

PROCESO	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA	FÓRMULA	META	NA	IMPOR- TAN- CIA(PESO)	RESULTADO (%)	CALIFICACIÓN	RESPONSABLE		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO BIENESTAR INSTITUCIONAL	Mejorar la gestión de Bienestar y competencia del Recurso Humano de	Prestación de servicios de salud y desarrollo humano	Semestral	(Número Poblacion Institucional atendida / Número de poblacion Institucional que solicito el servicio)*100	90%	80%	1	30/06/2023 100	1	Bienestar institucional		
		Induccion	Semestral	(numero de estudiantes que se les realiza la induccion/Numero total de estudiantes de primer semestre)*100	95%	90%	1	30/06/2023 90	0,75	Bienestar institucional		
		Cumplimiento de actividades	Semestral	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100	95%	90%	1	30/06/2023 90	0,75	Bienestar institucional		
		Satisfaccion al Cliente	Semestral	(Numero de clientes que se consideran muy satisfecho y satisfecho con relacion a los servicios que presta la oficina de Bienestar Institucional/Total de clientes	90%	80%	1	30/06/2023 100	1	Bienestar institucional		
		Cumplimiento del Plan de	Anual	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones	65%	60%	3	30/12/2022	3	talento humano		
		TOTAL OBJETIVOS 1										
		22										
		17,25										
		78,41%										
		Fortalecer la eficacia, eficiencia, efectividad y transparencia de la gestión académica y administrativa.		Rendimiento Académico de los Estudiantes	Semestral	(Número de Estudiantes con un Promedio Mínimo de 3,5pts/Total de Estudiantes Matriculados en el Semestre)*100	30%	25%	4	30/06/2023 76,5	4	Líderes de Docencia
				Desarrollo de los Contenidos Programaticos de las asignaturas	Semestral	(Total Unidades Temáticas desarrolladas / Total Unidades Temáticas programadas) * 100	90%	85%	4	30/06/2023 99	4	Líderes de Docencia
				Desempeño del Docente	Semestral	(Número de docentes que obtuvo una calificacion excelente / numero total de docentes evaluados)*100	90%	85%	4	30/06/2023 82,16	3	Líderes de Docencia
Proyectos de investigación en ejecución	Semestral			(Número de proyectos ejecutados/Número de proyectos planeados)*100	60%	50%	3	30/06/2023 100	3	Investigación		
Grado de participación docente y estudiantil en los proyectos	Semestral			(Numero de docentes y estudiantes que participan en los proyectos institucionales/ número de docentes en aula y estudiantes Programa de Semilleros de	20%	15%	2	30/06/2023 52	2	Investigación		
TOTAL OBJETIVOS 2												
17												
16												
94,12%												
Incrementar la satisfacción de los estudiantes y demás partes interesadas de la institución.				Nivel de cumplimiento de las Quejas, Reclamos y Sugerencias	Semestral	(Número de quejas y reclamos solucionados/número de Quejas, Reclamos y Sugerencias presentados)x100	90%	80%	3	30/06/2023 100	3	Calidad
				Nivel de cumplimiento en la difusión de eventos y actividades	Semestral	(Número de eventos y actividades difundidos /Número de eventos y actividades programados)x100	90%	80%	2	30/06/2023 98	2	Comunicaciones
				Ejecución del Presupuesto de Inversión	Anual	(Valor presupuesto de inversión ejecutado/Valor del presupuesto de inversión definitivo)*100	30%	25%	3	30/12/2022 69	3	planeacion
		Cumplimiento del Plan Accion	Anual	(Metas cumplidas del Plan de Acción / Metas totales del Plan de Acción) *100	80%	75%	3	30/12/2022 89	3	planeacion		
		Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional	Anual	(Numero de metas cumplidas del plan institucional/numero de metas totales del plan de desarrollo institucional)*100	70%	65%	3	30/12/2022 93	3	planeacion		
		Inducción a nuevos usuarios	Semestral	(Numero de estudiantes capacitados en servicios de biblioteca/Numero de estudiantes matriculados primer semestre)*100	80%	75%	1	30/06/2023 81	1	Biblioteca		
		Satisfaccion de los usuarios	Semestral	(Numero de usuarios satisfechos/numero de usuarios Encuestados)*100	80%	75%	1	30/06/2023 88	1	Biblioteca		
		Consulta de Ejemplares en Biblioteca	Semestral	(Número de consultas por usuario/Numero de consultas programadas)*100	80%	75%	1	30/06/2023 82,12	1	Biblioteca		
		Oportunidad en la entrega de documntos internos y externos	Semestral	(numero de documentos entregados oportunamente/numero de docuemntos por entregar)*100	90%	85%	2	30/06/2023 100	2	Ventanilla unica		
		Volúmen de Correspondencia entregada interna y externa	Semestral	(Total documentos y/o encomiendas entregadas/total documentos y paquetes recibidos, radicados y registrados)*100	90%	85%	2	30/06/2023 100	2	Ventanilla unica		
		Nivel de cumplimiento de las acciones correctivas	Anual	(número de no conformidades eliminadas / número de de no conformidades detectadas)*100	90%	80%	3	30/12/2022 92,3	3	Calidad		
		TOTAL OBJETIVOS 3										
24												
24												
100,00%												

	la institución	Capacitación	Anual	(Número de encuestas evaluadas con impacto positivo de la capacitación / Total de encuestas diligenciadas)*100	65%	60%	3	30/12/2022				3			talento humano
		Impacto de la Capacitación	Anual	(Número de actividades recreativas, de esparcimiento y de Bienestar realizadas / número de actividades recreativas de esparcimiento y de Bienestar)	70%	65%	2	30/12/2022				2			talento humano
		TOTAL OBJETIVOS 4							12				11,5		95,83%
		PROCESO	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA	FÓRMULA	META	NA	IMPORANTIA(PESO)	RESULTADO (%)			CALIFICACIÓN		
GESTIÓN FINANCIERA COMPRAS Y MANTENIMIENTO	Optimizar y racionalizar los recursos financieros de la institución	Ejecución Presupuestal de gastos	Trimestral	(Total Compromisos adquiridos/ Total del presupuesto)*100	80%	75%	3	30/06/2023				1,5			financiera
		Ejecución Presupuestal de ingresos	Trimestral	(Total de ingresos recaudados/Total de presupuesto)*100	80%	75%	3	30/06/2023				1,5			financiera
		Programa anual mensualizado de Caja PAC utilizado	Anual	(PAC utilizado/PAC basico inicial+/- Modificaciones)*100	85%	75%	2	30/12/2022				1,5			financiera
		Control sobre los bienes del estado	Anual	(Numero de polizas cotizadas/Numero de Polizas adquiridas)*100	80%	75%	1	30/12/2022				0			Compras
		Atención de pedidos	Semestral	(Número de pedidos entregados/ Número de pedidos solicitados)*100	85%	75%	2	30/06/2023				2			Compras
		TOTAL OBJETIVOS 5							11				6,5		59,09%
PROCESO	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA	FÓRMULA	META	NA	IMPORANTIA(PESO)	RESULTADO (%)			CALIFICACIÓN			RESPONSABLE	
DIRECCIONA MIENTO ESTRATÉGICO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL ASESORÍA JURÍDICA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Asegurar el cumplimiento permanente de la Normatividad Vigente	Tasa de procesos juridicos atendidos por la institucion.	Semestral	(Número Procesos atendidos por el asesor jurídico / Número de Procesos anotificadosallados)*100	100%	95%	1	30/06/2023				0,5			Juridica
		Tasa de consultas juridicas absueltas por la institucion dentro de los terminos legales	Semestral	(Número de consultas atendidas /número de consultas presentadas)x100	100%	90%	1	30/06/2023				0,75			Juridica
		Porcentaje de cumplimiento Plan de Auditoría	Anual	(Número de auditorias realizadas/ Numero de auditorias programadas)*100	80%	75%	1	30/12/2022				1			control interno
		Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Anual	(Número de acciones correctivas, preventivas y de mejora implementadas/ Número total de acciones preventivas, correctivas y de mejora formuladas)*100	80%	75%	1	30/12/2022				1			control interno
		Mejoramiento de los procesos en el INFOTEP	Anual	(Número de procesos mejorados/ Número de procesos medidos y analizados)*100	80%	75%	1	30/12/2022				1			control interno
		Reuniones del Consejo Académico	Anual	(Número de reuniones realizadas por el Consejo Académico/Número de reuniones programadas durante el año)*100	90%	80%	1	30/12/2022				1			Direccion
		Cumplimiento de las Metas Institucionales	Anual	(Número de Metas Cumplidas durante el año/Número de Metas propuestas para el año)*100	70%	65%	2	30/12/2022				2			Direccion
		Convenios	Anual	(número total de convenios firmados/Número total de convenios proyectados)*100	90%	80%	1	30/12/2022				1			Direccion
		Nivel de cumplimiento en la difusión de los Convenios	Semestral	(Número de Convenios suscritos y difundidos /número de Convenios programados)x100	90%	80%	2	30/06/2023				2			Comunicaciones
TOTAL OBJETIVOS 6							11				10,25		93,18%		
PROCESO	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA	FÓRMULA	META	NA	IMPORANTIA(PESO)	RESULTADO (%)			CALIFICACIÓN			RESPONSABLE	
		TIEMPO DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DTI	Semestral	(Número de solicitudes atendidas /I total de solicitudes recibidas)*100	95%	85%	1	30/06/2023				1			DTI
		Mantenimiento	Semestral	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas/ Número de solicitudes de mantenimiento recibidas)*	80%	75%	2	30/06/2023				2			Compras

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA COMPRAS Y MANTENIMIENTO	Mejorar la infraestructura física y tecnológica de la Institución	Mantenimiento	Semestral	Número de solicitudes de mantenimiento recibidas / 100	95%	85%	1	89							DTI	
								30/06/2023						1		
		Satisfacción de usuarios DTI	Semestral	(Número de solicitudes atendidas a satisfacción / Número de solicitudes recibidas)*100	95%	85%	1	100								
		MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EXISTENTES	Semestral	(Sistemas de información con mantenimiento realizado / total de sistemas de información con necesidad de mantenimiento)*100	80%	70%	1	30/06/2023								
		IMPLEMENTACION ACCIONES DE BUENAS PRACTICAS Y SEGUIDAD EN TI	Semestral	(Acciones de buenas prácticas y seguridad implementadas/ Acciones de buenas prácticas y seguridad propuestas)*100	60%	50%	1	30/06/2023								
								75,00								
TOTAL OBJETIVOS 7							6					6			100,00%	
TOTAL OBJETIVOS 7							103					91,5	%	PORCENTAJE TOTAL		

NOTA:

LA CALIFICACIÓN SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ASÍ:

- Ø SI EL INDICADOR ALCANZA O SUPERA LA META, SE CALIFICA CON EL 100% DEL "PESO".
- Ø SI EL INDICADOR ALCANZA O SUPERA EL N.A., SE CALIFICA CON EL 75% DEL "PESO".
- Ø SI EL INDICADOR NO ALCANZA EL N.A. SE CALIFICA CON EL 50% DEL "PESO".

Ø META 90%

Ø NIVEL DE ACEPTACIÓN : 80%

Ø NA : NIVEL DE ACEPTACIÓN

Meta y NA, para los resultados, de los
indicadores, específicos y total.