de software de acuerdo a las especificaciones del proyecto VEAN	Software para prototipos emprendimiento.	50%	<ol style="list-style-type: none"> 3. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados 4. Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente 	Dificultades de tiempos por el área encargada de hacer la oferta por Secop I para el proceso contractual	Planificación de los procesos contractuales de acuerdo a necesidades de las áreas que conforman la estructura de la institución
Adquisición de Equipos de tecnología alta gama.	Adquirir 5 equipos de acuerdo a las especificaciones del proyecto VEAN	Computadores de alta gama adquiridos	50%	<ol style="list-style-type: none"> 5. Se gestionaron recursos con el PFC 2019 y fueron aprobados 6. Se realizaron los estudios previos por parte del área correspondiente 	Dificultades de tiempos por el área encargada de hacer la oferta por Secop I para el proceso contractual	Planificación de los procesos contractuales de acuerdo a necesidades de las áreas que conforman la estructura de la institución
Estructuración y creación de la Escuela de Liderazgo del Magdalena.	Estructurar y crear una Escuela de Liderazgo en funcionamiento.	Escuela de Liderazgo en funcionamiento.	200%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se diseñó un documento que contiene los siguientes elementos: Árbol del problema para identificar problemáticas a resolver con la escuela, justificación, contexto técnico, descripción del proyecto, identificación de la población beneficiaria, así como la articulación con otras áreas, metodología y presupuesto 2. Se presentó el proyecto ante el Consejo Académico y se expide el Acuerdo Consejo Académico 011 de 29 de julio de 2020 	ninguno	ninguno
Estructuración y creación de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	Estructurar y crear una red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	Red de jóvenes preservadores del medio ambiente estructurada y creada.	70%	Propuesta de la organización de la Red elaborado en etapa de pares amigos para revisión y presentación para aval al consejo académico	Dificultades de tiempos para la revisión de la propuesta elaborada	Incluir en el equipo un profesional conocedor de temas de redes, medio ambiente

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según del medición Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Gestión de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	20% de avance en la organización y puesta en marcha de red de jóvenes PMA	Puesta en marcha de la red de jóvenes PMA.	5%	Se realizaron actividades de sensibilización: Se realizó un foro: Retos para la formación de profesionales social y ambientalmente responsable. 2. Participación jóvenes en proyecto articulado con la Universidad del Magdalena, denominado: PLANIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA ACERCA DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y SU INCIDENCIA EN LA SALUD HUMANA	La virtualidad como producto de la pandemia ha generado dificultades de hacer actividades que permitan identificar estudiantes, empresas, egresados interesados a conformar la Red	Definir estrategias que permitan caracterizar perfiles en los diferentes estamentos de la institución para articular a la red
Plan de Manejo Ambiental ejecutado	20% de avance en la implementación del Plan de Manejo Ambiental ejecutado	(Número de actividades ejecutadas Plan de Manejo ambiental/Total actividades definidas en el Plan de manejo ambiental)*100	0%	Ninguna	El no contar con un profesional conocedor del tema	Gestionar la aprobación de un profesional en el equipo con el perfil
Definición de mecanismos de evaluación de impacto de proyectos ejecutados por la institución.	Un documento	Número de Documentos mecanismos que midan el impacto social, económico y ambiental de la institución en su entorno.	0%	ninguna	ninguna	Incluir como prioritario en el plan de acción 2021
Caracterización de los grupos de valor.	Un documento con las características de grupo de valor	Número de caracterización de los grupos de valor de la institución elaboradas	50%	Se definió formato de caracterización y los instrumentos para la validación de dicho instrumento	Por la pandemia y el proceso virtual se dificultó la aplicación del instrumento	Incluir como prioritario en el plan de acción 2021

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Elaboración de Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional.	Un documento que contenga la planeación del programa de RSE	Número de planes de acción del programa de responsabilidad social elaborados.	0%	ninguno	Al no conocer los resultados de la encuesta de caracterización no se puede proceder a diseñar planes de acción	Incluir como prioritario en el plan de acción 2021
Informes de memorias de Responsabilidad social derivados de los planes de acción.	Una memoria de RSE	Número de memorias de responsabilidad social elaborados	0%	ninguna	Al no ejecutarse planes de acción no se construyen memorias	Incluir como prioritario en el plan de acción 2021
Estructuración y creación de la Oficina de Egresados	Estructurar y crear una oficina de egresados	Oficina de Egresados en funcionamiento.	100%	Se crea documento que formula la política de seguimiento a egresados como ruta de la oficina y se aprueba por el Consejo Directivo mediante el Acuerdo 032 de fecha 29 de septiembre de 2020	ninguna	ninguna
Eventos desarrollados desde la Oficina de Egresados	2 eventos desarrollados por la oficina de egresados	Número de Eventos desarrollados desde la oficina de Egresados	200%	Conferencias realizadas: Contexto Económico y social de Ciénaga en tiempos de Covid 19. 2. metodologías utilizadas por las empresas para identificar peligros y evaluar riesgos en las principales ciudades de Colombia. 3. Comercio Electrónico	ninguna	ninguna
Propuestas para el fomento del desarrollo rural del departamento del Magdalena.	Una propuesta para el fomento del desarrollo rural del Departamento	Número de propuestas formuladas para el desarrollo rural del departamento del Magdalena.	0%	ninguna	ninguna	Incluir como prioritario en el plan de acción 2021
Venta de servicios de asesorías, consultorías.	5 asesorías y/o consultorías	Número de servicios de asesorías, consultorías realizadas.	20%	consultoría para la construcción del plan de desarrollo del municipio de Aracataca	Por la pandemia y el proceso virtual se dificultó las visitas al sector empresarial	

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Convenios firmados con instituciones de Educación media para la articulación con la IES INFOTEP de Ciénaga en diversos programas académicos.	0 convenios firmados para el 2020	Número de convenios firmados.	200%	Convenios firmados con: Medalla Milagrosa, San Francisco Javier,	ninguna	ninguna
Desarrollo de cursos o capacitaciones a la medida.	2 cursos o capacitaciones a la medida desarrollados.	Número de cursos o capacitaciones a la medida desarrollados.	300%	Seminarios en: Un grupo de Bioseguridad; 2 grupos de manipulación de alimentos; 1 grupo de gestión empresarial y 1 un grupo de Herramienta Google para la educación virtual	ninguno	ninguno
Promover la participación de docentes visitantes internacionales	Un docente visitante internacional participando en actividades de la institución	Número de docentes visitantes internacionales participando en actividades de formación en la institución.	200%	conferencia virtual internacional "Uso de las Redes Sociales como herramienta pedagógica en tiempos de aislamiento", dictada por el Profesor PhD. Roberto Soto Varela, docente investigador de la Universidad Nebrija en Madrid, España. 2. Conferencia la Investigación como herramienta de desarrollo profesoral, Proponente Candidato a Doctor de la Universidad de Barcelona, Luis Miranda Terraza	ninguna	ninguna
Gestión de recursos para fortalecer los ingresos de la institución	0	(Propuestas de gestión de recursos/propuestas aprobadas)*100	400%	Seguimiento a 390 estudiantes beneficiarios al programa Generación E en el 2020-1 y garantizar la conciliación de los recursos girados por \$ 289,380,000 por concepto de matrículas Seguimiento a 60 estudiantes beneficiarios al programa Generación E en el 2020-2 y garantizar la conciliación de los recursos girados por \$ 44,520,000 por concepto de matrículas. Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por la Alcaldía de Ciénaga por valor de \$ 300,000,000 Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por la Gobernación del Magdalena con el FONGES por valor de \$ 362,187,950 Organización, seguimiento y trámite para el recaudo de matrículas por el Ministerio por valor de \$ 117,654,069	ninguno	ninguno

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Diseño de estrategias de Gestión del Conocimiento	0%	(Actividades desarrolladas para documentar experiencia y conocimiento de los servidores públicos/Actividades planteadas dentro de la Estrategia de Gestión del Conocimiento)*100	0%	Se hizo un análisis de las estrategias a implementar	Debido a la pandemia y a problemas de conectividad fue imposible tomar captura de participación a ciertas actividades	Diseñar las estrategias de gestión del conocimiento que permitan aportar a la experiencia y conocimiento del servidor público
Actualización del Plan Anual de Vacantes	100%	(Número de Actividades del Plan Anual de Vacantes ejecutadas/Número de Actividades contempladas en el Plan Anual de Vacantes)*100%	30%	Se actualizó el plan anual de vacantes De las proyecciones contempladas dentro del Plan que en su totalidad eran cinco retiro solo se efectuaron tres.	Búsqueda de información para el retiro de funcionarios que se encuentran en proceso de pensión.	Actualización y ejecución del Plan Anual de Vacantes
Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos	50%	(Número de personas vinculadas en atención al Plan de Previsión de Recurso Humano/Número de necesidades de Recurso Humano contemplado en el Plan de previsión de Recurso Humano)*100	30%	Plan de Previsión de Recurso Humano elaborado aprobado y publicado. Análisis de las necesidades del personal teniendo en cuenta la realidad institucional para la previsión de cargo.		Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos
Actualizar Plan Anual de Incentivo Institucionales	100%	(Número de actividades desarrolladas como incentivos/Número de actividades contempladas en el Plan de Incentivos)*100	40%	Se estructuro el modelo para realizar el estudio que permita medir el impacto de la implementación de la permanencia y graduación estudiantil en la institución.	Las actividades se han realizado virtuales, lo que dificulta la ejecución de ciertas actividades.	Actualización del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ejecución del Plan Anual de Capacitación.	100%	(Número de funcionarios de planta atendidos en el plan de	40%	Plan Anual de Capacitación elaborado Análisis de las necesidades de capacitación y formación de	Se realizaron cambios en la programación de las actividades del	Actualización del Plan de Capacitaciones

		capacitación/Total de funcionarios de planta)*100		los trabajadores del infotep	Plan de Capacitación, atendiendo la situación de pandemia y la adaptación a la misma	
Ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Número de actividades desarrolladas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo/Número de actividades propuestas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo)*100	70%	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado. Actividades de trabajo en equipo (apoyados con ARL Positiva y Psicólogos de Bienestar Institucional) Manejo de ansiedad en tiempo de crisis (instagram live Manejo de crisis) Psicóloga Mayra Mendoza Manejo del estrés y trabajo en tiempo de covid (ARL Positiva) Prevención Riesgo Psicosocial (taller Web Positiva) Actividades físicas virtuales pausas activas Elaboración e implementación de protocolo de Bioseguridad.		Actualización del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
Diseño y ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano.	50%	(Número de actividades ejecutadas para la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano/Número Total de actividades del Plan Estratégico de Talento Humano)*100	40%	Plan Estratégico de Talento Humano elaborado y se ejecutaron algunas de las actividades programadas, teniendo en cuenta la situación actual.	Se ejecutaron algunas actividades del Plan debido a la situación de pandemia	Actualización Plan Estratégico de Talento Humano

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Verificar que los proyectos de actos administrativos (resoluciones-acuerdos) reúnan los requisitos señalados en la Constitución y la Ley	100% de las actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	Total de actuaciones y actos administrativos recibidos/ Total de actuaciones y actos administrativos revisados	100%	verificado la totalidad de los acuerdos expedidos por los Consejos Directivos y Académicos. Se realiza verificación de las resoluciones que expide la rectoría, y que son remitidas a la secretaria general para revisión y visto bueno. Fue creado el procedimiento para la elaboración, revisión y aprobación de actos administrativo, así como el instructivo para elaboración y revisión de actos administrativos		
Revisión y actualización de la normatividad académica y administrativa que regula el quehacer institucional	100% de la normatividad académica, administrativa revisada y actualizada	Total de documentos que requieren ajustes normativos/ Número de documentos con normatividad actualizada	90%	Revisión y cambio de Estatuto General (convenio ITSA), revisión y ajuste del PEI, Reglamento Estudiantil, Estatuto Profesorado, Reglamento de la Práctica Profesional, Políticas institucionales (Mediante Acuerdo del Consejo Directivo)	Políticas institucionales desactualizadas y no adoptadas conforme a lo dispuesto por el Estatuto General.	Compromiso del área y líder responsable de la actualización y adopción de políticas.
Apoyar la organización y desarrollo de las reuniones de los Órganos de Dirección y Gobierno de la IES, para tender y tramitar las solicitudes dirigidas a estos.	Coordinar la logística para la realización de las sesiones de los Consejos (convocatorias, documentación para la sesión, instalaciones, etc.) y dar respuesta al 100% de las solicitudes presentadas	Numero de sesiones realizadas / Numero sesiones programadas	100%	Atención de la organización de las reuniones de los órganos colegiados y la atención de las solicitudes externas dirigidas a éstos		

	por la comunidad educativa ante los cuerpos colegiados					
Velar por el cumplimiento en la publicación y notificación, dentro de los términos de ley, de los Actos Administrativos expedidos por el Consejo Académico, el Consejo Directivo, y la Rectoría.	Notificar el 100% de los actos administrativos . Publicar el 100% de los acuerdos expedidos por los Consejos.	Número de actos expedidos / número de actos Notificados y Publicados	90%	*actos administrativos notificados dentro de los términos. publicación de los acuerdos 2019 y 2020 expedidos por el consejo académico y consejo directivo. Publicación de todas las políticas institucionales, reglamentos y estatutos.	*falta de equipos que permita la digitalización y escaneo de los documentos	*adquisición de escáner que permita tener digitalmente todos los actos administrativos
Velar, conjuntamente con el Asesor Jurídico, por el cumplimiento de las respuestas a los derechos de Petición, demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias	Estudiar y responder el 100% los derechos de Petición, Demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias.	Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas / Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas respondidas	100%	*atención de todas las acciones de tutela notificadas, derechos de petición recibidos en la secretaría general y procesos judiciales en curso.		

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Evaluación Independiente	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Evaluación independiente	Auditorías Realizadas/ Auditorías Programadas	95%	A la fecha se ha cumplido con la evaluación Independiente programada en el Plan de Auditoria y cronograma de actividades de Control Interno.		
Realizar el Monitoreo y Evaluación del Mapas de Riesgo	Al finalizar el primer y segundo semestre se habrá presentado el Informe de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos	Informes de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos presentados	85%	Monitoreo al mapa de riesgo por procesos y de Corrupción 2020, se ha realizado en los tiempos establecidos	Demora en el envío de la información solicitada a los líderes de procesos	Oportunidad en la entrega de la información solicitada por la oficina de CI
Realizar Auditorías Internas establecidas en el Plan Anual de Auditorias y Auditorias Especiales	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Auditoria programadas en el Plan de Auditorias	Auditorías Internas Realizadas/ Auditorías Internas Programadas	100%	El Plan de Auditoria se ajustó, en reunión del CICSCI, realizada el 19 de junio del presente año, debido a la situación del COVID-19, la Auditorías Interna programada para realizarse en mayo del presente año se realizó, del 20 al 22 de agosto del 2020	La situación de la pandemia COVID-19, dificulto la realización de la auditoría interna de Calidad en la fecha programada según Plan de Acción de Control Interno	Realizar de Auditoria virtual en el mes de septiembre de 2020
Presentar Informes y Atender los requerimientos de los entes de Control	Al finalizar la presente vigencia se habrá cumplido con la presentación del 100% de los Informes.	Informes presentados oportunamente	100%			

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Efectuar el seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	100%		Envío oportuno de la información solicitada a los líderes de procesos	Oportunidad en la entrega de la información solicitada por parte de la O.C. I
Verificar el cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% de la implementación MIPG	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% la implementación MIPG	100%	En Evaluación Independiente realizada por CI en el transcurso del semestre se verifica al Avance de MIPG. En el informe pormenorizado del Sistema de Control interno también se evaluó el cumplimiento de este sistema de gestión, igualmente en el C.I.S.C.I se verifica su implementación		En Evaluación Independiente realizada por CI en el transcurso del semestre se verifica al Avance de MIPG. En el informe pormenorizado del Sistema de Control interno también se evaluó el cumplimiento de este sistema de gestión, igualmente en el C.I.S.C.I se verifica su implementación

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Lanzamiento de la nueva marca institucional INFOTEP	100%	Evento de lanzamiento de nueva marca institucional.	Los medios virtuales de la institución y las redes sociales se convirtieron en la plataforma de lanzamiento de la nueva marca institucional.	<p>Se promovió la nueva imagen y se adaptó la página web institucional con los colores representativos, plasmados en el manual de identidad de la IES INFOTEP.</p> <p>Se crearon contenidos (vídeos y piezas gráficas) para fortalecer la estrategia en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y así masificar la imagen institucional en estos medios que son tendencia actualmente.</p>	El aislamiento generado por la pandemia evitó que la nueva imagen se socializara de manera presencial y se difundiera en material impreso.	Mantener vigente la propuesta de entregar el diseño para material impreso de manera gradual de acuerdo a las circunstancias de cara al año 2021.
Realización de eventos que fomenten la visibilidad institucional.	100%	Número de eventos institucionales realizados para generar visibilidad institucional	Durante este periodo se difundieron varias actividades de interés general a través de las plataformas virtuales.	Transmisión en vivo y pregrabados en tiempo real de eventos de gran importancia a través de la Fan Page INFOTEP HVG, en los que se proyectó la imagen institucional.	No contar con las herramientas y elementos tecnológicos propios para desarrollar dichas actividades.	Adquisición de equipos tecnológicos necesarios para llevar a cabo la transmisión en vivo de los eventos programados.
Actualización del Portafolio de servicios institucionales.	100%	Portafolio de servicios institucional actualizado.	Se desarrolló e implementó nueva imagen a cada uno de los programas académicos que hacen parte de la oferta institucional.	Se diseñaron piezas graficas de promoción y difusión de los programas técnicos profesionales y de proyección social, tales como (seminarios, cursos y talleres), masificados en medios virtuales.	Las circunstancias acaecidas producto de la pandemia, se convirtieron en obstáculo para hacer llegar el portafolio de servicios de manera presencial a instituciones y eventos, con posibles clientes de la institución.	En la medida en que sea superada la pandemia y las actividades retornen a la normalidad, llevar hasta las instituciones educativas, o eventos como ferias universitarias y de índole similar, el material promocional (revistas, flyers, vídeos, etc.) para dar a conocer de forma directa el portafolio de servicios de la IES INFOTEP HVG.

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Mantenimiento de la infraestructura física de la IES-INFOTEP de Ciénaga	100%	N° de mantenimientos programados /Numero de mantenimientos contratados	100%	Esta actividad fue realizada en un 100% en el primer segundo semestre del año, superando la meta.	Algunos atrasos en las fechas de contratación debido a la pandemia Covi-19	Realizar contratación desde el primer trimestre del año
Elaboración de Inventario Físico de los Activos Fijos de la Institución	Inventari o realizado al 100%	Inventario Actualizado	70%	Esta actividad se avanzó en un 70, quedando pendiente algunas dependencias y el plaqueteo.	Algunos cambios a realizarse en el software.	Tener un equipo de trabajo para la realización de esta actividad
Elaboración de un Estudio Socio económico población estudiantil.	100%	Estudio socio económico población estudiantil elaborado.	100%	Se elaboró un estudio socioeconómico con la población estudiantil en el año 2020	Obtener la información, los estudiantes repiten la encuesta	Hacer jornadas supervisadas para que el estudiante diligencie la encuesta
Actualización de las políticas de Bienestar Institucional.	100%	Políticas de Bienestar Institucional actualizadas y aprobadas.	100%	Se actualizaron las políticas de Bienestar, aprobado mediante acuerdo 026 2020	Ninguna	
Diseño e implementación del Modelo de permanencia y graduación estudiantil.	100%	Modelo diseñado e implementado.	60%	Se diseñó el Modelo de permanencia y graduación estudiantil y se ha implementado diversas actividades contemplados en el Modelo.	Ninguna	
Elaboración de un estudio del Impacto de la implementación del modelo de graduación y permanencia.	100%	Estudio del impacto de la implementación del modelo de graduación y permanencia estudiantil elaborado.	30%	Se estructuró el modelo para realizar el estudio que permita medir el impacto de la implementación de la permanencia y graduación estudiantil en la institución.	Las actividades se han realizado virtual, lo que dificulta la ejecución de ciertas actividades.	
Construcción de una declaratoria de defensa de inclusión social medios de difusión.	100%	Declaratoria sobre la defensa de la accesibilidad física publicada en medios de difusión.	0%	Se realizó un Programa para la inclusión y la diversidad - PIDIV- Se diseñó un Informe de identificación de pertenencia a grupos étnicos, discapacidad, población víctima del conflicto y de frontera, entre otros del instituto. Se publicó documento sobre política de educación inclusiva	Ninguna	

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
1. Préstamo de libros, trabajos de grados de estudiantes del Infotep, Biblioteca virtual a los estudiantes y a comunidad en general	80%	Consulta de ejemplares en biblioteca	90.50%	Cabe resaltar que el resultado corresponde a la consulta bibliográfica en la biblioteca virtual.	Falta de Internet por parte de los estudiantes	Promocionar más la Biblioteca Virtual en tiempo de pandemia
2. Realizar Inducción a los estudiantes del primer semestre de los Programas Académicos de la institución sobre el Reglamento, y el nuevo servicio de Biblioteca virtual	80%	Inducción a nuevos estudiantes	53.82%	Pandemia Covi-19	Falta de conectividad de los estudiantes en el segundo semestre 2020	Promocionar más la Biblioteca Virtual Elibro Catedra
3. Adquisición de libros	80%	Número de ejemplares adquiridos	100%	Compra	Ninguna	Compra de Libros

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
1. Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	(Número de procesos revisados)/(número total de procesos)x100	100%	Se revisaron los 17 procesos.	Ninguna	Revisión documental presencial a todo el Sistema de Gestión de la Calidad
2. Realización de las Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme	100%	(Número de Acciones realizadas)/(Número de Acciones totales)x100	100%	Se realizaron Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme	Ninguna	Gestionar acciones tendientes a la realización de las Auditorías a tiempo.
3. Revisión a los indicadores de los procesos para asegurar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	(Número de indicadores revisados)/(número total de indicadores)x100	100%	Se realizó la revisión de los indicadores correspondientes al II semestre 2020.	NINGUNA	Solicitar los indicadores a los líderes de los procesos con ANTICIPACIÓN
4. Rendición de Cuentas del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	Rendición de Cuentas realizada	100%	Se realizó la Rendición de Cuentas correspondiente al período septiembre 2019- septiembre 2020	Ninguna	Realización a tiempo de las Auditorías: Externa e Interna, Revisión de los Indicadores, Acciones Correctivas y Preventivas, Servicios no Conforme y otros aspectos contemplados en la Norma ISO 9001: 2015

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Elaboración del plan institucional de archivo	PINAR presentado ante el comité para su aprobación.	PINAR APROBADO	50%	el documento se encuentra elaborado en un 70% del contenido	Instrumento archivístico que se encuentra establecido en el contrato con Solinces s a s	Apoyo de personal calificado para dicho proceso.
Elaboración del Diagnóstico de Archivo	Diagnostico presentado ante el comité para su aprobación.	Diagnostico Aprobado	90%	El documento se encuentra en un 90% de elaboración	Instrumento archivístico que se encuentra establecido en el contrato con Solinces s a s	Apoyo de personal calificado para dicho proceso.
Elaborar informe	Mejorar atención y la Satisfacción de los clientes y/o usuarios.	Informe presentado	100%	Elaborado 100% y presentado a las partes interesadas.	Dar respuesta oportunamente cuando se requiera.	
Transferencia Documental	Organización y Actualización del Archivo Central de la IES-INFOTEP.	Informe al comité institucional	0%	Esta actividad no se pudo realizar debido a la falta de espacio que se requiere y las condiciones para almacenar dicha información.	Falta de espacio para almacenamiento de archivos.	Acondicionar un espacio amplio y reforzar la oficina de correspondencia para la organización de los archivos institucionales.
Actualización de la Tabla de Retención Documental.	Tabla de Retención Documental actualizada.	la Tabla de Retención Documental actualizada	30%	Esta actividad no se ha podido culminar por que se encuentra establecida dentro del contrato con Solinces s a s	Instrumento archivístico que se encuentra establecido en el contrato con Solinces s a s.	

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Implementación de la estrategia de Gobierno digital	50%	(Número de actividades de la política de gobierno digital ejecutadas/Total de actividades definidas en la política de Gobierno digital) * 100	50%	Este avance se soporta en el autodiagnóstico realizado por la institución en el formato dispuesto por MINTIC para tal fin.	Falta de recursos y personal para llevar a a cabo cada una de las actividades de la política	Solicitud de reunión a la alta dirección para tratar este tema y dar las soluciones pertinentes para cumplir con la implementación
Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información	50%	(Número de actividades del modelo de seguridad y privacidad de la información ejecutadas/total de actividades definidas en el modelo de seguridad y privacidad de la información) *100	10%	Se avanzó en temas de protección de datos personales, el diagnóstico de la política de seguridad y privacidad de la información, el plan de riesgos para la seguridad y privacidad de la información	- Falta de recursos financieros. - Falta de personal para la ejecución de los proyectos. - Contingencia COVID-19	Solicitud de reunión a la alta dirección para tratar este tema y dar las soluciones pertinentes para cumplir con la implementación
Implementación del Plan estratégico de TI.	50%	(Número de proyectos del Plan ejecutados/número de proyectos del Plan Programado) *100	20.4%	Se han avanzado en temas pertinentes al licenciamiento de software, la actualización del antivirus, el aumento al ancho de banda del Internet de la institución, el plan de mantenimiento preventivo y correctivo	- Falta de recursos financieros - Falta de personal para la ejecución de los proyectos. Contingencia COVID-19	- Financiamiento de los proyectos - Solicitud a la alta dirección de personal para apoyar las necesidades en cada proyecto.

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Diseño e Implementación del Plan de Renovación de equipos	100%	Plan de renovación de computadores y equipos elaborado y aprobado	50%	Se encuentra en la fase diagnóstica	Contingencia COVID-19 Por	Retomar las actividades de manera remota hasta superar la contingencia
Cobertura de servicios de internet en todos los espacios de la institución.	60%	Cobertura del Internet en el 60% de los espacios de la Institución.	100%	Instalación del nuevo servicio en 15 de los equipos de los procesos de la institución, queda pendiente la configuración del acceso a los equipos que proveen Internet a docentes y estudiantes	Contingencia COVID-19 Por	Una vez se supere la crisis se instalará la totalidad del servicio hasta cumplir con el 100%
Licenciamiento de Software	60%	(Número de equipos con licencias/Total de equipos de la institución) *100	100%	Se encuentra en la fase de contratación de las licencias	Ajustes al proceso contractual.	Agilizar el proceso de adjudicación y firma del contrato para que se entreguen las licencias e instalarlas de manera inmediata en los equipos de la institución
Implementación del módulo de bienestar institucional de Academusoft	60%	Módulo de Bienestar implementado y el funcionamiento	15%	Se encuentra en la fase de negociación con el proveedor	Contingencia COVID-19 Por	Solicitud al proveedor de entregar los respectivos insumos para el análisis interno de la propuesta.
Implementación del Módulo de evaluación docente de Academusoft	60%	Módulo de Evaluación Docente implementado y en funcionamiento	15%	Se encuentra en la fase de negociación con el proveedor	Contingencia COVID-19 Por	Solicitud al proveedor de entregar los respectivos insumos para el análisis interno de la propuesta
Implementación de un sistema de Información para la Gestión Documental de la Institución.	70%	Sistema de información implementado y en operación	10%	Este proceso contractual se encuentra en fase de suspensión del contrato por incumplimiento del contratista	Análisis y discusión de la posición de las partes frente a la suspensión del contrato	Agilizar las diligencias con el fin de tomar decisiones en beneficio de la institución.

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE	DIFICULTADES	PROPUESTA MEJORAMIENTO
Adquisición o desarrollo de aplicaciones para fortalecer y hacer más ágiles y eficientes los procesos de misionales y de apoyo	50%	(Número de herramientas de software contratadas o desarrolladas/ Total de herramientas programadas) *100.	0%	Se encuentra en la fase diagnóstica, para determinar las herramientas de software necesarias para garantizar la eficiencia en los procesos institucionales que lo requieren	Contingencia COVID-19 Por	Retomar las actividades con apoyo de la tecnología.
Implementar e implantar el protocolo IPV6, para la configuración de los equipos y dispositivos que se encuentran en la red de datos de la IES INFOTEP	80%	(número de equipos con ipv6/total de equipos de la red de datos de la institución) * 100	0%	Esperando retomar actividades para iniciar el diagnóstico y emprender las acciones necesarias para arrancar el proceso	Contingencia COVID-19 Por	Agilizar el proceso de diagnóstico de la situación.
Actualización de aplicativos y funcionalidades de la suite Academusoft	50%	(Número de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas) * 100	50%	Este avance se soporta en el autodiagnóstico realizado por la institución en el formato dispuesto para tal fin.	De Tiempo	Solicitud de reunión a la alta dirección para tratar este tema y dar las soluciones pertinentes para cumplir con la implementación
Racionalización de trámites	60%	(Número de trámites desarrollados/ To tal de trámites de la oficina) *100	30%	Se avanzó en la revisión de los trámites y servicios de la oficina y se establecieron los parámetros para poder automatizarlos en el corto y mediano plazo	- Falta de recursos financieros. - Falta de personal para la ejecución de los proyectos. - Contingencia COVID-19	Solicitud de reunión a la alta dirección para tratar este tema y dar las soluciones pertinentes para cumplir con la implementación
Revisión y ajustes al proceso	100%	(Número de documentos actualizados y ajustados/tot al de documentos del proceso)*100	60%	Se actualizaron los documentos con el fin de alinearlos a las funcionalidades del sistema de información académica	Contingencia COVID-19	Retomar actividades

Firma Responsable: