

**PLAN ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO 2021**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 2.1. Objetivo General
 - 2.2. Objetivos Específicos SST
3. Alcance
4. Normatividad
5. Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 5.1 Estructuración del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad Y Salud en el Trabajo
 - 5.2 Obligaciones
 - 5.3 Responsables
 - 5.4 Recursos
 - 5.5 Seguimiento Y Evaluación
6. Comunicación
7. Anexos

1. INTRODUCCION

La IES INFOTEP, elabora y ejecuta el Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cumplimiento de la normatividad legal vigente con el propósito de realizar las intervenciones pertinentes de las condiciones de trabajo, identificar los peligros y evaluar los riesgos, mantener ambientes de trabajo seguros, prevención de accidentes y enfermedades laborales, mejora continua e incentivar la promoción y prevención de la seguridad y salud laboral. Teniendo en cuenta, que contempla una planta de personal operativo, administrativo y contratistas, por tanto, es importante velar por la integridad física y mental de cada uno de nuestros colaboradores.

Este documento, coadyuva la identificación de metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019) y los requisitos del Decreto 1072 de 2015. Asimismo, se considera un instrumento de planeación en el que se especifica la información que permita tener una perspectiva de las actividades que se deben realizar, definiendo los responsables de su ejecución, presupuesto para su desarrollo, tiempo de ejecución, entre otros.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Promover ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales, mediante el control de riesgos derivados de la labor, y el desarrollo de actividades de promoción y prevención, mejora continua y cumplimiento de la normatividad vigente en riesgos laborales.

2.2. Objetivos Específicos

- Gestionar de los recursos técnicos, tecnológicos y financieros del SST.
- Capacitar y/o entrenar a la comunidad educativa en temas SST.
- Asegurar la calidad de las actividades de higiene, seguridad, ergonomía y medicina del trabajo desarrolladas por la institución con el propósito de garantizar el control de las condiciones de riesgo causantes de lesiones laborales.

- Evaluar el cumplimiento de requisitos legales en SST (**Dec 1072/15, Resolución 0312 de 2019**)
- Realizar seguimiento a las condiciones de salud de la población trabajadora.
- Identificar e intervenir los peligros y riesgos existentes en el ambiente laboral.

3. ALCANCE

El Plan Anual de Trabajo en SST tiene alcance para toda la comunidad académica: estudiantes, docentes, administrativos, contratistas, proveedores y/o visitantes, y será aplicados en todas las áreas o procesos de la IES.

4. NORMATIVIDAD

- Código Sustantivo del Trabajo
- Ley 9 de 1979.
- Resolución 2400 de 1979.
- Decreto 614 de 1984.
- Resolución 2013 de 1986.
- Resolución 1016 de 1989.
- Ley 55 de 1993.
- Decreto 1295 de 1994.
- Decreto 1973 de 1995.
- Decreto 1607 de 2002.
- Decreto 1609 de 2002.
- Resolución 1164 de 2002.
- Resolución 1401 de 2007.
- Resolución 2346 de 2007.
- Resolución 1918 de 2009.
- Ley 1562 de 2012.
- Resolución 1409 de 2012.
- Decreto 723 de 2013.
- Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6.

- Resolución 256 de 2014.
- Resolución 0312 de 2019.

5. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar a cabo el Plan de Trabajo Anual en SST de la IES INFOTEP, se hace participe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual cuenta con representantes de la alta dirección y representantes de los empleados.

Entre los aspectos a tener en cuenta para la elaboración del plan de trabajo de SST se consideraron:

- Políticas Institucionales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Estándares mínimos y requisitos legales.
- Análisis de Perfil Sociodemográfico.
- Análisis de Encuestas de Clima Organizacional.
- Plan de Emergencia.
- Estadísticas de ausentismo, accidentalidad y Enfermedad Laboral.
- Análisis de Indicadores de Seguimiento.

5.1 ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), que permite la aplicación de mejora continua, incluyendo aspectos como: Política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los estudiantes, docentes, administrativos, contratistas y visitantes de la IES INFOTEP, en cumplimiento de los estándares mínimos.

5.2 OBLIGACIONES

Será obligación del empleador velar por la protección de la Seguridad y Salud de los trabajadores, para lo cual se considera necesario crear estrategias y plantear actividades que permitan disminuir los peligros existentes en la institución, a través de programas de Promoción y Prevención, Higiene y Seguridad Industrial, Atención a Emergencias funcionamiento de Brigadas, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Convivencia Laboral.

5.3 RESPONSABLES

Son responsables del desarrollo del plan anual:

- El Representante Legal de la IES INFOTEP, como el ordenador y ejecutor del gasto de funcionamiento.
- El Secretario General y el Profesional de Talento Humano, como encargados del manejo del Recurso Humano de la Entidad y de la implementación de los Planes y Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El responsable del SG-SST, como garante del desarrollo de cada una de las actividades establecidas en la Resolución 0312 de 2019.
- El asistente de Apoyo al SG-SST, como responsable de seguir indicaciones y actividades encaminadas a la implementación del sistema.
- Todos los trabajadores de la IES INFOTEP, como principales actores del SG-SST.

5.4 RECURSOS

Se establece la necesidad de contar con recurso financiero destinado exclusivamente para la ejecución de actividades relacionadas con la promoción y prevención en salud laboral, esto encaminado siempre a intervenciones y planea de mejora, actividades para el control eficaz de los riesgos en la labor, esto con el fin de que quienes se hagan responsables del cumplimiento del SG-SST, puedan ejecutar lo planeado durante el 2021.

a. Recurso humano. Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En la IES INFOTEP, se cuenta con los siguientes grupos, como parte importante en la ejecución de actividades:

- Grupo de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de la Brigada de emergencia.
- Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

b. Físicos y Tecnológicos: para el desarrollo de este plan de trabajo, se dispondrá de las instalaciones de la institución toda vez que sea requeridos, así mismo de los equipos tecnológicos (computador, video beam, micrófonos, equipos de medición, insumos de papelería, etc.), que permitirán que las actividades sean llevadas a cabo.

c. Financiero. Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la institución identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; Se sugiere entregar al responsable del SG-SST, el rubro vigente en el año 2021, para que este sea quien maneje los recursos destinados en la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Con estos recursos, el Responsable del SG-SST y su equipo de apoyo, realizarán algunas actividades de capacitación, inspección, sensibilización en los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las áreas de la Institución.

Para el presente ítem se anexa el plan de adquisiciones 2021.

5.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El seguimiento y evaluación de este plan se realizará teniendo en cuenta el número de actividades realizadas durante el periodo de vigencia. Es decir, que el indicador de evaluación será el N^o de actividades programadas/N^o de actividades realizadas durante el año.

AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. La IES INFOTEP deberá realizar auditoría interna al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, avances, indicadores de accidentalidad y de enfermedad laboral. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la auditoría se realizará por las diferentes áreas de la entidad asegurándonos que el personal sea diferente en cada área para no alterar el resultado.

REVISIÓN POR LA GERENCIA. El Representante Legal revisará de manera anual las gestiones adelantadas por los responsables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicará al COPASST los avances y las sugerencias que en materia de Seguridad y Salud sean necesarias para el funcionamiento del Sistema.

6. COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a toda la comunidad educativa, según lo establecido a nivel interno a través del proceso de comunicaciones, socializaciones y capacitaciones, adicionalmente este plan de trabajo se publicará en la página oficial de la IES una vez haya sido revisado y aprobado por las partes interesadas.

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

Adquisiciones 2021

Para la ejecución del plan de trabajo 2021 se requiere de recursos técnicos, los cuales permitirán que la realización de lo planteado se lleve a cabo. Dentro de los elementos que se requieren los siguientes elementos:

- Canecas de Puntos Ecológicos
- Bolsas plásticas para los puntos ecológicos, siguiendo el código de colores para la selección y disposición final de residuos sólidos. (gris, verde y azul)
- Compra e instalación de señalización. (anexo matriz de señalización)
- Revisión y recarga de 19 extintores ABC y Solkaflam
- 19 soportes para instalación de extintores ABC y Solkaflam
- 4 soportes para extintores CO2
- EPP según necesidades de la institución (anexo matriz de Epp)

BERTA SANCHEZ GUETTE

P.U. Gestión de Talento Humano

Ivon Selene Tette Farías

P.U. Bienestar

IES-INFOTEP

PLAN TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2021

		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL CICLO																				0%
VERIFICAR	Implementar y mantener los lineamientos para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros).	Actualizar y conservación de la documentación	Realizar seguimiento al Plan de capacitación en SGSST	Reponsable SG SST y Apoyo SG-SST	Humanos y Tecnicos	permanente																
			Desarrollar las actividades de Inducción y reinducción a nuevos funcionarios sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el cronograma definido	Profesional SG SST, Jefe Administrativo y Financiero	Humano (Responsable SG SST, ARL, Bomberos, Policías, etc.) Economico (Presupuesto Tecnológico (Video beam, computadores). Documental (Procedimientos, anexos, guías, cronogramas)	Permanente																
			Seguimiento a las recomendaciones dadas en las inspecciones integrales	Reponsable SG SST y Apoyo SG-SST	Humano, Tecnicos y Financieros	permanente																
			Verificar cumplimiento de las recomendaciones dadas en el informe de medicion ambiental	Apoyo al SG-SST	Humanos y Tecnicos	permanente																
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL CICLO																				0%
ACTUAR	Adoptar y aplicar medidas efectivas para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos que se presentan en las diferentes areas de la institucion	Prevención y control de peligros y Riesgos	Instalar señalizaciones según requisito legal	Apoyo al SG-SST	Humano, Tecnicos y Financieros	17-mar-21																
			Instalar extintores y equipos de salvamento	Apoyo al SG-SST, Copasst y Brigadistas	Humano, Tecnicos y Financieros	17-mar-21																
	Implementar los protocolos de bioseguridad para reducir el riesgo de contagio por COVID - 19	Prevención y control de riesgo biológico	Instalar zonas de desinfección, señalizaciones, puntos de lavado de manos	Reponsable SG SST, Apoyo al SG-SST y COPASST	Humano, Tecnicos y Financieros	Permanente																
	Mejorar la eficacia y efectividad del SG-SST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Gestión de resultados del SGSST (Verificación del SGSST)	Seguimiento al resultado de Auditoria Interna	Reponsable SG SST y Control Interno	Humanos y Tecnicos	Permanente																
	Propiciar un ambiente de trabajo óptimo, para mantener el bienestar físico y mental de los trabajadores de la IES INFOTEP	Gestion de la salud	Desarrollar actividades de promocion, prevencion e intervencion en riesgos prioritarios y seguimiento a estas.	Reponsable SG SST, Apoyo al SG-SST Y Comité de convivencia Laboral	Humano, Tecnicos y Financieros	Trimestral																
	Diagnosticar ambientes de trabajo hostiles y relaciones interpersonales deficientes, mejorando la condicion a traves de la implementacion de estrategias grupales	Orientar procesos bajo ambientes de trabajo saludables	Intervencion al clima Laboral	Reponsable SG SST, Apoyo SG-SST y Comité de convivencia Laboral	Humanos y Tecnicos	trimestral																
	Mejorar la eficacia y efectividad del SGSST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Consolidación y seguimiento del Plan de mejoramiento SGSST	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Responsable del SG-SST, Apoyo al SG-SST, COPASST, Comité de Convivencia Laboral	Humano Tecnológico Documental	permanente																
manejo de la prevención, y preparacion de respuesta ante una emergencia.	Cumplimiento del procedimiento plan preparacion prevencion y respuesta de emergencia	Realización Simulacro	Reponsable SG SST, Apoyo SG-SST, Brigadas, COPASST	Humano, Técnicos y Financieros	Anual																	
		NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL CICLO																				0%
		% CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL																				0%

Berta Sánchez Guette
Gestión de Talento Humano

