


# INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES: DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y POR PROCESOS

Se basa en los resultados de la evaluación independiente realizada a la Gestión institucional, a los siguientes Procesos: Estratégicos, Misionales, de Apoyo y evaluativos, con base a las actividades, metas e indicadores establecidos en los planes de Acción y por Procesos, correspondientes al primer semestre de la vigencia 2021



23/08/2021

Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García”  
Rosalba Marriaga Moreno

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP - CIÉNAGA</b>	<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
		<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>Responsable:</b> Coordinador de Control Interno

## 1. INTRODUCCION

Cumpliendo con el Programa Anual de Auditoria, aprobado por el Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno, correspondiente a la presente vigencia, la Oficina de Control Interno, realizó la Evaluación Independiente a los Planes Institucionales, acatando las funciones establecidas por el Gobierno Nacional en materia de Control Interno, es así como, se presenta el informe de Seguimiento al Avance de Plan de Acción Institucional correspondiente a la vigencia 2021 y a los Planes de Acción por Procesos, en atención lo establecido en la Constitución Política Colombiana de 1.991, como también con los objetivos de control establecidos en la ley 87 del 93, la Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Igualmente la Circular No. 04 de 2005 determina que: “El Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, para hacer la evaluación institucional a la gestión de las dependencias, deberá tener como referente: a) La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo; b) Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados; c) Los resultados de la ejecución por dependencias, de acuerdo a lo programado en la planeación institucional, contenidos en los informes de seguimiento de las Oficinas de Planeación o como resultado de las auditorías y/o visitas realizadas por las mismas Oficinas de Control Interno”.


El Plan de Acción institucional y el Plan de Acción por procesos, se elaboró al comienzo de la presente vigencia, constituyéndose en una herramienta, en la que están establecidas las acciones específicas, que permiten cumplir con los objetivos estratégicos, del año 2021, para lo cual, los responsables, al inicio de cada vigencia, establecen las actividades, estrategias, alcance e indicadores y metas institucionales, acordes con el Plan Estratégico Institucional – PEI, lo que posibilita medir el avance de cumplimiento en cada una de las actividades establecidas en el Plan de Acción

## 2. OBJETIVO

Informar a la Alta Dirección del INFOTEP, acerca de la verificación del cumplimiento de las metas formuladas en el Plan de Desarrollo, plan de Acción Institucional y por procesos correspondientes al primer semestre de 2021

## 3. ALCANCE

El presente informe se basa en los resultados de la evaluación a la gestión realizada a los diferentes procesos, y el informe de seguimiento a los planes de Desarrollo, de Acción y por procesos realizado por la Oficina Asesora de Planeación Institucional, y a la evaluación Independiente practicada por la OCI, tomando como referentes las actividades y metas establecidas en el Plan de Acción Institucional y en el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Educación Superior con Oportunidad al servicio de la Gente.

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>	<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
		<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>

#### 4. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Para realizar el presente informe se tomó como insumo el seguimiento a los planes de Acción por procesos, el Plan de acción Institucional y el cumplimiento de metas establecidas en las nueve líneas de desarrollo del plan de desarrollo 2020-2023 “Educación Superior con Oportunidad al servicio de la Gente, resultados que fueron promediados, como también el informe de seguimiento presentado por la Oficina de Planeación Institucional, lo que permitió obtener resultados totales de la gestión adelantada en la Institución, en cada dependencia y/o procesos así:

##### 4.1 SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL. PRIMER SEMESTRE 2021

ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE EVALUACION	AVANCE (Según medición del Indicador)	DESCRIPCION DEL AVANCE
Redefinición Institucional por Ciclos Propedéuticos	Proceso de Redefinición Institucional avanzado en un 60%	(Número de Actividades para la Redefinición institucional Realizadas/Número de Actividades para la Redefinición Programadas) *100	100%	Se recibió visita de pares académicos para la Redefinición institucional
Creación y Dotación de Nuevos Laboratorios	Crear y dotar un (1) laboratorio de investigación.	Laboratorio de Investigación creado y dotado.	0	El Laboratorio de Atención y Cuidado a la Primera Infancia se encuentra en estudios precontractuales, así mismo la Granja Experimental se encuentra en proceso de adecuación
Rediseño y ajuste de la Estructura Organizacional de la Institución	100%	(número de actividades para el rediseño de la estructura organizacional/ número de actividades programadas) *100	40%	Se desarrolló el rediseño de la estructura organizacional y quedó avalada mediante acuerdo 042 del 30 de noviembre del 2020 del consejo directivo
Definición de Lineamientos para la ruta hacia la Acreditación de programas académicos en alta calidad,	Avanzar en la definición de lineamientos para la ruta hacia la acreditación de programas en alta calidad en un 60%	(Número de lineamientos definidos/Número de Factores de acreditación de programas en alta calidad) *100	40%	Este proceso está sujeto a la validación y aprobación de las condiciones institucionales (decreto 1330 del 2020)
Operación de la Escuela de Desarrollo Docente – EDD	35%	Escuela Desarrollo Docente Operación	0%	No se ha puesto en operación
Creación y Dotación de la Sala de Profesores “Conexión Docente”	40%	Sala de profesores “conexión Docente” operacionalizada	100%	Se adecuó espacio con conectividad para uso de docentes
Promover la nueva marca institucional IES INFOTEP HVG	Acciones de promoción de marca institucional realizada	Actualización de la nueva marca institucional con los diseños y colores aprobados	100%	Se realiza de manera permanente en cada uno de los eventos y actuaciones institucionales
Realización de eventos que fomenten la visibilidad institucional	Establecer a partir del quehacer institucional, un vínculo directo con la mayor cantidad de públicos posibles, a través de las redes sociales y otros medios de comunicación	No. De eventos realizados/ No. De eventos difundidos*100	90%	Se realiza de manera permanente en cada uno de los eventos y actuaciones institucionales
Actualización del Portafolio de Servicios Institucional	Masificar el Portafolio de Servicios Institucional	No. de piezas o publicaciones elaboradas en el año.	50%	Se diseñaron piezas graficas de promoción y difusión de Los programas técnicos Profesionales y de proyección social, tales como (seminarios, cursos y talleres), masificados en medios virtuales.
Diseño Técnico de un Campus Académico para la IES INFOTEP	100%	Documentos técnicos para el diseño de un campus académico, elaborados.	100%	Se desarrollaron los estudios técnicos y arquitectónicos de la nueva sede académica costa verde
Construcción y adecuación de un campus académico para la IES INFOTEP (Etapa I)	Avanzar en un 30%	(Número de espacios construidos o adecuados para el nuevo campus académico Etapa I/Número de espacios a construir y adecuar para el nuevo campus académico Etapa I)*100	0%	A la espera de aprobación de recursos por concepto de PFC2021
Ejecución del Plan de		Número de actividades de	100%	Se encuentra elaborado, debe ser aprobado por

		<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP - CIÉNAGA</b>		<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>		<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
Participación ciudadana	90%	participación realizadas	ciudadana	CIGD
Sostenimiento del proceso anual de Rendición de cuentas	100%	Rendición de cuentas anual realizada	50%	Se definió la estrategia de rendición de cuentas contemplada en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2020 y entre otras actividades se programó la audiencia pública para el próximo 30 de julio. Se publican constantemente información de la gestión por medio de videos, infografías y boletines de prensa en redes sociales y pagina web. Así como también se han acatado recomendaciones de la ciudadanía.
Alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos.	1	Convenios firmados	100%	la IES INFOTEP está participando en Proyectos de Investigación financiados a través de convocatorias externas
Verificación del cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% la implementación MIPG	Realización de Auditorías de Control Interno al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	30%	En Evaluación Independiente del sistema de Control Interno, para elaborar el informe pormenorizado de Control Interno, estamos a la espera de la información solicitada, la que permitirá verificar el Avance de esta herramienta de gestión.
Revisión y ajuste de los planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Revisar y ajustar el 80% de los planes institucionales y de proceso	(Número de seguimientos a planes MIPG revisados/Número de planes requeridos MIPG) *100	50%	. Se han identificado oportunidades de mejoramiento. Algunas ya se han ido implementando, como: Mejoramiento en el enlace transparencia; Mejoramiento en los canales de atención al ciudadano; ejercicios de participación ciudadana; Creación de nuevas políticas, construcción de planes y programas de inclusión, movilidad en bicicleta y desvinculación asistida.
Seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 y Plan de Acción Institucional 2020	Realizar seguimiento a la ejecución de las estrategias del PDI y PAI vigencia 2021 en un 100%	(Número de actividades del PDI y PAI verificadas/Número de actividades del PDI y PAI) *100	100%	2 seguimientos realizados al PDI y al PAI
Revisión y Ajuste del Modelo de Autoevaluación Institucional	Actualizar el modelo de Autoevaluación en un 100%	(Número de componentes del modelo de Autoevaluación Institucional ajustados/Número de componentes del Modelo de Autoevaluación) *100	100%	El modelo de autoevaluación se revisó, se ajustó y se aprobó.
Implementación del Modelo de Autoevaluación Institucional	Implementar el Modelo de autoevaluación en un 100%	(Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación implementados/Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación) *100	100%	El Modelo de Autoevaluación Institucional se encuentra implementado y se utilizó para la revisión de las condiciones institucionales
Cualificación de docentes a través de cursos y talleres de investigación formativa y aplicada, y en el Uso de Tecnologías.	23%	(Docentes cualificados en competencias investigativas/Número de docentes vinculados al Centro de Investigación) *100	100%	La población objeto de formación para la cualificación, de acuerdo a las instrucciones emitidas por las directivas de la IES-INFOTEP de Ciénaga, fue de 27 docentes
3. Alianzas con otras Instituciones de Educación Superior para realizar Proyectos de Investigación colaborativos	1	Convenios firmados	100%	la IES INFOTEP está participando en Proyectos de Investigación financiados a través de convocatorias externas
Revista Digital con Registro ISSN, producto del Proceso Investigativo de la Institución	0	Revista publicada	100%	Meta cumplida en periodo anterior. Revista Convergencia publicada en el mes de julio 2020 ISSN: 2711-3906 julio 2020 ISSN: 2711- 3906 <a href="http://www.infotepvhg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/revista-convergencia/26072020/infor-revista-ingles-espanol.jsp">http://www.infotepvhg.edu.co/cienaga/hermesoft/portallG/home_1/recursos/revista-convergencia/26072020/infor-revista-ingles-espanol.jsp</a>
Adquisición de Softwares como herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de Investigación	3	Nº de herramientas tecnológicas adquiridas	100%	En el marco de las obligaciones de la Universidad del Magdalena establecidas en el Contrato Interadministrativo No. 004 de 2020, para apoyo a la Investigación se hizo la instalación de las siguientes Licencias de Software en 3 equipos de propiedad del INFOTEP (Centro de Investigación)
Organización de Eventos de Investigación	2	N.º de eventos de Investigación desarrollados	100%	La IES INFOTEP desde el Centro de investigación, durante los periodos mencionados, ha organizado 7 eventos, dirigidos a estudiantes y profesores.
Mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa	0	Número de documentos para la definición de mecanismos de financiamiento para la actividad investigativa	100%	4 proyectos financiados por convocatoria externas: FONCIENCIAS- UNIMAG 1 proyecto financiado por MINCIENCIAS. 2 proyectos financiados con recursos de SGR

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP - CIÉNAGA</b>		<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>	
			<b>Fecha: 24/04/2020</b>	
<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>	
Proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de Investigación	0	Nº de Proyectos adjudicados con financiación externa para el desarrollo de actividades de investigación	2	La institución desarrollo una convocatoria interna para financiar el desarrollo de proyectos de investigación. Se seleccionaron siete proyectos que se encuentran actualmente en ejecución
Publicación de artículo en Revista indexada	1	Número de publicaciones en revistas indexadas	100%.	Publicación de artículos en Revistas Indexadas – SCOPUS: (5) Publicación de artículos en Revistas Indexadas – PUBLINDEX (2)
Publicación de capítulos de libros resultados de investigación.	1	Número de publicaciones en revistas indexadas.	100%	Publicación de capítulos de libro resultado de Investigación (12)
Registro de nuevos Grupos de Investigación docente en Minciencias	1	Nº Grupo de investigación registrado en Minciencias	100%	Investigadores Categorizados MINCIENCIAS: (9)
Promover la Producción Científica y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación.	4	Nº de Productos científicos y actividad investigadora en los docentes de los grupos de investigación	100%	Conformada por la publicación de 12 capítulos de libro resultado de investigación y 9 artículos científicos en revistas indexadas
Política de incentivos para investigadores de la IES INFOTEP	0%	Documento aprobado Política de incentivos para investigadores IES INFOTEP	0%	Documento elaborado en espera de aprobación del Consejo directivo
Incentivos aplicados de acuerdo con la disponibilidad presupuestal	100%	N.º de incentivos aplicados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la institución/Productos contemplados por política de incentivos) *100	0%	En espera de aprobación del Consejo directivo
Participación de estudiantes de Semilleros de Investigación en eventos.	3%	Población estudiantil participante en eventos	100%	V Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación: (28 estudiantes en calidad de ponentes). • Coloquio Interdisciplinar: Socialización de las Propuestas de Investigación Formativa (13 estudiantes en calidad de ponentes) • III Encuentro de Investigación Formativa (28 estudiantes en calidad de ponentes)
Participación de docentes en eventos académicos y/o científicos	3%	Población docente participante en eventos.	100%	Participación en 8 eventos de Investigación, mínimo 24 docentes
Diseño, registro y oferta de nuevos programas académicos	2	Registro calificado para la oferta de nuevos programas académicos	0%	No se cuenta con avance. Según lanueva normatividad (Decreto 1330) se deben adelantar procesos de Condiciones Institucionales para poder realizar acciones de registro calificado de programas académicos
Revisión, actualización y aprobación de los contenidos curriculares de los programas académicos	20%	(Número de programas académicos con contenidos curriculares actualizados/número de programas académicos) *100	33,3%	Los programas académicos: Técnico Profesional en Producción Agropecuaria y Técnico Profesional en Operaciones Portuarias realizaron actualización de sus microdiseños.
Operación de la Escuela de Desarrollo Docente	35%	Escuela de Desarrollo Docente en Operación	0%	No se ha puesto en operación
Creación y dotación de la sala de profesores “Conexión Docente”	40%	Sala de Profesores “Conexión Docente” creada y dotada	100%	Se adecuó espacio con conectividad para uso de docentes
Elaboración del programa de Estímulos e incentivos docentes	70%	Programa de incentivos docentes ejecutado.	50%	El documento se encuentra en construcción para ser presentado a Consejo Directivo
Ejecución del programa de estímulos e incentivos docentes	100%	Programa de incentivos docentes ejecutados.	15%	El documento se encuentra en construcción para ser presentado a Consejo Directivo
Incorporación de componentes Internacionales en los diseños curriculares de los programas académicos	20%	Diseños curriculares ajustados con componentes internacionales	100%	Componentes incorporados en todos los programas
Implementación de acciones para fortalecimiento de la Competencia en Lengua Extranjera.	60%	(Número de acciones para fortalecimiento de la competencia en lengua extranjera ejecutadas/Número de acciones para el fortalecimiento de competencia en lengua extranjera propuestos) *100	100%	Inmersas en el currículo de cada programa
Vinculación de docentes a redes académicas nacionales e internacionales	10%	(Número de docentes vinculados a redes académicas/Número de docentes de la institución) *100	100%	A través de procesos de investigación y de formación

		<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>		<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>	
		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>		<b>Fecha: 24/04/2020</b>	
				<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>	
Realización de clases espejo	2%	Número de clases espejo desarrolladas.	0	Están en conversaciones con entidades de educación superior	
Diagnóstico de las capacidades institucionales (investigación formativa, investigación aplicada y uso de tecnologías)	0%	Documento Estudio de las capacidades institucionales a nivel diagnóstico	100%	Documento final de la Fase I: Formulación del diagnóstico de la situación actual de las capacidades institucionales de la IES- INFOTEP del municipio de Ciénaga para desarrollar actividades de ciencia, tecnología e innovación (CTI), del Contrato Interadministrativo No 004 entre la IES INFOTEP y la Universidad del Magdalena.	
Diseño y registro de Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.	Dos (2) Programas Técnicos Laborales a través de la secretaría de Educación del Municipio de Ciénaga	(Número de Programas presentados ante la secretaría de Educación / Número de programas diseñados con Resolución Aprobación) * 100	20%	Se encuentran ofertados dos programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano. Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo y Técnico laboral por competencia en Guianza y Turismo	
Estructuración y creación de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	Estructurar y crear una red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	Red de jóvenes preservadores del medio ambiente estructurada y creada.	70%	Propuesta de la organización de la Red elaborado en etapa de pares amigos para revisión y presentación para aval al consejo académico	
Gestión de la red de jóvenes preservadores del medio ambiente.	40%	Puesta en marcha de la red de jóvenes PMA.	30%	Se tiene creado el documento denominado VOLUNTARIADO DE INFOTEP donde se contempla una línea en tema ambiental que está en proceso de revisión del Comité de Proyección Social y Extensión para posterior trámite ante el Consejo Académico	
Plan de Manejo Ambiental	60%	(Número de actividades ejecutadas / total de actividades definidas en el Plan de manejo ambiental) *100	20%	Se tiene diseñada una propuesta de política integración de las políticas de seguridad y salud en el trabajo y las asociadas a sostenibilidad ambiental en el INFOTEP HVG. Para aprobación del Comité de Proyección Social y Extensión para posterior trámite ante el Consejo Académico	
Definición de mecanismos de evaluación de impacto de proyectos ejecutados por la institución.	1	Número de Documentos mecanismos que midan el impacto social, económico y ambiental de la institución en su entorno.	0%	Desconocimiento de la metodología	
Caracterización de los grupos de valor.	Un documento con las características de grupo de valor	Número de caracterización de los grupos de valor de la institución elaboradas	30%	Se está en etapa de aplicación de instrumentos	
Elaboración de Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional.	Un documento que contenga la planeación del programa de RSE	Número de planes de acción del programa de responsabilidad social elaborados.	0%	Esta actividad depende de resultados de la caracterización de valor	
Informes de memorias de Responsabilidad social derivados de los planes de acción.	Una memoria de RSE	Número de memorias de responsabilidad social elaborados	0%	Está actividad depende de los resultados de planes de acción de RS	
Eventos desarrollados desde la Oficina de Egresados	2 eventos desarrollados por la oficina de egresados	Número de Eventos desarrollados desde la oficina de Egresados	50%	Se tiene agenda de eventos, esperando se normalice las estadísticas de contagio para retomar eventos con alternancia	
Caracterización de los egresados	30%	Número de egresados actualizados por programa académico	100%	Actualización de la base de datos mediante una caracterización que impacta a 5216 egresados	
Socialización y divulgación de la información por redes sociales	50%	Número de publicaciones de acciones de la oficina de egresado en las redes sociales	100%	Se da a través de medios y oficina de prensa y comunicaciones.	
Premiación a Egresados	6	Número de egresados exaltados por la oficina de egresados	0%	Elaboración de propuesta de reconocimiento y exaltación a egresados del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “Humberto Velásquez García” por sus impactos en contextos académicos, sociales, políticos, económicos, culturales y ambientales.	
Participación en los procesos de autoevaluación institucional	30%	Numero de egresados participantes por programa académico	10%	Se tiene prevista para el próximo semestre	
Estudio de la percepción de los empleadores sobre las competencias y desempeño de los egresados	2	Número de estudios desarrollados desde la oficina de egresados	50%	Estudio de Percepción a empleadores de los egresados de la IES INFOTEP HVG	
Encuentro de Egresados	2	Número de encuentros desarrollados desde la oficina de egresados	100%	Realización de seis (6) eventos a Egresados por período académico	
Iniciativas con ecosistemas empresariales	2	Número de iniciativas desarrollados desde la oficina de egresados		Está pendiente para el próximo semestre	

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>			<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
Estructuración y creación del centro de idiomas	1	Centro de idioma en funcionamiento	0	
Propuestas para el fomento del desarrollo rural del departamento del Magdalena	1	Número de propuestas formuladas para el desarrollo rural del departamento	100%	Capacitación a propietarios de finca del corregimiento del Palmor, Vereda el Vergel en apoyo con la Federación de Cafeteros
Convenios firmados con instituciones de Educación media para la articulación con la IES INFOTEP de Ciénaga en diversos programas académicos.	2	Número de convenios firmados.	0%	Se ha realizado rastro con Rectores de Colegio, pero no es de interés actualmente por las dificultades en el sistema educativo por la virtualidad
. Diseño, promoción y desarrollo de programas, proyectos, eventos y actividades que impulsen la inserción de las dimensiones internacional en las funciones sustantivas	1.	Número de Participantes en eventos, proyectos	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanzamiento del Proyecto ético ambiental con el conversatorio sobre “Retos para la formación de profesionales social y ambientalmente responsables.</li> <li>- Integración de las políticas asociadas a la sostenibilidad ambiental y seguridad y salud en el trabajo y los mecanismos para su implementación.</li> <li>- Ciento ocho (108) participantes a Talleres de apropiación social de conocimiento sobre cambio climático</li> <li>- Cuatro (4) eventos de Socializaciones internas sobre sostenibilidad ambiental en la Institución</li> <li>- Sesenta (60) participantes a evento relacionado sobre las problemáticas y desafíos relacionados con el uso del agua en el municipio de Ciénaga</li> <li>- Definición del instrumento para medir los niveles de conciencia ambiental en estudiantes, profesores y administrativos de la Institución</li> </ul>
Convenios de Cooperación interinstitucional Proyectos de cooperación interinstitucional orientado al desarrollo comunitario y social	1	Número de Beneficiarios y/o participantes por proyectos	100%	Se desarrollaron eventos, participación en mesas de trabajos con los sectores
Elaborar, Presentar, aprobar y publicar el Presupuesto de Rentas y Gastos	Elaborar el presupuesto, presentarlo al consejo directivo para su aprobación. Publicación del presupuesto de Rentas y Gastos	Aprobación del consejo directivo por medio de un acto administrativo.	100%	Se ha realizado la presentación y aprobación. Publicación del presupuesto inicial de Rentas y Gastos en la página institucional.
Elaboración y Presentación de Informes a Rectoría y a los entes de control oportunamente.	Los informes se presentan a mediados del mes de febrero del presente año	(Número de módulos, Aplicativos y funcionalidades actualizadas/Módulos, aplicativos y funcionalidades definidas para actualizar) *100	50%	A la fecha se cumple con la entrega oportuna de informes. Resta el segundo semestre que está en curso.
Apoyo a las actividades definidas en el proyecto para la actualización de los módulos, aplicativos y funcionalidades de la Suite Academusoft – Gestasoft	80%	(Número de trámites automatizados/total de tramites de proceso) *100	70%	N/A
Optimización y automatización de trámites y servicios	80%	(Número de procedimiento, formatos e indicadores revisados y actualizados/Total de procedimientos y documentos del proceso) *100	95%	Actividades para implementarse en el segundo semestre
Revisión del proceso	100%	(Número de procedimiento, formatos e indicadores revisados y actualizados/Total de procedimientos y documentos del proceso) *100	100%	Revisión permanente como parte de los procesos de gestión de la calidad
Actualización del Plan Anual de Vacantes	100%	(Número de Actividades del Plan Anual de Vacantes ejecutadas/Número de Actividades contempladas en el Plan Anual de Vacantes) *100%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la información de las vacancias en la medida en que se vayan cubriendo las mismas o se generen otras.</li> <li>• Programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva o temporal, el procedimiento de selección que se pueda surtir, los perfiles y número de cargos existentes que deban ser objeto de provisión.</li> <li>• Establecer cuáles son las necesidades de planta para el cabal cumplimiento de las funciones de la entidad.</li> <li>• Garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que se prestan</li> </ul>

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>			<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
Actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos	100%	(Número de personas vinculadas en atención al Plan de Previsión de Recurso Humano/Número de necesidades de Recurso Humano contemplado en el Plan de previsión de Recurso Humano) *100	55%	Se vincularon dos vicerrectores (académico y administrativo y financiero) Profesional líder en gestión financiera Profesional líder en planeación Se desarrolló el concurso profesoral para surtir 21 plazas de tiempo completo en la institución
Actualizar Plan Anual de Incentivo Institucionales	100%	(Número de actividades desarrolladas como incentivos/Número de actividades contempladas en el Plan de Incentivos) *100	0%	No se evidencia avances en esta actividad
Ejecución del Plan Anual de Capacitación.	100%	(Número de funcionarios de planta atendidos en el plan de capacitación/Total de funcionarios de planta) *100	70%	Se ha desarrollado el plan de capacitación programada para la presente vigencia con los siguientes temas: 1. Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (función pública) 2. Ciclo de servicio a atención al ciudadano (archivo y correspondencia) 3. Sensibilización sobre temas generales de archivo y correspondencia 4. Registro y actualización del CVLAC para profesores de INFOTEP (investigación) 5. Tendencias en la investigación y producción científica en la educación (investigación). Oportunidades 6. Capacitación al equipo que lidera el proceso de rendición de cuentas del INFOTEP (Planeación) 7. Gestión de riesgo de procesos y de corrupción (Planeación) 8. Sensibilización a actores internos y externos en rendición de cuentas (Planeación) 9. Ley de transparencia y acceso a la información (ley 1712 del 2014) (Planeación) 10. Rendición de cuentas (Planeación) 11. Información exógena (financiera) 12. Incluido, excluido excluyente: modelo decido ser. Extensión 13. Modelo acción sin daño. Extensión 14. Mil colores para la memoria. Extensión Fortalecer y construir el desarrollo de las competencias. Gestión de talento humano.
Ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Número de actividades desarrolladas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo/Número de actividades propuestas en el plan anual de seguridad y salud en el trabajo) *100	100%	Se desarrolló el diagnóstico de la infraestructura física con relación al proceso de salud y seguridad en el trabajo. Se están desarrollando actualmente los estudios previos y análisis del sector para los requerimientos en salud y seguridad Desarrollo de campaña de marketing digital de salud y seguridad en el trabajo sobre trabajo en casa. • Capacitaciones en: Manejo de estrés en tiempo de pandemia IMPUSALUD LTDA • Acciones educativas de ARL POSITIVA
Diseño y ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano.	50%	(Número de actividades ejecutadas para la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano/Número Total de actividades del Plan Estratégico de Talento Humano) *100	50%	Se encuentra en ajuste para su actualización
Diseño, registro y oferta de nuevos programas académicos	4%	Registro calificado para la oferta de nuevos programas académicos	33%	La verificación de condiciones para el proceso de Redefinición Institucional, permitiría una nueva oferta académica y un nuevo modelo educativo de cara a las exigencias del sector productivo.
Revisión, actualización y aprobación de los contenidos curriculares de los programas académicos	60%	(Número de programas académicos con contenidos curriculares actualizados/Número de Programas Académicos) *100	40%	Se está a la espera de los lineamientos institucionales para el diseño de los planes de estudio
Verificar que los actos administrativos sean expedidos de conformidad con la normatividad interna y con sujeción a la Constitución y la Ley	100% de las actuaciones ajustadas al ordenamiento jurídico.	Total, de actuaciones y litigios atendidos	100%	Verificado la totalidad de los acuerdos expedidos por los Consejos Directivos y Consejo Académicos. Se realiza verificación de las resoluciones que expide la rectoría, y que son remitidas a secretaria general para revisión y visto bueno.




	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>			<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
Velar por el cumplimiento en la publicación y notificación, dentro de los términos de ley, de los Actos Administrativos expedidos por el Consejo Académico, el Consejo Directivo, y la Rectoría.	Notificar el 100% de los actos administrativos. Publicar el 100% de los acuerdos expedidos por los Consejos.	Número de actos expedidos / número de actos Notificados y Publicados	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actos administrativos notificados dentro de los términos.</li> <li>Publicación de la totalidad de los acuerdos expedidos por el Consejo Académico y Consejo Directivo</li> <li>Publicación de todas las políticas institucionales, reglamentos y estatutos</li> </ul>
Velar, por el cumplimiento de las respuestas a los derechos de Petición, demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias	Estudiar y responder el 100% los derechos de Petición, Demandas, acciones de tutela, acciones administrativas y disciplinarias.	Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas / Número de Peticiones, Tutelas y Demandas recibidas y notificadas respondidas	100%	*Atención de todas las acciones de tutela notificadas, derechos de petición recibidos en la secretaría general y procesos judiciales en curso.
Llevar a cabo adecuadamente las actuaciones disciplinarias al interior de la institución, de acuerdo a lo establecido en la ley disciplinaria	Dar trámite al 100% de las denuncias, queja y/o informes recibidos	Nº de quejas o denuncias radicadas/Nº de indagaciones y/o investigaciones disciplinarias abiertas) * 100	100%	Actuaciones sujetas al ordenamiento legal
Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la institución, de acuerdo con las disposiciones legales	Fallar los procesos disciplinarios en el término establecido por la ley.	N.º de fallos emitidos /N.º procesos disciplinarios en curso	50%	En ninguno de los procesos se ha llegado a esta etapa
Evaluación Independiente	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Evaluación independiente	Auditorías Realizadas/ Auditorias Programadas	95%	A la fecha se ha cumplido con la evaluación Independiente programada en el Plan de Auditoria y cronograma de actividades de Control Interno.
Realizar el Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgo	Al finalizar el primer y segundo semestre se habrá presentado el Informe de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos	Informes de Monitoreo y Evaluación del Mapa de Riesgos presentados	50%	Se realizó el monitoreo al mapa de riesgo por procesos y de Corrupción 2020-2, en el mes de mayo de 2021. Estamos trabajándole al monitoreo y evaluación del Mapa de Riesgos 2021-1
Realizar Auditorías Internas establecidas en el Plan Anual de Auditorias y Auditorias Especiales	Al finalizar el año se habrá realizado el 100% de las Auditoria programadas en el Plan de Auditorias	Auditorías Internas Realizadas/ Auditorías Internas Programadas	40%	En el Plan de Auditoria aprobado en el CICSCI, la Auditoría interna se realizará los días 4 al 6 de agosto. Estamos en la fase de planeación
Atender los requerimientos de los entes de Control y presentar informes	Al finalizar la presente vigencia se habrá cumplido con la presentación del 100% de los Informes	Informes presentados oportunamente	50%	Con corte 30de junio se ha cumplido con la presentación de informes a los entes de control
Seguimiento al cumplimiento de metas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	Al finalizar la presente vigencia se habrá presentado el 100% de los Informes.	60%	A la fecha se ha presentado los siguientes informes de seguimiento al PAAC: tercer cuatrimestre 2020 (septiembre a diciembre), Presento el 30 de enero de 2021 y el primer seguimiento del cuatrimestre (enero-abril) de 2021, 10 de mayo de la presente vigencia
Verificar el cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Al finalizar la presente vigencia se habrá verificado el 100% de la implementación MIPG	Al finalizar la Presente vigencia se habrá verificado el100% la implementación MIPG	30%	En Evaluación Independiente del sistema de Control Interno, para elaborar el informe pormenorizado de Control Interno, estamos a la espera de la información solicitada, la que permitirá verificar el Avance de esta herramienta de gestión.
Mantenimiento de la infraestructura Física de la IES-INFOTEP de Ciénaga	100%	No de mantenimientos programados /Número de mantenimientos contratados	15%	Estudios previos y análisis del sector para la adquisición de materiales y equipos para preservación de la infraestructura física de la institución. Vinculación de un profesional disciplinar para el apoyo de procesos relacionados con la infraestructura física (actualmente desarrolla diagnósticos de pisos, techos y estructuras removibles para circulación de personas con movilidad reducida
Elaboración del plan institucional de archivo	PINAR presentado ante el comité para su aprobación.	PINAR aprobado	100%	PINAR presentado ante el Comité de Gestión Institucional y debidamente aprobado en junio de 2021. Adoptado por Resolución rectoral.
Elaboración del archivo diagnostico	Diagnostico presentado ante el comité para su aprobación.	Elaboración del archivo diagnostico	100%	El diagnóstico fue presentado verbalmente al Sr. Rector en visita realizada en diciembre de 2020 y su formalización hace parte del Plan Institucional de Archivos que fue presentado y aprobado por el Comité de Gestión Institucional en junio de 2021. El

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>			<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
				diagnóstico, como tal, no requiere aprobación alguna por ser un documento que expone la situación del Instituto. Se considera cumplido con la presentación y aprobación del PINAR.
Elaborar informe	Mejorar atención y la Satisfacción de los clientes y/o usuarios.	Informe presentado	25%	
Transferencia Documental	Organización y Actualización del Archivo Central de la IES- INFOTEP.	Informe al comité de Archivo.	20%	Desde marzo de 2021, se viene adelantando un proceso de organización del fondo acumulado, lo cual es insumo para alcanzar la meta planteada. Sin embargo, no se puede pretender que en la actual vigencia se alcance el 100% de esa meta, porque no hay condiciones para ello.
Elaboración de la Tabla de Retención Documental.	Tabla de Retención Documental actualizada	Tabla de Retención Documental actualizada	15%	Ya hay tres TRD en primera versión y se llevó a cabo un Comité en el que se plantearon las situaciones estructurales del Instituto que impactan el proceso de elaboración de las TRD.
Elaboración de Inventario Físico de los Activos Fijos de la Institución	Inventario Actualizado	Inventario Programado/Inventario Realizado	25%	Se encuentra en proceso de actualización para el segundo semestre
Elaboración de un Estudio Socio económica población estudiantil.	100%	Estudio socio económica población estudiantil elaborado.	25%	Se elaboró un estudio socioeconómico con la población estudiantil en el año 2020
Adquisición de libros	Que los estudiantes de la institución y de la comunidad hagan buen uso de los textos y los equipos de computación.	Número de textos por actualizar sobre números de textos solicitados	0%	Para el semestre anterior se adquirieron 408 libros, para este semestre no se adquirieron
Préstamo de libros, trabajos de grados de estudiantes del INFOTEP, Biblioteca virtual a los estudiantes y a comunidad en general	Facilitar el material bibliográfico solicitado por los usuarios	Estadísticas de usuarios por institución. Relacionando en el formato relación de diaria de libros prestados y Biblioteca Virtual	3.95%	
Realizar Inducción a los estudiantes del primer semestre de los Programas Académicos de la institución sobre el Reglamento y el nuevo servicio de Biblioteca virtual	Que los estudiantes de la institución y la comunidad en general nos visiten a diario y hagan uso de los servicios que brindamos	Número de estudiantes matriculados en primer semestre capacitados en servicios de biblioteca/Número de estudiantes matriculados primer semestre	31.95%	No todos asistieron por el tema de la pandemia.
Caracterización y actualización de base de datos de toda la población estudiantil para estudio socioeconómico en articulación con investigación.	100%	Número de estudiantes matriculados/ número que diligenciaron la encuesta  Estudio socioeconómico elaborado	100%	A través de la plataforma web y procesos de prematricula
Implementación de las políticas actualizadas de Bienestar Institucional.	100%	Informe de ejecución de las políticas implementadas y evidenciadas	50%	En proceso de implementación
Implementación del Modelo De permanencia y graduación Estudiantil.	100%	Número de estudiantes matriculados/ número de estudiantes que diligenciaron la encuesta*100 Estudio socioeconómico elaborado	.50%	En proceso de implementación
Estudio del Impacto sobre la implementación del modelo de permanencia y graduación Estudiantil	100%	Estudio del impacto de la implementación del modelo de graduación y permanencia estudiantil elaborado.	25%	. En proceso de implementación
Construcción de una declaratoria de defensa de inclusión social medios de difusión.	100%	Declaratoria construida y difundida	50%	A partir del segundo semestre se procederá a su divulgación masiva
Mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	(Número de procesos revisados) / (número total de procesos)x100	100%	Se está realizando una Revisión Documental por Asesores Externos
Realización de las Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme	100%	(Número de Acciones realizadas) / (Número de Acciones totales)x100	100%	Se realizaron Acciones Correctivas y Preventivas de los resultados de las auditorías externa, interna, de los riesgos y Servicio no conforme

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA”</b> <b>INFOTEP - CIÉNAGA</b>			<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
				<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>			<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>
Revisión a los indicadores de los procesos para asegurar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	(Número de indicadores revisados) / (número total de indicadores) x100	100%	Se realizó la revisión de los indicadores correspondientes al II semestre 2020.
Diagnosticar e iniciar las acciones correspondientes para fortalecer y consolidar los procesos de implementación de la política de gobierno digital	80%	(Número de acciones o actividades definidas para la implementación de la política de gobierno digital para el 2021/ total de acciones o actividades definidas para su implementación en el año 2021) *100	60%	A la espera de la ejecución de algunos proyectos del plan de fomento a la calidad y lo correspondiente a la contratación del programa para la gestión documental
Implementación de las actividades correspondientes al año 2021 del Plan estratégico de tecnología informática y el Plan de Seguridad y privacidad de la Información de la IES INFOTEP.	50%	(Número de actividades ejecutadas de cada plan/ Total de actividades programadas)	65%	A la espera de la ejecución de algunos proyectos del plan de fomento a la calidad y lo correspondiente a la contratación del programa para la gestión documental
Establecimiento de las acciones correspondientes para la entrada en ejecución del módulo de evaluación docente de la suite Academusoft	100%	(Número de actividades de la implementación ejecutadas/Total de actividades del proceso de implementación del módulo de evaluación) *100	70%	Activación en la plataforma Gestasoft, del módulo de Evaluación institucional.
Revisión del proceso	100%	(Número de procedimientos, formatos e indicadores revisados y actualizados/ Total procedimientos y documentos del proceso) *100	100%	Revisión de los procesos como parte del sistema de gestión de la calidad
Revisión y ajuste de los planes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Revisar y ajustar el 80% de los planes institucionales y de proceso	(Número de planes MIPG revisados y ajustados/Número de planes requeridos por MIPG) *100	50%	Se han identificado oportunidades de mejoramiento. Algunas ya se han ido implementando, como: Mejoramiento en el enlace transparencia; Mejoramiento en los canales de atención al ciudadano; ejercicios de participación ciudadana; Creación de nuevas políticas, construcción de planes y programas de inclusión, movilidad en bicicleta y desvinculación asistida.
Seguimiento a la implementación de MIPG	Realizar seguimiento a la ejecución de los planes MIPG en un 100%	(Número de seguimientos a planes MIPG/Número de planes MIPG) *100	50 %	Se realizaron autodiagnósticos de la implementación de las políticas, seguimientos al PAAC
Revisión y Ajuste del Modelo de Autoevaluación Institucional	Actualizar el modelo de Autoevaluación en un 100%	(Número de componentes del modelo de Autoevaluación Institucional ajustados/Número de componentes del Modelo de autoevaluación) * 100	100%	El modelo de autoevaluación se revisó, se ajustó y se aprobó.
Implementación del Modelo de Autoevaluación Institucional	Implementar el Modelo de autoevaluación en un 100%	(Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación implementados/ Número de Componentes del Modelo de Autoevaluación) *100	100%	El Modelo de Autoevaluación Institucional se encuentra implementado y se utilizó para la revisión de las condiciones institucionales
Racionalización de trámites	60%	(Número de trámites desarrollados/ Total de trámites de la oficina) *100	30%	Se avanzó en la revisión de los trámites y servicios de la oficina y se establecieron los parámetros para poder automatizarlos en el corto y mediano plazo

Fuente: Oficina de Planeación Institucional

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP - CIÉNAGA</b>	<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
		<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>Responsable: Coordinador de Control Interno</b>

## 5. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS SEGUNDO SEMESTRE 2021


PROCESO	% AVANCE	CUMPLIMIENTO DE METAS
PLANEACIÓN	100%	Avance de 100% en las actividades programadas en el Plan de Acción por procesos con corte 30 de junio de 2021
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	100%	Avance de 100% en las actividades programadas en el Plan de Acción del proceso, en el primer semestre de 2021
DOCENCIA	58%	Cumplimiento de metas establecidas en el plan de acción del proceso 58%, con corte 30 de junio de 2021, en las once actividades establecidas,
PROYECCIÓN SOCIAL	77%	Avance de 77% en las veintinueve actividades programadas en el proceso, con corte 30 de junio de 2021.
ASESORIA JURIDICA	90%	Avance de 90% en las siete actividades programadas en el proceso, con corte 30 de junio de 2021.
INVESTIGACIÓN	80%	Este proceso tuvo un porcentaje de cumplimiento de 80%, en el primer semestre del presente año, en las dieciséis actividades programadas en el plan de Acción del proceso.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	100%	Avance de 100% en las actividades programadas en el plan de acción por procesos, con corte 30 de junio de 2021.
TALENTO HUMANO	54%	Con corte 30 de junio de 2021, el proceso tiene un porcentaje de cumplimiento en las metas de 54
SECRETARIA GENERAL	96%	Este proceso tuvo un porcentaje de cumplimiento de 96%, en las actividades programadas en el plan de Acción del proceso, con corte 30 de junio del presente año
COMPRAS Y MANTENIMIENTO	100%	Avance de 100 % en el plan de acción en las dos actividades programadas en el proceso con corte 30, de junio de 2021
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	54%	Avance de 54% en las cinco actividades programadas en el plan de Acción del proceso, con corte 30 de junio de 2021
CONTROL INTERNO	73%	Con corte 30 de diciembre del presente año, tiene un porcentaje de avance de 97%, en las seis actividades programadas en el Plan de Acción de la vigencia anterior.
GESTION FINANCIERA	46%	Avance de 46% en las cinco actividades programadas en el Plan de Acción del Proceso, en el presente semestre
TIC	83%	Avance de 83% en las actividades programadas en el Plan de Acción del Proceso, con corte 30 de junio de 2021
CALIDAD	100%	En el seguimiento al Plan de Acción, este proceso tuvo un porcentaje de cumplimiento de 100% con corte 30 de junio el presente año, en las cuatro actividades programadas.
BIBLIOTECA	12%	Los resultados del seguimiento realizado al plan de acción de las tres actividades programadas en el proceso, se aprecia un porcentaje de cumplimiento de 12%. Es conveniente suscribir un plan de mejoramiento y/o acciones correctivas, preventivas o de mejora, en el que se establezcan acciones para subsanar las debilidades: Promocionar más la Biblioteca Virtual E libro y realizar la Inducción a nuevos estudiantes.
REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	87%	En el seguimiento al Plan de Acción del proceso tuvo un porcentaje de cumplimiento de 87% en las actividades programadas

Fuente: Oficina de Planeación y Lideres de Procesos

## 5. CONCLUSIONES

La Oficina de Control Interno, una vez terminado el Seguimiento al Plan de Acción Institucional y por procesos, correspondiente al primer semestre 2021, se concluye que:

Las dependencias y/o procesos requeridos por la OCI, a través de correo electrónico institucional, reportaron en su totalidad el seguimiento al Plan de Acción por procesos, (diecisiete procesos)

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL “HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA” INFOTEP - CIÉNAGA</b>	<b>Código: 029-FO-GE-V01</b>
		<b>Fecha: 24/04/2020</b>
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>Responsable:</b> Coordinador de Control Interno

El seguimiento realizado al Plan de Acción Institucional y el plan de acción por procesos con corte a 30 de junio del presente año, con base en la información suministrada por el jefe de Planeación Institucional y la evaluación independiente realizada a los procesos estratégicos, misionales de apoyo y evaluativos, con la finalidad de verificar el porcentaje de avance y el cumplimiento de las metas establecidas en estos, como también la medición de indicadores.

El porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Institucional, según medición del Indicador es de 87%, correspondiente al primer semestre de la presente vigencia.

El porcentaje de avance, en el cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de Acción por procesos, con corte 30 de junio de 2021, fue de **77%**; los planes de acción por procesos están conformados por objetivos, metas, indicadores, estrategias, entre otros.

## 6. RECOMENDACIONES

La Oficina de Control Interno en búsqueda de un mejoramiento continuo recomienda lo siguiente:

Que los responsables de procesos hagan una revisión al Plan de Acción por procesos, con el fin de que estos vayan alineados con el Plan de Acción Institucional, el Plan Estratégico y el de Plan de Desarrollo “Educación Superior de Calidad al Servicio de la Gente” 2020-2023.

Realizar seguimiento y acompañamiento para la formulación de los Planes de Acción por procesos, a los líderes de procesos, con el fin de lograr mejores resultados en cada una de las actividades establecidas y obtener evidencias y soportes claros.

Cada líder de procesos debe trabajar por cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción por Procesos, con el fin de cumplir con las actividades programas en el Plan de Acción del proceso que lideran.

Ser oportunos en la entrega de información solicitada por la Oficina de Control Interno y Planeación Institucional, con el fin de generar informes en tiempo real

**ROSALBA MARRIAGA MORENO**

Professional Universitario

Jefe de control Interno (e)