

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento para elaborar anualmente, el Plan de Acción del Proceso de Investigación en la IES INFOTEP de Ciénaga - Magdalena, que permita detallar cada una de las actividades que se llevan a cabo en el Centro de Investigación.

## 2. ALCANCE

Comienza con la organización de la actividad investigativa y termina con el ajuste y aprobación del documento.

## 3. RESPONSABLE

La Coordinadora del Centro de Investigación Institucional es la responsable de que este procedimiento se cumpla.

## 4. DEFINICIONES

### 4.1 CENTRO DE INVESTIGACIÓN

Organismo encargado de Planear, organizar y promover la cultura investigativa formativa, la innovación y la solución de problemas en los Sectores Académico, Social, Ambiental y Productivo, en el ámbito local, regional y nacional, a través del desarrollo de Proyectos de Investigación que respondan a los objetivos de formación de los Programas Técnico Profesionales de la Institución.

### 4.2 PLAN DE ACCIÓN

Conjunto de actividades estipuladas, con miras a ser desarrolladas en un tiempo determinado, detallando su respectivo objetivo específico, meta, estrategia, tiempo e indicador de evaluación.

### 4.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Acciones con sus respectivas fechas de desarrollo, controles, responsables y recursos; que se llevan a cabo en el Centro de Investigación, con base en las actividades propuestas en el Plan de Acción del Proceso de Investigación Institucional.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

#### 4.4 INVESTIGACIÓN FORMATIVA

El concepto que asume el Consejo Nacional de Acreditación en sus publicaciones sobre evaluación y acreditación (CNA, 1998), del término Investigación Formativa es la de "formar" en y para la investigación a través de actividades que no hacen parte necesariamente de un proyecto concreto de investigación. Su intención es familiarizar con la investigación, con su naturaleza como búsqueda, con sus fases y funcionamiento.

Además de mejorar la calidad de la educación superior, desarrolla habilidades cognoscitivas como la analítica, el pensamiento productivo y la solución de problemas; familiariza a los estudiantes con las etapas de la investigación y los problemas que éstas plantean; y fomenta en los docentes la cultura de la evaluación permanente de su práctica a través de los procesos investigativos de la Institución.

#### 4.5 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN

Es un espacio curricular transversal para todos los programas de la IES INFOTEP, en el cual se ofrecen las herramientas teórico - prácticas, para que el estudiante desarrolle competencias investigativas, que le faciliten abordar la complejidad del objetivo de formación del Programa al que pertenece, a través de los Proyectos de Investigación Formativa en el Aula, aportando a las competencias específicas desarrolladas en cada una de las asignaturas, que forman parte del Plan de Estudios de cada Programa, relacionadas con el hacer en el medio laboral.

#### 4.6 PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

Además de hacer visible la experiencia científica y la competencia en investigación, es un indicador valioso para medir la calidad de las Instituciones de Educación Superior; y se define como nuevas producciones a partir de investigaciones, siempre y cuando sean divulgadas en medios formales de la ciencia.<sup>i</sup> Es por ello que las productividades científicas de los investigadores suelen ser evaluados mediante la cantidad de publicaciones divulgadas en dichos medios.<sup>ii</sup>

En Colombia, es el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias, quien se encarga de fomentar la producción de conocimientos, construir capacidades para Ciencia, Tecnología e Innovación, y propiciar la circulación y usos de los mismos, entendiendo la producción científica, como los productos resultados de actividades de generación de nuevo conocimiento y aquellos soportes significativos al estado del arte de un área de

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

conocimiento, que han sido discutidos y validados para llegar a ser incorporados a la discusión científica, el desarrollo de las actividades de investigación, al desarrollo tecnológico, y que pueden ser fuente de innovaciones, para el desarrollo integral del país y el bienestar de los colombianos.

## CONTENIDO

### 5.1 GENERALIDADES

Éste documento contiene los aspectos necesarios para elaborar el Plan de Acción del Proceso de Investigación de la IES INFOTEP, teniendo en cuenta las necesidades, los objetivos, las metas y los indicadores trazados por el Centro de investigación.

1. Articulación con las políticas, planes y proyectos a nivel Institucional, municipal, regional y nacional.
2. Seguimiento y evaluación permanente del Seminario de Investigación.
4. Difusión de las actividades realizadas por los Grupos y Semilleros de Investigación.

### 5.2 PROCEDIMIENTO

N°	Actividad	Responsable	Descripción
1	Organizar la actividad investigativa.	Coordinadora del Centro de Investigación Institucional, Directores de Unidad y Líderes de los Grupos de Investigación.	<p>Planificar las actividades del Centro de Investigación a través del Cronograma 001-FO-IN-V02.</p> <p>Hacer eficaces las líneas de comunicación y coordinación de los procesos de la actividad investigativa, llevados al interior de los programas, a la comunidad educativa, desde el Centro de Investigación a través del Director de Unidad y el Líder de cada Grupo de Investigación Docente.</p> <p>Los directores de Unidad organizarán desde su programa, la entrega a cada uno de los docentes, de los</p>

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

			parámetros necesarios para fortalecer la Investigación Formativa
2	Seguimiento de los Proyectos de Aula	Coordinadora del Centro de Investigación.	Impulsar la formulación y la presentación de Proyectos de Aula, en cada una de las asignaturas de los Programas de la Institución.
2	Promover y fortalecer la formación investigativa de los docentes	Coordinadora del Centro de Investigación.	La Coordinadora del Centro de Investigación promoverá y fortalecerá las competencias investigativas de los docentes de la institución, a través de capacitaciones y cualificaciones.
3	Impulsar el desarrollo de eventos que fortalezcan la formación de los estudiantes y docentes de la institución.	Coordinadora del Centro de Investigación Institucional, Directores de Unidad y Líderes de los Grupos de Investigación.	La Coordinadora del Centro de Investigación impulsará el desarrollo de eventos que fortalezcan la formación de los estudiantes y docentes de la institución.
4	Fortalecer las experiencias significativas	Coordinadora del Centro de Investigación Institucional, Directores de Unidad y Líderes de los Grupos de Investigación.	A través de la Asistencia a Eventos relacionados con los intereses de investigación de los docentes y a los Encuentros de Semilleros a nivel Institucional Departamental y Nacional e Internacionales de semilleros reconocidos, en cualquiera de las modalidades: Ponentes, Pares evaluadores y/o Asistentes.
5	Difundir el resultado de las Investigaciones y llevar el avance científico y tecnológico a la comunidad educativa de la Institución.	Coordinadora del Centro de Investigación.	La IES INFOTEP a través del Centro de Investigación fortalecerá las capacidades institucionales del Proceso de Investigación, mediante la puesta en marcha de capacitaciones y/o cualificaciones a docentes para fomentar la Producción Científica.  Anualmente se publicarán actividades realizadas por los Grupos y Semilleros

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>		<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>
<b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>		

			de Investigación a través de Boletines Informativos en la Página institucional, el Blog del Centro de Investigación. Los resultados de Investigación se divulgarán en publicaciones internas y externas.
6	Verificar el cumplimiento de las funciones asignadas al Talento Humano asignado al Centro de Investigación.	Coordinadora del Centro de Investigación.	La Coordinadora del Centro de Investigación verificará el cumplimiento de funciones asignadas al Talento Humano asignado al Centro de Investigación en el Formato 003-FO-IN-V02, las cuales están basadas en el Cronograma 001-FO-IN-V02 del Proceso de Investigación Institucional, Elaborando el Plan de Trabajo anual o semestralmente en el Formato 002-FO-IN-V04.  Anualmente se actualizarán los datos de cada docente adscrito al Centro: 004-FO-IN-V02.
7	Ajustar y aprobar el documento	Coordinadora del Centro de Investigación	Hacer los ajustes necesarios al documento y aprobarlo
8	Archivar	Asistente	Almacenar en los archivos correspondientes.

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Plan de Acción Institucional Anual.
- Formato Cronograma de actividades: 001-FO-IN-V02.
- Formato Asignación de Funciones: 003-FO-IN-V01.
- Formato Actualización de Datos: 004-FO-IN-V02

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	CÓDIGO:001-PP-IN-V07
		FECHA: 24/04/2020

## 7. CONTROL DE REGISTRO

IDENTIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	ACCESO	DISPOSICIÓN
Blog Centro De Investigación	Blog Centro De Investigación.	Responsable: Coordinadora Del Centro De Investigación. Lugar: Blog Del Centro De Investigación. Medio: Electrónico	Hasta su siguiente actualización en el archivo del sistema.	Coordinadora del centro de investigación, Directores de Unidad y comunidad educativa	Almacenar por 5 años en el archivo del sistema.
001-FO-IN-V02 Cronograma actividades del Centro de Investigación	Institucional	Responsable: Coordinadora Centro de Investigación. Lugar: Archivo Físico Medio: Carpeta en Archivar de la Oficina.	Hasta su siguiente actualización en el archivo del sistema	Coordinadora del Centro de Investigaciones, Directores de Unidad	Almacenar por 5 Años, en el Archivar de la Oficina
003-FO-IN-V02 Asignación de funciones	Institucional	Responsable: Coordinadora Centro de Investigación. Lugar: Archivo digital Medio: Electrónico	Hasta su siguiente actualización en el archivo del sistema	Coordinadora del Centro de Investigaciones Directores de Unidad	Almacenar por 5 años en el archivo del sistema.

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

004-FO-IN-V02 Actualización de datos	Institucional	Responsable: Coordinadora Centro de Investigación. Lugar: Archivo digital Medio: Electrónico	Hasta su siguiente actualización en el archivo del sistema	Coordinadora del Centro de Investigaciones Directores de Unidad	Almacenar por 5 años en el archivo del sistema.
-----------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>RESPONSABLE APROBACIÓN</b>
01	30/09/2009	Se modificó el encabezado, pie de página, procedimiento	Comité de coordinación de control interno
02	29/06/2012	Se modificó en su totalidad, ya que a través de la experiencia se hacía necesario ajustarlo a las actividades del Plan de Acción del Proceso, corrección de documentos y modificación de uno de los formatos	Comité de coordinación de control interno
03	15/05/2013	Se agregó una actividad en procedimientos, y se actualizaron y crearon nuevos formatos.	Comité de coordinación de control interno
04	30/08/2015	Cambios con respecto al nombre del Procedimiento, definiciones y actividades,	Comité de coordinación de control interno
05	29/03/2017	Se modificó el Procedimiento, cambiándolo de 003 a 001, además de actualizarlo por completo, con base en el Plan de	Comité de Coordinación de Control Interno.

<b>ELABORO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	 <b>CIÉNAGA MAGDALENA</b>	<b>CÓDIGO:001-PP-IN-V07</b>
		<b>FECHA: 24/04/2020</b>

		Mejoramiento del Proceso.	
06	13/02/2020	Ajuste al encabezado, pie de página y actualización del Procedimiento	Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
07	24/04/2020	Se cambió: Encabezado (código, fecha, responsable y nuevo Logo Institucional), Pie de Página (elaborado, revisado y aprobado), Control de Cambios (versión, fecha, descripción del cambio y responsable de aprobación)	Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno

## 9. ANEXOS

- ANEXO 1: Formato 001-FO-IN-V02: Cronograma Actividades del Centro de Investigación.
- ANEXO 2: Formato 003-FO-IN-V01: Asignación de Funciones Docentes Investigadores
- ANEXO 3: Formato 004-FO-IN-V02: Actualización de Datos

<sup>i</sup> Pereyra-Elías R, H.-R. J.-R.-T. (2014; 31(3):424-30.). *Publicación y factores asociados en docentes universitarios de investigación científica de escuelas de medicina del Perú.* . Obtenido de Rev Perú Med Exp Salud Pública. .

<sup>ii</sup> Godin, B. a. (Julio de 2004). 'Measuring the Impacts of Science: Beyond the Economic Dimension,' *CSIIC Working Paper*. Obtenido de Available [www.csiic.ca/PDF/Godin\\_Dore\\_Impacts.pdf](http://www.csiic.ca/PDF/Godin_Dore_Impacts.pdf)

ELABORO	REVISADO	APROBADO
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>CARGO:</b> Coordinadora del Centro de Investigación	<b>CARGO:</b> Líder de Calidad	<b>CARGO:</b> Comité Institucional del Sistema de Coordinación de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Martha Monsalve Perdomo	<b>NOMBRE:</b> Alberto Bornachera	<b>NOMBRE:</b> Leonardo Pérez Suescún