

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 CIÉNAGA - MAGDALENA	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020

1. OBJETIVO

Establecer planes y programas de formación y capacitación, encaminados a capacitar a los funcionarios del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Humberto Velásquez García, para que desarrollen sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, propiciando la eficacia personal y por procesos con el fin de prestar los servicios de calidad a los usuarios.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación de las necesidades de capacitación indispensable para la elaboración del plan de capacitación y termina con la evaluación de la jornada de capacitación. Se extiende a los funcionarios administrativos y docentes.

3. RESPONSABLE

Coordinadora de Talento Humano.

4. DEFINICIONES

Plan: Es un modelo sistemático que detalla qué tareas se deben llevar a cabo para alcanzar un objetivo, para lo cual se establece metas y tiempo de ejecución.

Formación: Es un aprendizaje innovador y de mantenimiento, organizado y sistematizado a través de experiencias planificadas, para transformar los conocimientos, técnicas y actitudes de las personas.

Capacitación: La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.

Metodología: Una metodología es aquella guía que se sigue a fin realizar las acciones propias de una investigación. En términos más sencillos se trata de la guía que nos va indicando qué hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener algún tipo de investigación. Es posible definir

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 INFOTEP INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020
CIÉNAGA - MAGDALENA		

una metodología como aquel enfoque que permite observar un problema de una forma total, sistemática, disciplinada y con cierta disciplina.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES:

Para la elaboración del Plan de Formación y Capacitación se tuvo en cuenta la Normatividad vigente, aplicable.

El Coordinador de Talento Humano, liderara la elaboración, ejecución, y ajustes del Plan de Capacitación.

Para la elaboración del Plan de Capacitación inicialmente se debe detectar las necesidades de Formación y Capacitación de los funcionarios del INFOTEP, mediante la aplicación de una encuesta al personal administrativo y docente, con el fin de obtener el diagnostico de necesidades.

Una vez finalizada la ejecución del Plan, el jefe de Gestión Humana debe medir el cumplimiento de las actividades de capacitación y el impacto de la misma, utilizando la herramienta medición de indicadores con el fin de conocer el cumplimiento de las metas del plan de capacitación.

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 INFOTEP INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020
CIÉNAGA - MAGDALENA		

5.2. PROCEDIMIENTO.

No	Actividad	Responsable	Descripción
1	Identificar necesidades de capacitación	Coordinador de Talento Humano	Identificar las necesidades de Formación y Capacitación mediante la aplicación de una encuesta al personal administrativo y docente.
2	Priorización de necesidades de Formación y Capacitación	Coordinador de Talento Humano	Una vez diligenciadas las encuesta por los funcionarios, se procede a tabular la información, teniendo en cuenta los temas o necesidades, que obtuvieron mayor porcentaje.
3	Elaborar el Plan de Formación y Capacitación.	Coordinador de Talento Humano	El Coordinador de Talento Humano elabora el Plan de capacitación (040-FO-GT-V0) teniendo en cuenta: las necesidades de Capacitación, presupuesto asignado, recursos Físicos y humanos.
4	Revisar Documento	Rectoría	Compete al Rector analizar y verificar que el plan de Capacitación, cumpla con las estrategias misionales y los objetivos del Plan Institucional.
5	Desarrollo del Programa	Coordinador de Talento Humano.	Una vez aprobado el Plan de Capacitación (040-FO-GT-V0) el Coordinador de Gestión Humano, ejecuta las actividades programadas teniendo en cuenta las fechas de realización.
6	Evaluar los resultados.	Coordinador de Talento Humano.	Las actividades realizadas se evalúan mediante la aplicación del formato Evaluación de la eficacia de las Capacitaciones (015-FO-GT-V0), diligenciado por los funcionarios asistentes a las Capacitaciones a fin de establecer la eficacia de la Capacitación.

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 CIÉNAGA - MAGDALENA	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Constitución política de 1991.
- Plan Nacional de Desarrollo (Ley 850 de 2003)
- Decreto 1572 del 1.998 por el cual se reglamenta la Ley 443
- Sistema Nacional de Capacitación. (Decreto 1567 1998).
- Plan Nacional de Formación y Capacitación. (Decreto 682 de 2001)
- Plan Nacional de Formación y Capacitación – Actualización.
- Ley 909 del 2004
- Decreto 1227 del 2005
- Ley 30 de 1.992 por el cual se organiza el servicio Público en la Educación Nacional
- Norma técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2004 (6.2.1)
- Plan de desarrollo Institucional.

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 CIÉNAGA - MAGDALENA	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020

7. CONTROL DE REGISTROS

Identificación	Clasificación	Almacenamiento	Tiempo de Retención	Acceso	Disposición
Formato de encuesta.	Por orden Alfabético.	Responsable: Auxiliar administrativo. Lugar: Carpeta Medio: Físico en gavetas de la Oficina de Talento Humano.	Periodicidad de un año.	Toda la organización	Eliminar
Formato de evaluación de la eficacia de las Capacitaciones (015-FO-GT-V0).	Por orden cronológico	Responsable: Auxiliar administrativo. Lugar: Carpeta Medio: Físico en gavetas de la Oficina de Talento Humano	Periodicidad de un año.	Toda la organización	Eliminar
Formato Plan de Capacitación (040-FO-GT-V0).	Por orden cronológico	Responsable: Auxiliar administrativo. Lugar: Carpeta Medio: Físico en gavetas de la Oficina de Talento Humano	Periodicidad de un año.	Toda la organización	Eliminar

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION	 CIÉNAGA - MAGDALENA	CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
01	30/09/09	Se modificó objetivo, generalidades, contenido, encabezado y el pie de pagina	Comité de Coordinación de Control Interno
02	29/06/2012	Se modificó encabezado y pie de página y procedimiento	Comité de Coordinación de Control Interno
03	24/02/2020	Se modificó encabezado y pie de página	Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
06	24/04/2020	Se cambió: Encabezado (código, fecha, responsable y nuevo Logo Institucional), Pie de Página (elaborado, revisado y aprobado), Control de Cambios (versión, fecha, descripción del cambio y responsable de aprobación)	Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno

9 ANEXOS

Anexo 1. Plan de Capacitación. Código 002-OD-GT-V0.

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION		CÓDIGO:001-PP-GT-V04
		FECHA: 24/04/2020
CIÉNAGA - MAGDALENA		

ELABORO	REVISADO	APROBADO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
CARGO: Coordinador de Talento Humano	CARGO: Líder de Calidad	CARGO: Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
NOMBRE: Indira Guette Ensuncho	NOMBRE: Alberto Bornachera Altamar	NOMBRE: Leonardo Pérez Suescún